

2010
BLISc Question Papers

Paper-I

Library, Information and Society

FM-100

Time: Four hrs.

Answer any Five Questions:

1. Discuss the terms 'Library and 'Library Science'. Discuss briefly the role of the library in the society. 8+12

গ্রন্থাগার এবং গ্রন্থাগার বিজ্ঞানের সংজ্ঞা লেখ। সংক্ষেপে সমাজে গ্রন্থাগার-এর ভূমিকা আলোচনা কর।

2. Explain the salient features of UNESCO Public Library Manifesto. 20

ইউনেস্কো পাবলিক লাইব্রেরী ম্যানিফেস্টো-র প্রধান বৈশিষ্ট্যগুলি ব্যাখ্যা কর।

3. Explain the distinction between the Information Source and Information Resources with proper examples. 10+10

তথ্য উৎস এবং তথ্য সম্পদের পার্থক্য যথার্থ উদাহরণ দিয়ে ব্যাখ্যা কর।

4. What is a library network? How does it help in library co-operation? Show your acquaintance with any two library networks functioning in India. 2+6+12

গ্রন্থাগারজাল কি? গ্রন্থাগার সহযোগিতার ক্ষেত্রে এটি কি ভাবে সাহায্য করে? ভারতে কার্যরত যে কোন দুটি গ্রন্থাগার জাল সম্পর্কে তোমার ধারণা বর্ণনা কর।

5. Describe the role of two library associations located in Kolkata in the library movement of the country. 20

দেশে গ্রন্থাগার আন্দোলনের ক্ষেত্রে কলকাতায় অবস্থিত দুটি গ্রন্থাগার সংগঠনের ভূমিকা বর্ণনা কর।

6. Explain with examples the implications of Ranganathan's first three laws of Library Science. 20

রঙ্গনাথনের গ্রন্থাগার বিজ্ঞানের প্রথম তিনটি সূত্রের উদাহরণসহ তাৎপর্য ব্যাখ্যা কর।

7. What is Information Literacy? How is it different from computer literacy? What competencies are expected to be build up through an Information literacy programme. Discuss. 2+4+14

তথ্য সাক্ষরতা কি? কম্পিউটার সাক্ষরতার সঙ্গে এর তফাৎ কী? একটি তথ্য সাক্ষরতা কর্মসূচীর মাধ্যমে কি কি দক্ষতা গড়ে তোলা যায়? আলোচনা কর।

8. Define 'Profession' and 'Ethics'. Explain the relationship between the two. Can Librarianship be called a profession? Give reasons. 6+4+10

বৃত্তি এবং নীতি'র সঙ্গা দাও দুটির মধ্যে সম্পর্ক ব্যাখ্যা কর। গ্রন্থাগারিকতা'কে কি একটি বৃত্তি বলা যায়? যুক্তি দাও।

9. Write Short Notes on any Four of the following: 5x4

- (a) Mobile library
- (b) Archive
- (c) Academic Library
- (d) Press and Regulation Act
- (e) Inter-library Loan
- (f) IFLA

নিম্নলিখিত যেকোন চারটি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ:

(ক) ভ্রাম্যমান গ্রন্থাগার

(খ) লেখাগার

- (গ) শিক্ষায়তনিক গ্রন্থাগার
(ঘ) প্রেস এবং রেজিস্ট্রেশন এ্যাক্ট
(ঙ) আন্তর্জাতিক লেনদেন
(চ) ই ফ লা

PAPER- II

LIBRARY & INFORMATION CENTRE MANAGEMENT

Answer any FIVE questions

1. What is 'library authority' and 'library committee'? State the role of librarian in the committee. As a librarian, prepare a draft Notice for calling library committee meeting with agenda and write the resolutions of the said meeting. 5+7+8
2. What are the principles of Scientific Management? What are the seven elements of Scientific Management? How they be applied in library operations? 6+8+6
3. Give a brief account of sources of finance for public libraries in Indian. Discuss the role of University Grants Commission as a source of finance for higher academic libraries in our country. 14+6
4. What is 'Library Statistics'? What is its utility in library management? Describe the importance of annual report of library. What are the uses of statistics in the presentation of annual report. 2+8+4+6
5. What is e-Journal? What is the acquisition method of e-journal? What are the preservation methods of e-journals? Describe the advantages and disadvantages of e-journals in comparison with printed ones. 3+7+6+4
6. Write notes on any four of the following: 4x5
 - (i) Fumigation chamber
 - (ii) Operations Research
 - (iii) Mean, Median and Mode
 - (iv) Programme Budgeting
 - (v) Max Weber's theory
 - (vi) Assignable space in the library
 - (vii) Stock taking and Shelf List
 - (viii) Management Information System
7. What are the functions of an acquisition unit? Describe in brief the principles of collection development in a university library. Describe the routine work involved in collection development. What is accession register? 6+5+5+4
8. What essential factors should be taken into consideration while selecting the site for a university library? State the role of the architect in preparation of Working Drawing for a library building. 15+5
9. Answer any ten of the following: 10x2
 - (i) What is Lamination?
 - (ii) What is open access system?
 - (iii) What is the other name of 'Book Support'?
 - (iv) What is 'relegation of Books'?
 - (v) Who coined the term Librametry?
 - (vi) What is 'Authority File'?
 - (vii) What is 'Bespoken book'?

- (viii) Name four insects that can damage documents.
 (ix) What is the technical name of the passage between two parallel book racks?
 (x) What is 'conscience box'?
 (xi) In 'dummy' system what material is used as a substitute for a document?
 (xii) What is the other name of 'Audio Charging System'?
 (xiii) What is Shelf Rectification.

(বক্তাবাদ)

যে কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও:

- ১) গ্রন্থাগার কর্তৃপক্ষ এবং গ্রন্থাগার সমিতি কী? গ্রন্থাগার সমিতিতে গ্রন্থাগারিকের ভূমিকা বিবৃত কর।
 গ্রন্থাগারিক হিসেবে কর্মসূচী সহ গ্রন্থাগার সমিতির সভা আহ্বানের খসড়া বিজ্ঞপ্তি প্রস্তুত কর এবং উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নথিভুক্ত কর। ৫+৭+৮
 ২। বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার সাতটি উপাদান কী কী? গ্রন্থাগার পরিচালনার ক্ষেত্রে সেগুলির প্রয়োগ কিভাবে হয়?

৬+৮+৬

৩। ভারতবর্ষে সাধারণ গ্রন্থাগারগুলির অর্থসংস্থানের উৎস সমূহ সংক্ষেপে আলোচনা কর। আমাদের দেশে উচ্চ শিক্ষায়তনিক গ্রন্থাগারগুলির আয়ের উৎস হিসাবে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশনের ভূমিকা আলোচনা কর।

১৪+৬

৪। গ্রন্থাগার পরিসংখ্যান কি? গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় এর উপযোগীতা কী? গ্রন্থাগারের বার্ষিক প্রতিবেদনের প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ কর। বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপনে পরিসংখ্যানের উপযোগীতা কী?

২+৮+৪+৬

৫। সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ (যে কোন চারটি)

৪x৫

- (ক) ধুম্রশোধন প্রকোষ্ঠ
 (খ) অপারেশনসনস্ রিসার্চ
 (গ) মধ্যক, মধ্যমা এবং মান
 (ঘ) কর্মসূচী বাজেট প্রনয়ন
 (ঙ) ম্যাক্স ওয়েবেরের তত্ত্ব
 (চ) গ্রন্থাগারে কার্যকারী পরিসর
 (ছ) সংগ্রহ গননা এবং তাক তালিকা
 (জ) ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম

৭। পরিগ্রহন বিভাগের কাজকর্মগুলি কী কী? একটি বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগারের সংগ্রহ পরিবর্তনের নীতিগুলি সংক্ষেপে বিবৃত কর। সংগ্রহ পরিবর্তনের নিয়মমাফিক কাজকর্মগুলি বর্ণনা কর। পরিগ্রহন খাতা কী?

৬+৫+৫+৪

৮। একটি বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার ভবন নির্মাণের জন্য স্থান নির্বাচনের সময় কী কী প্রয়োজনীয় বিষয় বিবেচিত হওয়া উচিত? গ্রন্থাগার ভবন নির্মাণের জন্য 'কর্মসম্পাদন নকশা' প্রস্তুত করবার ক্ষেত্রে স্থপতির ভূমিকা বিবৃত কর।

১৫+৫

৯। নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলির উত্তর দাও (যে কোন দশটি)

১০x২

- (ক) ল্যামিনেশন কী?
 (খ) ওপেন অ্যাকসেস সিস্টেম কী?
 (গ) বুক সাপোর্টের -এর অপর নাম কী?
 (ঘ) গ্রন্থাদির 'রেলোগেশন কী?
 (ঙ) লিব্রারিমেট্রি শব্দটি কে প্রথম ব্যবহার করেন?
 (চ) অথরিটি ফাইল কী?
 (ছ) 'বি-স্পোকেন বই বলতে কি বোঝ?
 (জ) গ্রন্থাদির পক্ষে ক্ষতিকারক চারটি পোকা-মাকড়ের নাম লেখ।
 (ঝ) সমান্তরাল দুটি রেকের মাঝের জায়গার নাম কি?
 (ঞ) মতামত বাস্ক কী?

- (ট) ডামি পদ্ধতিতে নথির পরিবর্তে কোন বস্তু ব্যবহৃত হয়?
(ঠ) অডিও চার্জিং ব্যবস্থার অপর নাম কি?
(ড) শেলফ রেক্সিফিকেশন কি?

^^^

PAPER-III

KNOWLEDGE ORGANISATION (CLASSIFICATION) THEORY

FM-75

TIME-3 Hrs

Answer any five questions

1. What do you mean by 'Classification'? What is its utility in daily life? Explain the concept of 'five predicables' given by Porphyry. 2+3+10
2. What do you understand by 'Dichotomy'? Describe the fundamental principles of division. Differentiate between deductive and inductive Classification. 2+10+3
3. Explain with examples the terms 'isolate idea', 'facet', 'focus'. Briefly describe the modes of formation of subjects with suitable examples. 3+12
4. Describe between the enumerative Classification and faceted Classification. In this context distinguish between DDC and UDC. 5+10
5. What is the difference between 'attribute' and 'characteristics'? Explain with examples the canons for characteristics. 3+12
6. Write short notes on any three of the following: 3x5
 - (a) Canon of Reticence
 - (b) Gap Device
 - (c) Schedule Mnemonics
 - (d) Principle of Literary Warrant
 - (e) Telescoped array
7. Describe with suitable examples the inter-subject phase relations. 15
8. Answer following questions 15x1
 - (a) What is a Phoenix Schedule?
 - (b) Who devised Bibliographic Classification Scheme?
 - (c) Who edited DDC 16th to 19th edition?
 - (d) Which edition of DDC is known as the standard edition?
 - (e) Who wrote the book 'Manual of Library Classification and Shelf Arrangement'?
 - (f) Canon of Helpful sequence is a canon of which plane?
 - (g) Give one example of Anteriorizing common isolate?
 - (h) What is called the translation of subject from Natural language to classificatory language?
 - (i) In CC which digits are used as Empty digits?
 - (j) Who wrote 'Prolegomena to Library Classification'?
 - (k) Who is the author of 'Subject Classification'?
 - (l) What is collection number?
 - (m) Which digit is used as Retroactive notation in DDC?
 - (n) Who first introduced 'Relative Index'?
 - (o) What are the special auxiliaries of UDC?
9. What do you mean by Common Isolates? Briefly describe the common isolates used in CC. 3+12

(বঙ্গানুবাদ)

যে কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও:

- ১) বর্ণীকরণ বলতে কি বোঝ? প্রাত্যহিক জীবনে বর্ণীকরণের উপযোগীতা কী? পরফরি প্রবর্তিত পঞ্চবিধেয়কগুলি বর্ণনা কর।
- ২) দ্বিকোটিক বিভাজন বলতে কি বোঝ? বিভাজনের মৌলনীতিগুলি বর্ণনা কর। অবরোহী ও আরোহী বর্ণীকরণের পার্থক্য লেখ।
- ৩) 'খন্ডচিত্তা', 'মুখ', 'মুখবিন্দু' শব্দগুলি উদাহরণসহ ব্যাখ্যা কর। সংক্ষেপে বিষয়ের সৃজন প্রণালীগুলি বর্ণনা কর।
- ৪) নিরূপক ও মুখাশ্রিত বর্ণীকরণের পার্থক্য নিরূপন কর। এই প্রসঙ্গে ডিডিসি ও ইউডিসি বর্ণীকরণের মধ্যে পার্থক্য নিরূপন কর।
- ৫) 'শুন' ও বিভেদকের মধ্যে পার্থক্য কী? উদাহরণসহ বিভেদকগুলির উপসূত্র আলোচনা কর।
- ৬) নিম্নলিখিত যে কোন তিনটি বিষয়ে টীকা লেখ:
 - (ক) নৈব্যক্তিকতা বিধি
 - (খ) অপূরন ব্যবস্থা
 - (গ) শেডিউল স্মৃতিসহায়িকা
 - (ঘ) পুঁথিগত প্রামাণ্য নীতি
 - (ঙ) সংহত সারি
- ৭) উদাহরণসহ আর্ন্তবিষয়গত সম্পর্ক বন্ধন এবং তৎসম্পর্কিত নির্দেশক চিহ্নগুলি উদাহরণসহ আলোচনা কর।
- ৮) নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলির উত্তর দাও:
 - (ক) নবীকৃত তালিকা কি?
 - (খ) গ্রন্থ বর্ণীকরণ মুসাবিদার উদ্ভাবক কে?
 - (গ) কে ডিডিসি ১৬-১৯ তম সংস্করণের সংস্কার করেন?
 - (ঘ) ডিডিসির কোন সংস্করণকে প্রামাণ্য সংস্করণ হিসাবে ধরা হয়?
 - (ঙ) কে Manual of Library Classification and Shelf Arrangement বইটি লেখেন?
 - (চ) সহায়ক অনুক্রম বিধি কোন স্তরে ব্যবহৃত হয়?
 - (ছ) পুরোগামী সাধারণ চিত্তাখন্ডের একটি উদাহরণ দাও।
 - (জ) কোন বিষয়কে স্বাভাবিক ভাষা থেকে বর্ণীকরণের ভাষায় অনুবাদকে কি বলে?
 - (ঝ) কোলন বর্ণীকরণে কোন সংখ্যা শূন্য চিহ্ন হিসাবে ব্যবহৃত হয়?
 - (ঞ) 'Prolegomena to library Classification' বইটি কে লেখেন?
 - (ট) 'Subject Classification'-এর রচয়িতা কে?
 - (ঠ) গ্রন্থ সংগ্রহ সংখ্যা কী?
 - (ড) ডিডিসিতে কোন সংখ্যা প্রতিলোম চিহ্ন হিসাবে ব্যবহৃত হয়?
 - (ঢ) সম্পর্কসূচক বিষয়সূচীর জনক কাকে বলা হয়?
 - (ণ) ইউডিসিতে বিশেষ সহায়কগুলি কী কী?
- ৯) সাধারণ খন্ডচিত্তা বলতে কি বোঝ? কোলন বর্ণীকরণে ব্যবহৃত সাধারণ খন্ডচিত্তা সম্পর্কে সংক্ষেপে আলোচনা কর।



PAPER-IV

KNOWLEDGE ORGANISATION (CATALOGUING) THEORY

FM: 75

TIME: THREE Hrs

Answer Question no 1 and other four questions

1. Show your acquaintance with any three of the following:

5x3

- (a) MARC families
- (b) Canon of Recall value
- (c) Technical reading of a document
- (d) Union Catalogue
- (e) Analytical entry

2. Explain with suitable entries the functions of a library catalogue. Compare a library catalogue with Accession Register. 10+5

3. Define 'Cataloguing Code' and 'cataloguing Rules'. 'Discuss in brief the development of cataloguing codes from Pannizi to ISBD, highlighting their achievements. 2+2+11

4. Define 'Classified Catalogue' and 'Dictionary Catalogue'. Describe with illustrations the constructions of a 'Classified Catalogue' or a 'Dictionary Catalogue'. 2+2+11

5. Define 'Entry'. What are its types? Discuss each of them with their importance in Classified Catalogue and Dictionary Catalogue. 2+3+10

6. Discuss in brief the principles followed in Sears' List of Subject Heading. 15

7. Differentiate between Law, Canon and Principle as suggested by S. R. Ranganathan. Name the canons stated by him. Mention the canon most related with each of the following: 6+4+5

(i) Rendering of headings

(ii) Revision of catalogue code

(iii) Reduction of unwanted entries

(iv) Changing names of subjects

(v) Managing similar words with different meanings in heading.

8. Define 'Selective Cataloguing', 'Simplified Cataloging' and 'Shared Cataloguing'. Discuss the scopes provided in AACR-2R for them. 6+9

(বঙ্গানুবাদ)

১নং প্রশ্নের উত্তর আবশ্যিক, বাকি চারটি প্রশ্নের উত্তর ঐচ্ছিক

১) নিম্নে উল্লেখিত বিষয়গুলির মধ্যে যে কোন তিনটির বিষয়ের সংগে তোমার পরিচিতি আলোচনা করঃ ৫x৩

(ক) মার্ক পরিবার, (খ) স্মৃতি সহায়তার উপসূত্র, (গ) তথ্য উৎসের প্রকৌশলগত পাঠ, (ঘ) সম্মিলিত সূচী, (ঙ) বিশ্লেষণী সংলেখ

২। সূচীর কার্যকারিতা ব্যখ্যা যথাযথ সংলেখ সহ প্রদান কর। সূচী ও পরিগ্রহন খাতার তুলনামূলক আলোচনা কর।

৩। সূচীকরণ সংহিতা এবং সূচীকরণ বিধির সংজ্ঞা লেখ। পানিজীর সূচীকরণ সংহিতা থেকে শুরু করে আই এস বি ডি পর্যন্ত সংহিতাগুলির উল্লেখযোগ্য অবদানসহ সংক্ষেপে আলোচনা কর।

৪। আভিধানিক সূচী এবং বর্ণীকৃত সূচীর সংজ্ঞা লেখ। আভিধানিক সূচী অথবা বর্ণীকৃত সূচীর নির্মাণ প্রণালী যথাযথ নিদর্শনসহ বর্ণনা কর।

৫। সংলেখ-এর সংজ্ঞা লেখ। ইহা কয় প্রকার ও কী কী? আভিধানিক এবং বর্ণীকৃত সূচীতে প্রত্যেক ধরনের সংলেখের গুরুত্ব আলোচনা কর।

৬। সিয়াস লিস্ট অব সাবজেক্ট হেডিংস -এর গৃহীত নীতিগুলি সংক্ষেপে আলোচনা কর।

৭। ডঃ এস আর রঙ্গনাথনের মতানুযায়ী আইন, সূত্র, উপসূত্রের পার্থক্য নিরূপণ কর। উপসূত্রগুলির নাম লেখ। নীচে লিখিত বিষয়গুলির প্রত্যেকটির সঙ্গে সম্পর্কিত উপসূত্রটি উল্লেখ কর।

(ক) শিরোনামের রূপনির্ধারণ

(খ) সংহিতার সংস্কার

(গ) অপ্রয়োজনীয় সংলেখ সমূহের সংক্ষেপণ

(ঘ) বিষয়নামের পরিবর্তন

(ঙ) ভিন্নার্থক শব্দের শিরোনামে ব্যবহার স্বতন্ত্রীকরণ

৮। নির্বাচিত সূচীকরণ, সরলীকৃত সূচীকরণ, এবং অংশীদারী সূচীকরণ'র সংজ্ঞা লেখ। এ এ সি আর-২ আর সংহিতায় এদের প্রয়োগ কিভাবে করার সুযোগ রয়েছে তা আলোচনা কর।

PAPER – V

INFORMATION SOURCES SYSTEMS AND SERVICES (THEORY)

FM- 100

Time- 4 Hrs

Answer any FIVE questions

1. What is a 'Dictionary'? What types of questions can be answered with the help of a Dictionary? Show your acquaintance with various kinds of 'Dictionaries' 5+5+10

2. Define 'Information'. What do you mean by 'Information Resources'? What are the role of Information in library services? 6+6+8

3. What do you mean by indexing language? Discuss the characteristics of Indexing languages. Describe in brief the various indexing languages. Describe in brief the various indexing along with examples. 6+6+8

4. What is meant by 'reference service'? What are it's needs? What functions are to be performed in order to render better reference service? 7+7+6

5. What do you understand by 'Indexing Periodicals'? Distinguish between 'Indexing Periodicals' and "Abstracting Periodicals". What are the steps to be followed while compiling an "Abstracting Periodicals" on a subject? 5+7+8

6. What is 'Reference Questions'? Distinguish between 'Reference Questions' and a 'Research Questions'? Name the types of reference books to be consulted primarily for answering the following questions (any three) 4+10+6

(a) Bibliographical questions

(b) Biographical questions

(c) Trend related questions

(d) Fact related questions

(e) Background questions

(f) Language questions

7. Briefly trace the development of copyright movement in India and show its implications in the field of Universal Availability of Publications. 12+8

8. Write short notes on any two of the following: 10+10

(a) SDI

(b) MEDLARS

(c) INFLIBNET

(d) Human Sources

9. What is an Information Centre? Discuss various Information services that an Information centre can provide. 5+15

6. What do you understand by computer Networking? Briefly define various types of Computer Networking. How computer networking is advantageous in library activities for providing quality services? 1+3+6
7. What is database? Why is it used? Briefly explain various elements of DBMS. 1+3+6
8. What are the full forms of BASIC and COBOL? Explain briefly with examples the various applications of programming language. What are the advantages and disadvantages of a High Level Programming Language? 1+5+4

PAPER – VII

KNOWLEDGE ORGANIZATION (CLASSIFICATION) PRACTICE

FM: 50

Time: 3 Hrs

1. Classify any SIX of the followings according to DDC 19th ed. 6x4
- (a) Hindi-Urdu Dictionary [This dictionary is for the teachers].
 - (b) Psychology of exceptional Tibetan Children in India.
 - (c) A bibliography of researches on Library and Information Science in India.
 - (d) Treatment a small pox for domestic cows.
 - (e) Collected biography of Indian political personalities.
 - (f) Strikes in Coal mines of Bihar.
 - (g) Moral implications of abortion among Hindus.
 - (h) Critical appraisal of characters in the collected Bengali Dramas during 1940s.
 - (i) Umpiring in Cricket (Game).
 - (j) Bone-marrow transplantation of spinal chord.
2. Analyse step-by-step any TWO of the following class numbers according to DDC, 19th edition: 2x3
- (a) 221.596392
 - (b) 494.81139171
 - (c) 387.73602573
3. Classify any THREE of the following according to UDC, abridge edition, 1961: 3x5
- (a) Rural electrification (generation, supply, distribution, control, etc.) in the southern parts of West Bengal during 1995-2005: a report document for Top-Management.
 - (b) Operation and Control of Petro-Chemical (Mineral Oils) plants of Haldia Petro-chemical Complex, W.B.
 - (c) Misuse (point of view) of Polythene bags for packing produced by press moulding process with moulding powder as raw material, which is damaging the surface water (lake, ponds, marshes etc) level in Kolkata and its adjoining areas during 1995-2005.
 - (d) Economic viability (point-of-view) of TATA Motor Car industry of Singur in Hooghly district, W.B.
 - (e) Potassium Aluminium Sulphate: a chemical compound.
4. Bound the book number of any ONE of the following books,(Catalogue entry and Spine label): 1x5
- (a) Encylopaedia of Science/ By/ Avijit Guha.-2nd edition, 2006. The class number is 503. the library has two copies bearing Acc. No. 617893 and 617894.

(b) Introduction to Cataloguing/ by Chandler Kollins.—3rd edition, 2005. There are two volumes in the library bearing Accession nos. 51236 and 51338 respectively Class number is 025.3.
[Note: Year of Publication: 2006 = P and 2005 = P]

%%%%%%%%%

PAPER – VIII

KNOWLEDGE ORGANISATION (CATALOGUING) PRACTICE

FM: 50

Time: 3 Hrs

Answer any three questions from Group-A and any two from Group B
Group-A

Prepare the Main entries with Tracing, necessary Reference entries and heading (Access Points) for Added entries as required for a Dictionary Catalogue according to AACR 2R(1988). Mention the edition of Sears Lists of Subject headings used. 3x10

1. T.P : The complete illustrated work / Sharlock Homes / By / Sir Arthur Conan Doyle / with illustrations /By / Sydney Paget / Rupa & Co./ New Delhi / OMEGA BOOKS Series/ No. 23.
B. T. P : 2nd edition, 1996. Paperback Rs. 170.00
O.I. : There are 1116 pages. 37 coloured illustrations. Size is 23 cm.

2. আখ্যাপত্র : ভারতের লোক সংস্কৃতি / ভারতের লোককথা / বাইশটি ভাষায় প্রচলিত লোককথার সংকলন / সংকলন ও সম্পাদনা / এ কে রামানুজ / অনুবাদ / মহাশ্বেতা দেবী / ন্যাশনাল বুক ট্রাস্ট অব ইন্ডিয়া / নয়াদিল্লী
আখ্যাপত্রের পিছন ভাগ : ISBN 81-237-2444-0
প্রথম সংস্করণ ১৯৯৬, দ্বিতীয় মুদ্রন ২০০২
অন্যান্য তথ্যঃ পৃষ্ঠা সংখ্যা xxxi, 325; উচ্চতা ২০ সেমি।

3. T.P. : National Information Policies/ And / Programmes / Seminar Papers / XXXVII All India Library Conference / Indian Institute of Technology, Madras, December 4-7, 1991 / Indian Library Association/ Delhi 1991.
BTP: ISBN 81-85216-24-X
OI : Pages: iv, 436. size 22 cm. It include index.

4. T P : Indian Journal of Sports Medicine / Vol. 8, No. 4/ October, 2001/ Edited by Dr. M.S. Ghosh / and Dr. M.S. Tripathi.
O.I. : This Journal is the official journal of Indian Institute of Sports Medicine, Kolkata. It is published Quarterly in January, April, July and October of each year. Library has all the issues of each volume.
Height is 24 cm. ISSN 0888-4773

5. T.P. : The Bhagavad Gita / Translated from Sanskrit by Juan Mascara / Penguin Books Corporation in 1962. There are fourteen preliminary pages numberd in Roman numerals and three hundred fourteen pages in Arabic numerals. Height 23 cm.

