

2012
BLISc Examination
Question Papers

Paper-I

Library, Information and Society

FM-100

Time: 4 hrs.

Answer any Five Questions:

1. What are the different types of libraries? What is Public Library? Discuss briefly the role of Public Library in the society. 3+5+12

কত ধরণের গ্রন্থাগার আছে? সাধারণ গ্রন্থাগার কী? সাধারণের গ্রন্থাগারের সামাজিক ভূমিকা সংক্ষেপে আলোচনা কর।

2. Discuss the role of the library in the development of the society. Explain briefly Ranganathan's view on the role of the library in the society. 10+10

সমাজ উন্নয়নে গ্রন্থাগারের ভূমিকা আলোচনা কর। সমাজে গ্রন্থাগারের ভূমিকা সম্বন্ধ রঙ্গনাথনের দৃষ্টিভঙ্গি সংক্ষেপে ব্যাখ্যা কর।

3. Define information. Why is information considered a resource? Discuss the role of information in library service. 5+7^{1/2}+7^{1/2}

তথ্যের সংজ্ঞা দাও। তথ্যকে সম্পদ বলে গণ্য করা হয় কেন? গ্রন্থাগার পরিষেবার ক্ষেত্রে তথ্যের ভূমিকা আলোচনা কর।

4. What are Ranganathan's five laws? Discuss the implication of First and Fourth law of library Science 5+15

রঙ্গনাথনের পঞ্চসূত্রগুলি কী কী? গ্রন্থাগার পরিষেবার ক্ষেত্রে গ্রন্থাগার বিজ্ঞানের প্রথম ও চতুর্থ সূত্রের তাৎপর্য আলোচনা কর।

5. Briefly Trace the history of library movement in India in post-independence-period. 20

স্বাধীনোত্তর ভারতে গ্রন্থাগার আন্দোলনের ইতিহাস সংক্ষেপে বিবৃত কর।

6. What do you mean by Library Legislation? Why is it needed? Discuss the structure of Public Library System in West Bengal in the context of West Bengal Public Library Act. 4+4+12

গ্রন্থাগার আইন বলতে কি বোঝ? কেন এই আইন প্রয়োজনীয়? পশ্চিমবঙ্গ সাধারণ গ্রন্থাগার আইনের পরিপ্রেক্ষিতে পশ্চিমবঙ্গে সাধারণ গ্রন্থাগার ব্যবস্থার কাঠামো আলোচনা কর।

7. What is meant by user survey? What is the significance of user survey in building up a good library service? Discuss the direct and indirect methods of user survey. 2+6+12

ব্যবহারকারী সমীক্ষা বলতে কি বোঝায়? প্রকৃষ্ট গ্রন্থাগার পরিষেবা গড়ে তোলার ক্ষেত্রে এর গুরুত্ব কী? ব্যবহারকারী সমীক্ষার প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ পদ্ধতিগুলি আলোচনা কর।

8. What do you mean by resource sharing? Why is it important? Discuss factors that you will consider while formulating a programme for resource sharing among university libraries of West Bengal. 5+3+12

গ্রন্থাগার সম্পদের আদান প্রদান বলতে কি বোঝ? ইহার গুরুত্ব কী? পশ্চিমবঙ্গের বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগারগুলির মধ্যে সম্পদ আদান প্রদানের কর্মসূচী নির্ধারণের ক্ষেত্রে কি কি বিষয় তুমি বিবেচনা করবে তা আলোচনা কর।

9. Write Short Notes on any *two* of the following: 10x2

- (a) Library User Education
- (b) UNESCO Public Library Manifesto, 1994
- (c) Ethics of Library profession
- (d) Librarianship as a profession

নিম্নলিখিত যে কোনও দুটি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখঃ

- (ক) গ্রন্থাগার ব্যবহারকারী প্রশিক্ষণ
(খ) সাধারণ গ্রন্থাগার সম্পর্কিত ইউনেস্কো ঘোষণাপত্র- ১৯৯৪
(গ) গ্রন্থাগার বৃত্তির নৈতিকতা
(ঘ) পেশা হিসাবে গ্রন্থাগারিকতা

PAPER- II

LIBRARY & INFORMATION CENTRE MANAGEMENT

Full Marks -- 100

Time -- 4 hrs.

Answer any FIVE questions

1. What do you mean by 'library statistics' ? What is its utility in library management? Describe in brief the importance of annual report of a library. How is statistics used in presentation of annual report?
2+8+4+6
2. What is 'Acquisition'? What are the different modes of 'Acquisition'? How orders are placed? Point out the main terms and conditions of 'Book Order'. Explain the steps through which a book passes from ordering to shelving.
2+2+5+4+7
3. What is 'Library Authority' and 'Library Committee'? State the role of Librarian in the Committee. As a Librarian prepare a draft notice for a library committee meeting with agenda and draft the resolutions of the said meeting.
5+8+7
4. What is charging and discharging system? Explain with justification a suitable charging system for a university Library.
8+12
5. What is meant by 'Flexibility'? What are the characteristics of a flexible library? Why square is considered as the best flexible space in a library?
3+9+8
6. What is scientific management? What are the seven elements of scientific management? Explain their significance in various activities in library management.
6+6+8
7. Write short notes on any four of the following: 4x5
 - (i) Mean, Median and Mode
 - (ii) Book conveyer belt
 - (iii) Per Capita Method used for financial estimation of libraries
 - (iv) e-journal
 - (v) Bibliotherapy
 - (vi) Book Trolley
 - (vii) Principle of maximum aggregate benefit in library expenditure.
8. What do you mean by library budget? How does it differ from 'Annual Financial Report'? Discuss in brief the different types of budgetary methods.
3+3+14

9. Answer any ten of the following:

10x2

- (i) Write the technical name of the passage between two parallel book racks.
- (ii) What is 'Frontispiece'?
- (iii) What do you mean by 'Shelf list'?
- (iv) Name four methods of 'Stock verification'
- (v) What is 'Authority File'?
- (vi) What is 'Call Number'?
- (vii) Name four insects that can damage documents.
- (viii) What is 'conscience box'?
- (ix) What do you mean by 'Dummy'?
- (x) What do you mean by 'Accession Register'?
- (xi) What is meant by 'Facsimile'?
- (xii) What is meant by 'Library Cess'?
- (xiii) What do you mean by 'Close Access System'?
- (xiv) Mention the main functions of the processing section of a library.

(বঙ্গানুবাদ)

যে কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও:

- ১) গ্রন্থাগার পরিসংখ্যান বলতে কি বোঝ? গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় এর উপযোগিতা কি? গ্রন্থাগারের বার্ষিক প্রতিবেদনের গুরুত্ব সংক্ষেপে বিবৃত কর। বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপনে পরিসংখ্যানের ব্যবহার কিভাবে করা হয়?
- ২) গ্রন্থ পরিগ্রহণ কাকে বলে? পরিগ্রহণের বিভিন্ন পদ্ধতিগুলি কী কী? গ্রন্থ ক্রয়ের আদেশ কেমন করে দেওয়া হয়? গ্রন্থ ক্রয়ের আদেশনামায় অন্তর্ভুক্ত মুখ্য শর্তাবলী বিবৃত কর। একটি গ্রন্থের ক্রয়ের আদেশ দেওয়া থেকে শুরু করে গ্রন্থ মঞ্চে স্থাপন পর্যন্ত কি কি কর্মপদ্ধতি অবলম্বন করা হয় তা বর্ণনা কর।
- ৩) গ্রন্থাগার কর্তৃপক্ষ এবং গ্রন্থাগার সমিতি কী? গ্রন্থাগার সমিতিতে গ্রন্থাগারিকের ভূমিকা বিবৃত কর। গ্রন্থাগারিক হিসেবে কর্মসূচী সহ গ্রন্থাগার সমিতির সভা আহ্বানের খসড়া বিজ্ঞপ্তি প্রস্তুত কর এবং উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নথিভুক্ত কর।
- ৪) লেন-দেন পদ্ধতি কী? একটি বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগারের উপযোগী কোনও একটি লেন-দেন পদ্ধতির উপযুক্ততা যুক্তিসহ ব্যাখ্যা কর।
- ৫) 'নমনীয়তা' বলতে কি বোঝ? 'নমনীয় গ্রন্থাগার'-এর বৈশিষ্ট্যগুলি কী কী? গ্রন্থাগারে নমনীয় স্থান হিসাবে 'বর্গক্ষেত্র' কেন সর্বোত্তম বলে বিবেচিত হয়?
- ৬) বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা কী? বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার সাতটি উপাদান কী কী? গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় কাজে সেগুলির গুরুত্ব ব্যাখ্যা কর
- ৭) সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ (যে কোন চারটি) ৪x৫
 - (ক) মধ্যক, মধ্যমা এবং মান
 - (খ) গ্রন্থবাহী ফিতা
 - (গ) গ্রন্থাগারে আর্থিক মূল্যানুমানের জন্য ব্যবহৃত 'মাথা পিছু পদ্ধতি'
 - (ঘ) ই-পত্রিকা
 - (ঙ) গ্রন্থশ্রয়ী চিকিৎসা
 - (চ) গ্রন্থবাহী ঠেলাগাড়ি
 - (ছ) গ্রন্থাগার ব্যয়ের ক্ষেত্রে 'সমষ্টিগত সর্বাপেক্ষা লাভের নীতি'।
- ৮) গ্রন্থাগার বাজেট বলতে কি বোঝ? এটি কিভাবে 'বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন'-এর থেকে পৃথক? বিভিন্ন ধরনের বাজেট তৈরির পদ্ধতিগুলি সংক্ষেপে আলোচনা কর।

৯) নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলির উত্তর দাও (যে কোন দশটি)

১০x২

- (ক) সমান্তরাল দুটি রেকের মাঝের জায়গার নাম কি?

- (খ) সম্মুখচিত্র কী?
 (গ) তাক তালিকা বলতে কি বোঝ?
 (ঘ) ভাষার পরিষ্করণ-এর চারটি পদ্ধতি উল্লেখ কর।
 (ঙ) প্রাধিকৃত ফাইল কী?
 (চ) ডাক সংখ্যা কী
 (ছ) গ্রন্থাদির পক্ষে ক্ষতিকারক চারটি পোকা-মাকড়ের নাম লেখ।
 (জ) সচেতনা বাস্তব কী
 (ঝ) নমুনা কাঠামো বা ডামি বলতে কি বোঝ?
 (ঞ) 'অবিকল প্রতিরূপ' বলতে কি বোঝ?
 (ট) পরিগ্রহন খাতা বলতে কি বোঝ?
 (ঠ) অনবারিত প্রবেশাধিকার বলতে কি বোঝ?
 (ড) গ্রন্থাগারে প্রকৌশলিক বিভাগের প্রধান কার্যগুলি উল্লেখ কর।

^^^

PAPER-III

KNOWLEDGE ORGANISATION (CLASSIFICATION) THEORY

FM-75

TIME-3 Hrs

Answer any five questions

1. What do you mean by 'Library Classification'? What are the functions of the Library Classification. Describe different approaches of readers for seeking books in a library giving emphasis on the approach used most. 4+6+5
2. What are the various species of library classification? Distinguish between Enumerative classification and faced classification. Why CC called a faceted classification? 6+4+5
3. What do you mean my Common Isolate? Explain with examples the anteriorising and posteriorising common isolates of CC. 3+12
4. Describe the significant features of UDC. What are the new developments in the complete edition of UDC (2005)? 8+7
5. For what purpose the principles of Helpful Sequence are used in Classification? Discuss, with examples, the principles used for obtaining spatial contiguity sequence. 3+12
6. What is notation? Why is it needed in library classification? Explain the devices for achieving hospitality in array and chain. 2+4+9
7. What do you mean by 'Category'? Explain with examples the five fundamental categories of S. R. Ranganathan. 3+12
8. Write short notes on any three of the following: 3x5
 - (a) APUPA
 - (b) Call Number
 - (c) Revision policy of DDC
 - (d) Law of Osmosis
 - (e) Final Digit Device in UDC
9. Distinguish between the terms belonging to any five of the following pairs of terms: 5x3
 - (a) Knowledge classification and Book classification
 - (b) Class number and book number
 - (c) Fission and Fusion

- (d) Idea plane and Verbal plane
- (e) Facet analysis and Facet sequence
- (f) Canon of exhaustiveness and Canon of exclusiveness
- (g) Pure notation and Mixed notation

(বঙ্গানুবাদ)

যে কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও:

- ১) পুস্তক বর্ণীকরণ বলতে কি বোঝ? পুস্তক বর্ণীকরণের কার্যাবলী কী কী? গ্রন্থাগারে পাঠকের বিভিন্ন ধরনের চাহিদাগুলি বর্ণনা কর।
- ২) পুস্তক বর্ণীকরণের বিভিন্ন প্রজাতিগুলি কী কী? ক্রমোল্লিখিত বর্ণীকরণ ও প্রভাগীয় বর্ণীকরণ পদ্ধতি দুটির মধ্যে পার্থক্য নিরূপণ কর। সি সি বর্ণীকরণ পদ্ধতিটিকে প্রভাগীয় বর্ণীকরণ কেন বলা হয়?
- ৩) সাধারণ প্রত্যংশ বলতে কি বোঝ? সি সি-এর পুরোগামী সাধারণ প্রত্যংশ এবং উত্তরগামী সাধারণ প্রত্যংশগুলি উদাহরণসহ ব্যাখ্যা কর।
- ৪) ইউ ডি সি-এর গুরুত্বপূর্ণ বৈশিষ্ট্যগুলি বর্ণনা কর। ইউ ডি সি'র পূর্ণ সংস্করণ (২০০৫)-এ অন্তর্ভুক্ত নতুন বৈশিষ্ট্যগুলি কী কী?
- ৫) বর্ণীকরণে অনুকূল ক্রমের নীতিগুলি কেন ব্যবহৃত নীতিগুলি উদাহরণসহ আলোচনা কর।
- ৬) সাংকেতিক চিহ্ন কী? গ্রন্থাগারে বর্ণীকরণের ক্ষেত্রে এর প্রয়োজনীয়তা কী? পংক্তি ও শৃঙ্খলে সাম্প্রসার্যতা প্রাপ্তির কৌশলগুলি ব্যাখ্যা কর।
- ৭) বর্গ বলিতে কি বোঝ? উদাহরণসহ রঙ্গনাথনের পাঁচটি মৌলিক বর্গ সম্পর্কে আলোচনা কর।
- ৮) নিম্নলিখিত যে কোন তিনটি বিষয়ে টীকা লেখ:
 - (ক) আপুপা
 - (খ) ডাক সংখ্যা
 - (গ) ডি ডি সি-র পরিমার্জনা নীতি
 - (ঘ) আশ্রাবণ সূত্র
 - (ঙ) ইউ ডি সি-তে চূড়ান্ত সংখ্যার কৌশল
- ৯) নিম্নলিখিত শব্দযুগলের মধ্যে যে কোন পাঁচটি-র অন্তর্ভুক্ত শব্দগুলির মধ্যে পার্থক্য নিরূপণ কর:
 - (ক) জ্ঞান বর্ণীকরণ ও পুস্তক বর্ণীকরণ
 - (খ) বর্গ সংখ্যা ও পুস্তক সংখ্যা
 - (গ) বিভাজন ও একীকরণ
 - (ঘ) ধারণা স্তর এবং বাচিক স্তর
 - (ঙ) প্রভাগ বিশ্লেষণ ও প্রভাগ ক্রম
 - (চ) ব্যবপকতার বিধি ও অনন্যতার বিধি
 - (ছ) অবিমিশ্র চিহ্ন ও মিশ্র চিহ্ন

+++++

PAPER-IV

KNOWLEDGE ORGANISATION (CATALOGUING) THEORY

FM: 75

TIME: 3 Hrs

Answer Question no 9 and other four questions

1. (a) What is library catalogue? State the functions of library catalogue. 2+4
 - (b) Compare between Accession Register and Library Catalogue. 4
 - (c) Why now a days, most of the big libraries are using OPAC (Online Public Access Catalogue)? 5
- ১। (ক) গ্রন্থাগার সূচী কী? এর কাজগুলি বর্ণনা কর।

- (খ) গ্রন্থাগার সূচী ও পরিগ্রহণ খাতার মধ্যে তুলনা কর
(গ) বর্তমানে অধিকাংশ গ্রন্থাগারে ওপ্যাক ব্যবহৃত হয় কেন?

2. (a) What do you mean by physical forms of library catalogue? Categorise different types of physical forms. 2+3

(b) Discuss the advantages & limitations of different types of 'Machine Readable' forms of library catalogue. 5

(c) What are the different types of alphabetic catalogue? State your idea about 'Name Catalogue'

২। (ক) গ্রন্থাগার সূচীর বাহ্যিক রূপ বলতে কি বোঝ? বিভিন্ন ধরনের বাহ্যিক রূপের শ্রেণীবিভাগ কর।

(খ) 'যন্ত্রে পাঠ্যরূপ' গ্রন্থাগার সূচীর সুবিধা ও অসুবিধা লেখ।

(গ) বিভিন্ন ধরনের বর্ণনুক্রমিক গ্রন্থাগার সূচী সম্পর্কে তোমার ধারণা বিবৃত কর। 2+3

3. (a) Mention the advantages and disadvantages' of 'Bound Register' form of catalogue. 3+3

(b) What do you mean by technical reading of a document? 3

(c) Compare between Card, Sheaf and Bound Register forms of catalogue. 6

৩। (ক) গ্রন্থাগার সূচীর 'গ্রন্থরূপ'-এর সুবিধা ও অসুবিধাগুলি আলোচনা কর।

(খ) 'প্রলেখের প্রায়োগিক পঠন' বলতে কি বোঝ?

(গ) পত্রক, শব্দকাকৃতি, পুস্তকাকৃতি গ্রন্থাগার সূচীর তুলনা কর।

4. (a) What is main entry of library catalogue? What are the parts of it according to AACR 2R(1988)? 2+3

(b) What are the different parts of a book important for cataloguing? How does AACR 2R(1988) guide us for selecting sources of information for data elements in main entry of catalogue? 2+3

(c) What is ISBN? Calculate the check digit of the ISBN: 978-93-0028-001-? 2+3

৪। (ক) গ্রন্থাগার সূচীর মুখ্য সংলেখ কী? এ এ সি আর-২ আর(১৯৮৮) অনুযায়ী মুখ্য সংলেখের বিভিন্ন অংশগুলি কী?

(খ) গ্রন্থসূচী প্রস্তুতিতে গ্রন্থের কোন কোন অংশগুলি গুরুত্বপূর্ণ? এ এ সি আর-২ আর(১৯৮৮) মুখ্য সংলেখের বিভিন্ন অংশের তথ্য সংগ্রহের জন্য কিভাবে নির্দেশ দেয়?

(গ) আই এস বি এন কী? নিচের আই এস বি এন-এর চেক ডিজিট নির্ণয় করঃ ৯৭৮-৯৩-০০২৮-০০১?

5. (a) Why subject cataloguing is essential for libraries? What is subject heading list? What do you mean by vocabulary control? 2+2+2

(b) Briefly mention the principles of Sear's list of subject heading for assigning proper subject headings. 5

(c) How 'Biography' is treated in Sear's list of subject headings? 4

৫। (ক) গ্রন্থাগারে বিষয় ভিত্তিক গ্রন্থাসূচী জরুরী কেন? বিষয় শিরোনাম তালিকা কী? 'ভোকাবিউলারি কন্ট্রোল' বলতে কি বোঝ?

(খ) 'সিয়ার'স লিষ্ট অফ সাবজেক্ট হেডিং'-এর অনুসৃত নীতিগুলি কি কি?

(গ) 'সিয়ার'স লিষ্ট অফ সাবজেক্ট হেডিং'-এ জীবনী কিভাবে আলোচিত হয়েছে?

6. (a) What do you mean by 'Canons of cataloguing'? What are its objectives? 2+3

(b) Describe how AACR 2R(1988) satisfies 'Canon of Recall Value' and 'Canon of Prepotence'. 3+3

(c) Why cataloguing code is essential for preparation of library catalogue? What are the components of catalogue code? 2+2

- ৬। (ক) সূচীকরণের উপসূত্র বলতে কি বোঝ? এর উদ্দেশ্যগুলি কী কী?
 (খ) এ এ সি আর ২ আর কিভাবে 'তলবীমানের উপসূত্র' ও 'প্রাকশক্তির উপসূত্র'-কে ব্যাখ্যা করে?
 (গ) সূচীকরণ সংহিতার প্রয়োজনীয়তা কী? এর বিভিন্ন অংশগুলি কী কী?

7. (a) What is Union Catalogue? Mention its advantages. 2+3
 (b) Compare between centralized and co-operative catalogue. 6
 (c) What do you mean by Selective and Simplified catalogue? 2+2

- ৭। (ক) সম্মিলিত সূচী বলতে কি বোঝ? এর সুবিধাগুলি কী কী?
 (খ) কেন্দ্রীয় ও সমবায় সূচীর মধ্যে তুলনা কর।
 (গ) নির্বাচিত ও সরলীকৃত সূচী বলতে কি বোঝ?

8. (a) What is metadata? How it helps in indexing of web resources? 2+2
 (b) What is analytical entry? Mention its objectives. What is 'Author Analytical' entry? 2+2+3
 (c) What is MARC? What is its importance? 2+2

- ৮। (ক) মেটাডেটা কী? ওয়েব তথ্যের সূচীকরণের ক্ষেত্রে এর উপযোগীতা কী?
 (খ) বিশ্লেষণ সংলেখ কী? এর উদ্দেশ্য কী? লেখক বিশ্লেষণ সংলেখ কী?
 (গ) মার্ক বলতে কি বোঝ? এর প্রয়োজনীয়তা কি?

9. Discuss in brief any three of the following : 3x5
 (i) ISO 2709 (ii) OCLC (iii) Unit Card (iv) Classified Catalogue
 (v) Grammar of Sear's List of Subject Heading (vi) Visible Index

- ৯। নিম্নলিখিত যে কোন তিনটি বিষয়ের সম্পর্কে সংক্ষেপে আলোচনা করঃ
 (ক) আই এস ও ২৭০৯ (খ) ও সি এল সি (গ) একক পত্রক (ঘ) বর্গীকৃত সূচী
 (ঙ) সিয়ান্স লিস্ট অফ সাবজেক্ট হেডিং-এর ব্যাকরণ (চ) দৃষ্টিযোগ্য সূচী

PAPER – V

INFORMATION SOURCES SYSTEMS AND SERVICES (THEORY)

FM- 100

Time- 4 Hrs

Answer any FIVE questions

1. What is information service? Discuss the difference between short range reference questions and long range reference questions. Discuss the different stages of handling a long range reference question on any subject with appropriate examples. How is reference interview helpful in this process? 5+5+5+5
2. Elucidate the importance of Biographical Sources of information as reference books. What is a Biographical Dictionary? What are the differences between Who's who and Who was who? How can you categorise biographical dictionaries? Mention at least one title under each category. 4+3+3+5+5
3. What is a dictionary? Discuss in brief the types of queries which may be answered with the help of dictionary? How a dictionary should be evaluated as a source of information? 3+7+10
4. What do you mean by 'Indexing periodical'? Differentiate between 'Indexing periodical' and 'Abstracting periodical'. What steps are to be followed while compiling an 'Abstracting periodical' on a subject? 5+8+7

Answer all questions

1. Answer any five questions 5x1=5
- (a) Who developed the first calculating machine?
 - (b) Who designed analytical engine?
 - (c) Which agency used computer first in India?
 - (d) FORTRAN stands for what?
 - (e) Who invented www?
 - (f) What is the average storage capacity of a DVD?
 - (g) Give an example of open source Library Management Software?

- 2A (a) What units are used to measure a computer's speed and memory?
 (b) Describe the basic features of a computer.
 (c) Convert a decimal Number 32 into binary number and a binary number (10101111) into decimal number.
 (d) Difference with example between system software and application software.

2+5+3+5=15

OR

- 2B. (a) Explain the features of 3rd Generation computer.
 (b) Find the value of x; where
 (i) $(10)^x = 1$ Google
 (ii) 8GB = x byte
 (c) What do you understand by algorithm?
 (d) Point out the basic characteristics of algorithm.

5+3+3+4=15

- 3A (a) What is library automation?
 (b) Why automation in libraries is needed?
 (c) What factors may be considered for selecting a suitable Library Management Software?

3+4+8=15

OR

- 3B (a) What steps need to be taken for planning of library automation?
 (b) Briefly describe the general features of any common standard Library Management Software.

8+7=15

- 4A (a) What is database management system?
 (b) Point out the features of DBMS.
 (c) Briefly describe various services or facilities available in the Internet.

4+4+7=15

OR

- 4B (a) What are the components of DBMS?
 (b) Briefly explain various search techniques with examples.
 (c) Briefly point out how Networking techniques are advantageous for Resource Sharing in Libraries.

3+6+6=15

KNOWLEDGE ORGANIZATION (CLASSIFICATION) PRACTICE

FM: 50

Time: 3 Hrs

1. Classify any SIX of the followings according to DDC 19th ed. 6x4=24
- (a) Computer software packages for librarians.
 - (b) Treatment of women in O.T. of Bible (O.T. = Old Testament)
 - (c) Condition of labourers in Steel Industry in W.B.
 - (d) Russian-Sanskrit-French Dictionary.
 - (e) Scientist's view on life on Mars.
 - (f) Directory of Technology fair at Kolkata Maidan.
 - (g) যা খুশি আঁকো- শিশুদের অঙ্কন প্রতিযোগিতা
 - (h) Collection of Bengali Poetry of 16th Century displaying rainy season.
 - (i) The principal voyages and discoveries of nation to 1600.
 - (j) A report on racial psychology of Maori people
2. Analyse step-by-step any TWO of the following class numbers according to DDC, 19th edition: 2x3=6
- (a) 398.99145
 - (b) 808.849384
 - (c) 069.9796
3. Classify any THREE of the following according to UDC, abridge edition, 1961: 3x5=15
- (a) Information of tonsillitis disease among Children at Kolkata (West Bengal) during 1970-90.
 - (b) Ceramic products and their cost of production in Ceramic Industries in West Bengal during 1970-1975: an accounting point of view.
 - (c) Tin, Zinc and Manganese compound
 - (d) Enlargement of Liver (a manifestation of Jaundice disease) in Youth Hostels at North Kolkata
 - (e) Performance tests for Mixed Steam Turbines.
4. Bound the book number of any ONE of the following books,(Catalogue entry and Spine label): 1x5=5
- (a) Trance death: patient in intensive care unit at Calcutta Medical College Hospital. It was published in 2006. The Class No. is 616.078. There are three copies bearing Acc Nos. 78956; 86529 and 61236
 - (b) Directory of Commercial Publishers in India. 2nd edition. -2 volumes (Acc Nos. 76713, 76714 for volume 1 and Acc Nos. 86136 and 86137 for volume 2) It was published from New Delhi in the year 2006. The Class No. is 070.59202554.
-

PAPER – VIII

KNOWLEDGE ORGANISATION (CATALOGUING) PRACTICE

FM: 50

Time: 3 Hrs

Answer any three questions from Group-A and any two from Group B
Group-A

Prepare the Main entries with Tracing, necessary Reference entries and heading (Access Points) for Added entries as required for a Dictionary Catalogue according to AACR 2R(1988). Mention the edition of Sears Lists of Subject headings used. 3x10=30

1. T.P : GROWING UP UNTOUCHABILITY/ IN INDIA/ A DALIT AUTOBIOGRAPHY/ VASANT MOON/ TRANSLATED FROM THE MARATHI/ BY GAIL OMVEDT/ WITH AN INTRODUCTION/ BY ELEANOR ZELLIOT/ VISTAAR PUBLICATIONS/ NEW DELHI

B. T. P: First published in Marathi, as VASTI, in 1995 by Granthali. This edition published in 2002 by Vistaar Publications.

ISBN 81-7829-089-8 (India-pbk)

O.I. : The book has twenty preliminary pages numbered in Roman numerals and two hundred and three textual pages numbered in Arabic numerals. At the end of the book there is bibliography covering pages no, 193-194. It includes many photos and maps inside the book. Height of the book is 24.5 Price : Rs. 420.00.

2. T.P. : BHAKTI IN/ CURRENT RESEARCH, 2001-2003/ PROCEEDINGS OF THE/ NINTH INTERNATIONAL CONFERENCE ON/ EARLY DEVOTIONAL LITERATURE/ IN NEW INDO ARYAN LANGUAGES/ HEIDELBERG/ 23-26 JULY 2003/ EDITED BY/ MONICA HORSTM ANN/ MANOHAR/2006.

B.T.P. : First published 2006 by Manohar Publishers and Distributors, NewDelhi

ISBN 81-7304-694-8

O.T. : This book belongs to 'South Asian studies', no. 44. It covers a wide range of topics relating to Bhakti tradition. There are seven preliminary pages numbered in Roman numerals, and three hundred and thirteen textual pages numbered in Arabic numerals. Size of the book is 23.5 cm high.

3. T.P. : RESOURCE MANAGEMENT / IN ACADEMIC LIBRARY SYSTEMS AND TOOLS/ A COLLECTION OF ARTICLES/ EDITOR, DIBYENDU PAL/ UGC-ACADEMIC STAFF COLLEGE/ UNIVERSITY OF CALCUTTA/ 2011

B.T.P : Copyright 2011

ISBN 978-81-922481-1-0

O.I. : It is a collection of selected and edited articles contributed by the Resource persons in Refreshers course held at the DLIS, CU. Some of these articles are:

'Bibliographic Record : from Pre-machine age to Electronic / Digital Era' by Bijoypada Mookherjee, p. 11-20; 'An Approach to Humanities Sources of Information' by Biplab Chakraborty, p.89-94; 'Quality of Paper: a Critical Issue in Academic Library' by Swapna Banerjee, p. 145-148 etc. There are two hundred and forty textual pages numbered in Arabic numerals. Size: 23 cm high. Prepare 'In Analytic' entry for the article of Swapna Banerjee.

4. আখ্যাপত্র : সংসদ যুক্তিবিজ্ঞান অভিধান / রমাপ্রসাদ দাস / সুবীররঞ্জন ভট্টাচার্য / সাহিত্য সংসদ

বিপরীত পৃষ্ঠা : প্রথম প্রকাশ ডিসেম্বর ২০০৫

প্রকাশক : শিশু সাহিত্য সংসদ, কলকাতা

আই এস বি এন ৮১-৭৯৫৫-০৭১-০, মূল্য ২০০.০০

অন্যান্য তথ্য : প্রারম্ভিক পৃষ্ঠা : পনেরো, মূল্য পৃষ্ঠা : পাঁচশত আঠারো। বইয়ের শেষে ৫১৬-৫১৮ পৃষ্ঠায় গ্রন্থপঞ্জী দেওয়া আছে। পরিমাপ ২১.৫ সেন্টি।

5. T.P. : THE RAMAYANA OF VALMIKI/ AN EPIC OF ANCIENT INDIA/ INTRODUCED/
AND/ TRANSLATED BY/ ROBERT P. GOLDMAN/ ANNOTATION BY/ ROBERT P.
GOLDMAN/ AND / SALLY J. SUTHERLAND/ OXFORD UNIVERSITY PRESS/ NEW
DELHI/1994

OI : The Indian reprint has been published by arrangement with Princeton University Press,
Princeton, New Jersey. It is a multivolume publication. It contains a coloured frontispiece and a
bibliography. The library has only one volume, i.e. Balakanda.

6. T P : GUIDE TO/ INDIAN PERIODICAL LITERATURE/ VOL. 48, NO.4/ OCTOBER-
DECEMBER/2011

O.I.: This journal is published quarterly from Gurgaon, Haryana by Indian documentation
Service with Annual cumulation. The textual matters are in English language. Founder editor:
Satyaprakash. Present editor : Pankaj Jain. All the volumes are available in the library except vol.
30-35. Height: 24.5 cm. ISSN 0017-5218

Height is 24 cm. ISSN 0888-4773

Group- B

Prepare the main entry with Call Number, Index entries including Subject Index entries,
according to Chain Procedure, and Tracing as required for a Classified Catalogue according to
CCC (5th ed 1964 with amendments). 2x10=20

1. T.P. : PEOPLE OF INDIA/ STATES SERIES/ VOL 32/ EDITED BY/ K.S. SINGH/
MEGHALAYA/ EDITED BY/ B. PAKEM/ SHIBANI ROY/ ARABINDA BASU/ SEAGULL
BOOKS/ CALCUTTA/ 2004

B.T.P. : ISBN 81-7046-123-5

Accession No. 22644

OI: In this book, extensive work has been done on many tribal communities of Meghalaya and
on many facets of its culture. It contains sixteen preliminary pages in Roman numerals and two
hundred and sixty three textual pages in Arabic numerals. Height: 23 cm

2. T.P. : EVERY MAN'S/ ENGLISH PRINOUNCING DICTIONARY/ COMPILED BY/
DANIEL JONES/ EXTENSIVELY REVISED/ AND/ EDITED BY/ A.C. GIMSON/
FOURTEENTH EDITION/ WITH REVISION AND SUPPLEMENT BY/ SUSAN
RAMSARAN/ UNIVERSAL BOOK STALL/ NEW DELHI/ 2004

B.T.P.: ISBN 81-85392-04-0

Accession No. 58165

O.I. : There are thirty tow preliminary pages numbered in Roman numerals and five hundred and
seventy six textual pages numbered in Arabic numerals. Size of the book in 23 cm high.

3. T.P.: PHILOSOPHY OF ECONOMICS/ ON THE SCOPE OF REASON/ IN ECONOMIC
INQUIRY/ SUBRATA ROY/ ROUTLEDE/ LONDON/ NEW YORK

B.T.P.: First published 1989 by Routledge

Accession No. 22858

O.I. : This book belongs to 'International Library of Philosophy' edited Ted Honderich, no. 5. It
contains nine preliminary pages in roman and two hundred and thirty six pages in Arabic
numerals. Height: 23.5 cm.

4. T.P. : NINETEEN EIGHTY FOUR/ A NOVEL/ BY GEORGE ORWELL/ SECKER AND
WARBURG/ LONDON/ 1984

B.T.P. : ISBN 0-436-35019-X

Accession No. 43619

O.I.: The real name of George Orwell, the famous English novelist, is Eric Arthur Blair, but he is predominantly identified in English Literature by his pseudonym. There are four unnumbered preliminary pages and two hundred and forty one textual pages numbered in Arabic numerals.

Height: 22.5 cm.

?????????????????-----?????????????????????????????????????