

**2011**  
**B.L.I.Sc Examination**  
**LIBRARY, INFORMATION & SOCIETY**

First Paper

Time- Four Hrs.

Full Marks – 100

*The figure in the right hand margin indicate marks*

Answer any five questions:

যেকোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও।

1. What is Information Society? Discuss its main attributes. 5+15

তথ্য সমাজ কী? ঐ সমাজের প্রধান বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা কর।

2. Discuss briefly the role of Public Library in the development of the Society according to UNESCO Public Library Manifesto, 1994. 20

ইউনেস্কো পাবলিক লাইব্রেরী ম্যানিফেস্টো, ১৯৯৪ অনুসারে সমাজের উন্নতিতে সাধারণ গ্রন্থাগারের ভূমিকা সংক্ষেপে বর্ণনা কর।

3. How will you differentiate between an academic library and a special library? Give your idea about a digital library. 5+15

একটি শিক্ষায়তন গ্রন্থাগারে ও একটি বিশেষ গ্রন্থাগারের মধ্যে কি করে পার্থক্য নিরূপণ করবে? একটি ডিজিটাল গ্রন্থাগার সম্বন্ধে তোমার ধারণা দাও।

4. Explain with suitable examples in implications of Ranganathan's fourth or fifth law of Library Science.

গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে রঙ্গনাথনের চতুর্থ অথবা পঞ্চম সূত্র যথাযথ উদাহরণ সহ তাৎপর্য ব্যাখ্যা কর।

5. Discuss the role of Library in the society according to Rabindranath Tagore.

সমাজে গ্রন্থাগারের ভূমিকা সম্পর্কে রবীন্দ্রনাথের ধারণা আলোচনা কর।

6. What is professional ethics? Discuss the areas to be covered in a code of ethics for Library and information workers with justifications. 5+15

বৃত্তির নীতি কী? গ্রন্থাগার ও তথ্য কর্মীদের জন্য নীতি সংহিতায় কি কি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করা উচিত তা কারণ সহ আলোচনা কর।

7. Discuss the salient features of Library Movement in West Bengal during Post –independence period. Describe the role of Bengal Library Association in this movement. 10+10

পশ্চিমবঙ্গে স্বাধীন্তার পরে গ্রন্থাগার আন্দোলনের প্রধান বৈশিষ্ট্যগুলি বর্ণনা কর। এই আন্দোলনে বঙ্গীয় গ্রন্থাগার পরিষদের ভূমিকা বর্ণনা কর।

8. What is Library Legislation? Discuss briefly the salient features of West Bengal Public Libraries Act, 1979. 5+15

গ্রন্থাগার আইন কী? পশ্চিমবঙ্গ সাধারণ গ্রন্থাগার আইন, ১৯৭৯ এর প্রধান বৈশিষ্ট্যগুলি বর্ণনা কর।

9. Write short notes on any four of the following: 5x4

(a) User Survey (b) Libraries for Adult Education

(c) Information Literacy (d) Information Resource

(e) IASLIC (f) Copy Right

নিম্নলিখিত যে কোন চারটি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত বিবরণ দাও।

(ক) পাঠক সনীক্ষা

(খ) বয়স্ক শিক্ষায় গ্রন্থাগার

(গ) তথ্য সাক্ষরতা

(ঘ) তথ্য সম্পদ

(ঙ) ইয়াসলিক

(চ) গ্রন্থস্বত্ব

**2011**  
**BLISc Examination**  
**LIBRARY AND INFORMATION CENTRE MANAGEMENT**  
**Second Paper**

Full Marks 100

Time – Four Hours

The figure in the right hand margin indicate marks

Answer any five questions

1. What is meant by 'Library Statistics'? What are its objectives? Explain the importance of statistics in Library Management. 6+7+7
2. What is meant by 'Acquisition'? What are the different modes of Acquisition of books? Explain the steps through which a book passes from ordering to shelving. 3+4+13
3. What essential points, according to you, should be taken into consideration while appointing an 'Architect for a University Library'? State the role of the architect in 'Preliminary planning' of a Library building. 16+4
4. Discuss any one of the Principles of Collection Development for a large Library. Highlight the problems involved in collection development. Describe the routine work involved in 'collection development process' in a large library. 8+6+6
5. What are the objectives of 'Charging System'? Discuss in details any one of the charging systems known to you. 7+13
6. What is meant by 'Financial Estimation'? Discuss the different methods used for Financial Estimation in Libraries. 5+15
7. What are the seven elements of scientific management? Discuss in brief their implications in various managerial activities. 7+13
8. (a) How to access 'users' demand in Library? (b) What are the different section of a 'library's Annual Report'? (c) What is 'weeding' and why is it necessary? 7+7+6
9. Write short notes on any four of the following: 4x5  
(a) Mean, Median and Mode      (b) Core area in Library      (c) Stock Verification  
(d) Performance budgeting      (e) Bespoken Books      (f) Book Selection Aids

**বঙ্গানুবাদ**

যেকোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও

- ১) গ্রন্থাগার পরিসংখ্যান বলতে কী বোঝায়? এর উদ্দেশ্যগুলি কী কী? গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় পরিসংখ্যানের গুরুত্ব ব্যাখ্যা কর।
- ২) গ্রন্থ পরিগ্রহণ বলতে কি বোঝায়? গ্রন্থপরিগ্রহণের বিভিন্ন পদ্ধতিগুলি কী কী? গ্রন্থ ক্রয়ের আদেশ দেওয়া থেকে মঞ্চস্থ হওয়া পর্যন্ত যে যে ধাপ অতিক্রম করতে হয় তাহা ব্যাখ্যা কর।
- ৩) এক বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার ভবন নির্মাণের জন্য স্থপতি নিয়োগের সময় কি কি প্রয়োজনীয় বিষয় বিবেচিত হওয়া উচিত বলে তুমি মনে কর? গ্রন্থাগার ভবন নির্মাণের প্রারম্ভিক পরিকল্পনা পর্বে স্থপতির ভূমিকা বিবৃত করো।
- ৪) একটি বৃহৎ গ্রন্থাগারের সংগ্রহ পরিবর্তনের নীতিগুলি যে কোনো একটি আলোচনা কর। সংগ্রহ পরিবর্তনের সমস্যাগুলির উপর আলোকপাত করো। একটি বড় গ্রন্থাগারে সংগ্রহ পরিবর্তনের প্রথাগত কাজ-কর্মগুলি বিবৃত করো।
- ৫) গ্রন্থাগারে লেনদেন প্রণালীর উদ্দেশ্যগুলি কী কী? তোমার জানা লেন দেন প্রণালীগুলির যে কোন একটি আলোচনা করো।
- ৬) 'আর্থিক মূল্যানুমান' বলতে কী বোঝায়? গ্রন্থাগারে আর্থিক মূল্যানুমানের জন্য বিভিন্ন পদ্ধতিগুলি আলোচনা কর।
- ৭) আধুনিক প্রশাসনের সপ্ত উপাদান কী কী? গ্রন্থাগারে বিভিন্ন প্রশাসনিক কাজে এগুলির তাৎপর্য সংক্ষেপে ব্যাখ্যা করো।
- ৮) (ক) গ্রন্থাগারে ব্যবহারকারীদের চাহিদা কিভাবে নির্ধারণ করা যায়? (খ) গ্রন্থাগারে বার্ষিক প্রতিবেদনের বিভিন্ন বিভাগগুলি কী কী? (গ) গ্রন্থাগার সম্পদ বাতিল বলতে কী বোঝায় এবং এর প্রয়োজনীয়তা কী?
- ৯) টিকা লেখ (যে কোন চারটি)  
(ক) মধ্যক, মধ্যমা, মান      (খ) গ্রন্থাগারে 'কোর' অঞ্চল      (গ) ভান্ডার পরীক্ষন  
(ঘ) কর্মসম্পাদন বাজেট প্রণয়ন      (ঙ) 'বিস্পোকেন বুকস'      (চ) গ্রন্থ নির্বাচন সহায়িকা

**2011**  
**BLISc Examination**  
**KNOWLEDGE ORGANIZATION (CLASSIFICATION) THEORY**  
**Third Paper**

Full Marks 75

Time – Three Hours

The figure in the right hand margin indicate marks

Answer any five questions

1. Briefly explain with examples the various kinds of Library Classification Scheme. 15
2. Briefly explain, with examples, the various modes of formation of subjects as devised by Ranganathan and his associates. 15
3. What is an array? Describe the methods which may be used to bring hospitality in an array? 3+12
4. What is 'Phoenix Schedule' in DDC? Describe the use of Common isolates in DDC with suitable examples. 3+12
5. What are the qualities of good notation? Briefly explain the utility and importance of notation in Library Classification Schemes? 10+5
6. What is 'facet sequence'? Explain, with suitable examples, the principles of facet sequence formulated by Ranganathan. 3+12
7. What do you mean by 'Phase Relation'? Briefly explain, with examples different levels and kinds of phase relation in CC. 3+12
8. Write short notes on any three of the following: 3x5  
(a) Empty digit (b) Relative index (c) Anteriorizing Common isolates (d) Tree of Porphyry (e) Call Number
9. Distinguish between the concepts belonging to any five of the following pairs of terms.  
(a) Attributes and Characteristics (b) Array and chain (c) Compound subjects and Complex subject  
(d) Form Class and Form Division (e) Denotation and Connotation (f) Idea Plane and Verbal Plane  
(g) Schedule Mnemonics and Seminal Mnemonics

**বঙ্গানুবাদ**

যেকোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও

- ১) বিভিন্ন ধরনের গ্রন্থাগার বর্ণীকরণ পরিকল্পনার উদাহরণসহ সংক্ষেপে বর্ণনা কর।
- ২) রঙ্গনাথন ও তাঁর সহযোগীদের উদ্ভাবিত বিষয় গঠনের বিভিন্ন সৃজন প্রণালীগুলি উদাহরণসহ সংক্ষেপে বর্ণনা কর।
- ৩) পংক্তি কাকে বলে? পংক্তিতে কী কী পদ্ধতি ব্যবহার করে প্রসারনশীলতা আনা যায় তাহা বর্ণনা কর।
- ৪) ডিডিসি'তে 'ফিনিক্স সিডিউল' কাকে বলা হয়? ডিডিসি'তে যে সব সাধারণ খন্ডচিত্তাগুলি ব্যবহৃত হয় তা যথার্থ উদাহরণসহ বর্ণনা কর।
- ৫) প্রকৃষ্ট চিহ্নমালার গুনাবলী কী কী? গ্রন্থাগার বর্ণীকরণ তালিকায় চিহ্নমালার গুরুত্ব ও উপযোগিতা সংক্ষেপে ব্যাখ্যা কর।
- ৬) প্রভাগীয় ক্রমবিন্যাস কী? প্রভাগীয় ক্রমবিন্যাসের জন্য রঙ্গনাথন প্রবর্তিত নীতিগুলি উপযুক্ত উদাহরণসহ ব্যাখ্যা কর।
- ৭) দশা সম্পর্ক বলতে কী বোঝ? কোলন বর্ণীকরণের উল্লেখিত বিভিন্ন স্তরের ও বিভিন্ন ধরণের দশা সম্পর্কগুলি সংক্ষেপে ব্যাখ্যা কর।
- ৮) যেকোন তিনটি বিষয়ে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ-  
(ক) শূন্য চিহ্ন (খ) সম্পর্কিত বিষয় নির্ঘণ্ট (গ) পুরোগামী সাধারণ খন্ডচিত্তা (ঘ) পরফিরির বৃক্ষ (ঙ) ডাক সংখ্যা
- ৯) নিম্নলিখিত শব্দগুলির মধ্যে যে কোন পাঁচটির অন্তর্ভুক্ত শব্দগুলির মধ্যে পার্থক্য নিরূপন কর -  
(ক) গুণ ও বিভেদক (খ) পংক্তি ও শৃঙ্খল (গ) যৌগিক বিষয় ও জটিল বিষয় (ঘ) রূপবর্ণ ও রূপবিভাজন  
(ঙ) ব্যক্তার্থ ও লক্ষনার্থ (চ) মনন স্তর ও বাচিক স্তর (ছ) সারণীভুক্ত স্মৃতি সহায়ক ও নিহিতার্থক স্মৃতি সহায়ক

-----

**2011**  
**BLISc Examination**  
**KNOWLEDGE ORGANIZATION (CATALOGUING) THEORY**  
**Fourth Paper**

Full Marks 75

Time – Three Hours

The figure in the right hand margin indicate marks

Answer Q. No. 9 and other four questions.

1(a) Define 'Library Catalogue'. Discuss the objectives of Library catalogue as suggested by Charles Ammi Currier. How far these objectives are fulfilled by both Dictionary and Classified catalogues? Give suitable examples. 2+4+4

(b) Compare Library catalogue with 'bibliography' and 'shelf-list'. 2 1/2 + 2 1/2

১ (ক) 'গ্রন্থাগার সূচী'র সংজ্ঞা দাও। চার্লস এমি কার্টার প্রস্তাবিত গ্রন্থাগার সূচীর লক্ষ্যগুলি আলোচনা করো। এই সকল লক্ষ্যগুলি কীভাবে আভিধানিক এবং বর্ণীকৃত উভয় সূচীদ্বারা পরিপূর্ণ হয়? উপযুক্ত উদাহরণ দাও।

(খ) গ্রন্থপঞ্জী এবং মঞ্চতালিকার সহিত গ্রন্থাগার সূচীর তুলনা করো।

2. What are the different inner forms of library catalogue? Compare the characteristics of dictionary catalogue and classified catalogue. In your opinion, which form is suitable for public library and why.

গ্রন্থাগার সূচীর বিভিন্ন আভ্যন্তরীণ রূপগুলি কী কী? আভিধানিক সূচী ও বর্ণীকৃত সূচীর বৈশিষ্ট্যগুলি তুলনা করো। তোমার মতে, কোন রূপটি সাধারণ গ্রন্থাগারের ক্ষেত্রে উপযুক্ত হবে এবং কেন?

3. Mention essential qualities of a good physical form of a library catalogue. Compare the advantages and disadvantages of Card Catalogue and OPAC (Online Public Access Catalogue). Justify the selection of a particular form among the two in your library. 5+5+5

গ্রন্থাগার সূচীর উত্তম বাহ্যিক রূপের আবশ্যিক গুণবলীর উল্লেখ কর। পত্রাকার সূচী এবং ওপ্যাক (অনলাইন পাবলিক এক্সেস ক্যাটালগ) এর সুবিধা ও অসুবিধাগুলি তুলনা করো। দুটির মধ্যে কোন বিশেষ রূপটি তোমার গ্রন্থাগারে নির্বাচন করবে তাহা কারণ সহ বিচার কর।

4. What is Cataloguing Code? Why do we need a code for library catalogue? Discuss in brief the historical development of cataloguing codes since the appearance of British Museum Code. 2+3+10

সূচীকরণ সংহিতা কী? সূচীকরণের জন্য সংহিতা প্রয়োজনীয় কেন? বৃটিশ মিউজিয়াম কোড প্রকাশের সময় থেকে সূচী সংহিতার অগ্রগতি সংক্ষেপে বর্ণনা কর।

5. (a) What are Normative Principles? Discuss their need in cataloguing. 3+3

(b) Name the canons of cataloguing as enunciated by Ranganathan. Discuss in brief the implications of 'Canon of Ascertainability' and 'Canon of Prepotence' in library cataloguing with special reference to AACR-II (r). 3+3+3

(ক) মান নির্ধারক সূত্রগুলি কী কী? গ্রন্থাগার সূচীকরণ-এ এর প্রয়োজনীয়তা আলোচনা করো।

(খ) রঙ্গনাথন প্রণীত সূচীকরণের উপসূত্রগুলির নাম বল। এ.এ.সি.আর (২) আর-এর বৈশিষ্ট্যের সংগে সংযোগ রেখে 'নির্নয়যোগ্যতার উপসূত্র এবং প্রাকশক্তির উপসূত্র-এর গ্রন্থাগার সূচীকরণে কার্যকারিতা সংক্ষেপে আলোচনা করো।

6. Analyse in brief the technical reading of a document. Discuss how different parts of a document are helpful in preparing entry in catalogue of document. 5+10

'তথ্য উৎসের প্রায়ৌক্তিক পঠন' সংক্ষেপে ব্যাখ্যা করো। একটি প্রলেখের সূচীকরণের জন্য কোনো প্রলেখের বিভিন্ন অংশ কীভাবে সাহায্য করে তাহা আলোচনা করো।

7. What do you mean by 'reference entries'? Discuss various types of reference entries with examples as adopted in Sear's list of Subject Heading. 3+12

'নির্দেশিকা সংলেখ' বলতে তুমি কী বোঝ? 'সিয়ার্স লিস্ট অফ সাবজেক্ট হেডিংস' এ উল্লেখিত নির্দেশিকা সংলেখগুলি

**2011**  
**BLISc Examination**  
**KNOWLEDGE ORGANIZATION (CATALOGUING) THEORY**  
**Fifth Paper**

Full Marks 100

Time – Four Hours

The figure in the right hand margin indicate marks

Answer any five questions.

1. What is the difference between bibliographical and biographical information sources? Discuss in detail the information that may be available from biographical information sources? 8+12
2. What is information service? Elucidate the needs of information service in the light of Five Laws of Library Science. 7+13
3. What is Indexing? Discuss chain indexing with suitable examples. 7+13
4. What are the importance of translation service? Give a brief description of various types of translation service that you are acquainted with. 6+14
5. Describe the characteristics of a reference book. Discuss in brief how it is different from other books? What factors should be considered in procuring reference books in a library? 6+7+7
6. Write short notes on (any two) 10+10  
(a) NASSDOC (b) AGRIS (c) Geographical information sources (d) Role of internet in information service
7. Differentiate between CAS and SDI. Describe the components necessary for organizing SDI services on a particular subject? 10+10
8. What is known by 'Bibliographic control'? Briefly discuss the status of bibliographic control of printed documents in India. 10=10
9. Define Abstract and Abstracting. What are the different kinds of Abstracts? Describe the various stages of abstracting of micro-documents. 6+7+7

**2011**

**BLISc Examination**

**KNOWLEDGE ORGANIZATION (CATALOGUING) THEORY**

**Sixth Paper**

Full Marks 50

Time – Two Hours

The figure in the right hand margin indicate marks

Answer any five questions.

1. What are the basic features of 4<sup>th</sup> generation computer? How an alphabet converts into machine understandable code? Presently what standard is being followed to represent Bengali alphabets? 4+4+2
2. What are the differences between RAM and ROM? Briefly point out the features of multi-user operating system. Differentiate with example between the systems software and application software. Give one example of software popularly used by the top level managers. 3+3+3+1
3. What is word processor? Give two examples of it. What are the main objectives of the word processor? Briefly describe how word processor software are useful in a library? 1+1+2+6
4. What is database? Show the hierarchical structure of a database. Differentiate with example between the general purpose database and bibliographic database. 2+3+5
5. Briefly describe, with examples, the various types of computer networking. Show how internet helps to provide better library services. 5+5
6. What is library automation? What are the advantages of OPACs? Briefly describe how library's internal activities are benefited by the computer? 2+2+6
7. Do you think at present library system should fully convert into digital mode? In this context, briefly describe the advantages and disadvantages of digital information system over conventional library system. 4+6
8. Differentiate between: 5x2  
(a) DOS and Windows  
(b) WINISIS and SOUL  
(c) Computer program and Computer Virus  
(d) Data and Database  
(e) Card Catalogue and OPAC

**2011**

**BLISc Examination**

**KNOWLEDGE ORGANIZATION (CATALOGUING) THEORY**

**Seventh Paper**

Full Marks 50

Time – Three Hours

The figure in the right hand margin indicate marks

1. Classify any SIX of the following according to DDC 19<sup>th</sup> Edition 6x4
  - (a) Ramakrishna movement in United States
  - (b) English-Malayalam dictionary
  - (c) Surgical Complications in Brain surgery
  - (d) Who's Who in Indian Cinema
  - (e) Economic geography of Bangladesh
  - (f) Times of India- an English daily published from Kolkata
  - (g) Indian foreign investment in Bhutan
  - (h) Income Tax law of India
  - (i) Collection of Hindi short stories
  - (j) Social problems of Chinese living in Kolkata
2. Analyze step-by-step any TWO of the following class number according to DDC 19<sup>th</sup> edition: 2x3
  - (a) 398.99145
  - (b) 808.849384
  - (c) 069.9796
3. Classify any THREE of the following according to UDC, abridged edition 1961 3x5
  - (a) X-ray diagnosis and surgical treatment of lung cancer
  - (b) Indian philosophy: an introduction to Hindu and Buddhist thought
  - (c) Malnutrition and treatment of vegetable crops in India
  - (d) Studies in contemporary Indian English drama
4. Build up the book number of any ONE of the following books (Catalogue entry and Spine label) 1x5
  - (a) An Advanced history of India/by R.C. Majumdar/ H.C. Raychaudhury/ Kalikindar Datta/ Fourth edition/ 1978. Class No. 954. The library has three copies bearing accession nos. 29536, 48245, 75791.
  - (b) High school English grammar and composition/ by PC. Wren/and/H. Martin/ revised by/ N.D.Y. Prasada Rao/Revised edition/1989. Class no. 425. The library possesses four copies bearing accession nos. 21346, 32457, 47362, 54312

**2011**  
**BLISc Examination**  
**KNOWLEDGE ORGANIZATION (CATALOGUING) THEORY**  
**Eighth Paper**

Full Marks 50

Time – Three Hours

The figure in the right hand margin indicate marks

Answer any THREE questions from Group A and any TWO from Group B

Group- A

Prepare the main entries with tracings, necessary reference entries and headings (Access points) for added entries as required for a Dictionary Catalogue according to AACR2R(1988). Mention the edition of Sears List of Subject Headings used to assign subject entries. 3x10

1. T.P. : GANGA/IN SEARCH OF THE SOURCE/BY MIREILLE JOSEPHINE GUEZENNEC/ TRANSLATION BY/VIKASH HARISH/RUPA & CO.  
BTP: Published 2007 by Rupa & Co. NewDelhi. First published in French by Cheminements Edition.  
OI: In this book the author invites us on an initiatory voyage to the sources of the revered river at Gomukh., passing through the holy cities of Uttaranchal and following the prestigious junctions where the powerful affluent mixes with

venerated river. There are one hundred and twenty pages numbered in Arabic numeral including preliminary matters. The book is full of coloured photos. Height: 27.5 cm

2. T.P. : THE RGVEDA SAMHITA/VASANTA BHASYA/TRANSLATED INTO ENGLISH /WITH THE RKS/TRANSLATED /AND/ANNOTATED BY BASANTA KUMAR GANGULY/THE ASIATIC SOCIETY/KOLKATA-700016

BT.P: Published in August 2004

Price: Rs. 800.00

O.I. This book belongs to 'Bibliotheca Indicia Series; No. 325'. There are seventy six preliminary pages numbered in Roman numerals and five hundred and seventy four textual pages numbered in Arabic numerals. Height of the book is 24 cm.

3. TP.: ANNALS OF AGRICULTURAL RESEARCH/ VOL.31/NO.1/MARCH 2010

OI.: This journal is an organ and official journal of the Indian Society of Agricultural Science. It is published quarterly in March, June, September and December. The textual matters are published in English language. At present, the editors of this are K.M. Manjaiah and R. K. Sharma. Library is subscribing the journal from the first volume and possesses all the volumes except Vol. 25 & Vol. 28. Height 27.5 cm. ISBN 0970-3179.

4. TP: INDIAN RAILWAYS/ANNUAL REPORTS AND ACCOUNTS/ 2006-07/WITH HIGHLIGHTS OF THE PERFORMANCE FOR 2007-2008/RAILWAY BOARD/MINISTRY OF RAILWAYS/GOVERNMENT OF INDIA.

OI: This book is published by Statistics and Economics Directorate, Ministry of Railways (Railway Board), Govt. of India, New Delhi. It has one hundred and four textual pages in Arabic numerals. There are many coloured plates and tables inside the book. Height 28cm. Price Rs. 150.00

5. TP. SHOURTER CONSTITUTION OF INDIA/BY DR. DURGA DAS BASU/ THIRTEENTH EDITION/THROUGHLY REVISED /AND REVITALISED/BY JUSTICE Y.V. CHANDRACHUD/V.R. MANOHHAR/JUSTICE BHAGABATI PRASAD BANERJEE/ WADHWA AND COMPANY/AGRA/NAGPUR/NEWDELHI

B.T.P.: First edition 1958; thirteenth edition 2001; reprint 2002. Price Rs. 1495.00

OI.: The book has forty preliminary pages numbered in Roman numerals and one thousand nine hundred seventy two textual pages numbered in Arabic numerals. Height 26cm.

6. আখ্যাপত্রঃ বুদ্ধ ও বৌদ্ধধর্ম সিরিজ/গ্রন্থমালা ৪/বৌদ্ধধর্মের ইতিহাস/ডঃ মনিকুন্তলা হালদার/ সম্পাদনা, ডঃ সুকোমল চৌধুরী/ মহাবোধি বুক এজেন্সী/ কলকাতা  
বিপরীত পৃষ্ঠাঃ প্রথম প্রকাশ ১৯৯৬; দ্বিতীয় মুদ্রণ ২০০৭ মূল্য ২০০.০০ আই এস বি এন ৮১-৮৭০০২-৬৩-৪  
অন্যান্য তথ্যঃ এই বইটিতে মোট চারশত চৌত্রিশ পৃষ্ঠা আছে। সমগ্র বইটি কয়েকটি অধ্যায়ে বিভক্ত। প্রত্যেক অধ্যায়ের শেষে গ্রন্থপঞ্জী আছে। উচ্চতা ২৩ সেমি।

#### Group-B

Prepare the main entry with Call number. Index entries including Subject Indexing entries, according to Chain Procedure and Tracing as required to a Classified Catalogue following CCC (5<sup>th</sup> Edition 1964 with amendments) 2x10

1. T.P. MODERN ENGLISH GRAMMAR/ A PRACTICAL GUIDE /BILL DODD/ JN KLAPPER/ROUTHLEDGE/LONDON/NEWYORK

B.T.P: First published 1996 by Routledge ; Accession no. 94595

OI: This book belongs to Routledge Modern Grammar Series edited by Sarah Butler. No. 5

It contains nine preliminary pages numbered in Roman numerals and four hundred and ninety two textual pages numbered in Arabic numerals. Size of the book is 23 cm high.

2. TP. TAGORE THE DRAMATIST/A CRITICAL STUDY/ BISHWESWAR CHAKRAVERTY/B.R. PUBLISHING CORPORATION/DELHI

B.T.P.: Copyright 2000

ISBN 81-7646-152-0 (set): ISBN 81-7646-153-9 (V.1): ISBN 81-7646-154-7 (V.2): ISBN 81-7646-155-5 (V.5); ISBN 81-7646-156-3 (V.4)

Accession no. 39357 (V.1) 39358 (V.2) 39359 (V.3) 39360 (V.4)

OI: This work of dramatic criticism employing widely accepted apparatus criticus defines Tagore's distinctive dramatic idioms. It is a four volume publication. The contents of each volume are Vol. 1 Musical. Verse and Poetic drama: Vol. 2 Pose drama and comedies: Vol. 3 Symbolic drama and Vol. 4 nature and dance drama. Height of each volume 22.5 cm.

3. T.P: JOURNAL OF/INFORMATION SCIENCE/VOL. 36/NO. 6/2010

O.I.: It is an international journal of high repute covering topics of interest to all those researching and working in the field of information science and knowledge management. It is published bi-monthly by Creatifica Associates which is in Wellingborough. Textual matters are in English language. The Library is subscribing the journal from the first volume possesses all the volumes except Vol. 10, 17 & 23. Accession no, of the holding journals are 4531-4539, 4611-4616, 5238-5242 & 6154-6165. Height of the journal is 28 cm. ISSN 0165-5515

4. TP. INSTANT NOTES/IN PSYCHOLOGY/I.P. CHRISTENSEN/ H.L. WAGNER/ AND/MS HALLIDAY/VIVA BOOKS/NEW DELHI

BTP: First published 2001

Price Rs. 195.00

ISBN: 81-7649-222-1

Accession no. 65138

OI: This book belongs to 'Instant Notes Series' no. 1 edited by B.D. Hames. It has eight preliminary pages numbered in Roman numerals and three hundred and thirteen textual pages numbered in Arabic numerals. Height: 24cm.