

2009

BLISc Question Papers

Paper-I

Library, Information and Society

FM-100

Time: Four hrs.

Answer any Five Questions:

1. Discuss the role of the library in the development of the society. Explain briefly Ranganathan's or Rabindranath's views on the role of the library in the society. 10+10

সমাজ উন্নয়নে গ্রন্থাগারের ভূমিকা আলোচনা কর। সমাজে গ্রন্থাগারের ভূমিকা সম্বন্ধে রঙ্গনাথনের অথবা রবীন্দ্রনাথের দৃষ্টিভঙ্গি সংক্ষেপে ব্যাখ্যা কর।

2. Define 'Information'. What is meant by 'Information Resources'? Why Information is considered as a resource? Discuss the role of Information in library services? 3+5+4+8

তথ্যের সংজ্ঞা দাও। 'তথ্য সম্পদ' বলতে কি বোঝায়? তথ্যকে সম্পদ বলে গন্য করা হয় কেন? গ্রন্থাগার পরিষেবার ক্ষেত্রে তথ্যের ভূমিকা আলোচনা কর।

3. Define 'Library', 'Library Science and Information Science'. Discuss the role of public library as depicted in UNESCO Public Library Manifesto, 1994. 6+14

গ্রন্থাগার, গ্রন্থাগার বিজ্ঞান, ও তথ্য বিজ্ঞান-এর সংজ্ঞা দাও। ইউনেস্কো সাধারণ গ্রন্থাগার সম্পর্কিত ম্যানিফেস্টো অনুসারে সাধারণ গ্রন্থাগারের ভূমিকা আলোচনা কর।

4. Discuss the features of library movement in West Bengal during post-independence period. Describe the role of Bengal Library Association in this movement? 10+10

স্বাধীনতার পরবর্তীকালে পশ্চিমবঙ্গের গ্রন্থাগার আন্দোলনের বৈশিষ্ট্য আলোচনা কর।

5. What do you understand by 'Library user education'? What are the objectives of user education? What will be the contents of a user education programme for an academic library and why? 2+3+15

'গ্রন্থাগার ব্যবহারকারী প্রশিক্ষণ' বলতে কি বোঝায়? একটি শিক্ষায়তনিক গ্রন্থাগারে ব্যবহারকারীর প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মধ্যে কি কি বিষয় অন্তর্ভুক্ত হবে এবং কেন?

6. Why the sharing of library resources is needed? Discuss briefly different method of resource sharing. 8+12

গ্রন্থাগার সম্পদের যৌথদায় ও ব্যবহার কেন প্রয়োজন? গ্রন্থাগার সম্পদের যৌথদায় ও ব্যবহারের পদ্ধতিগুলি সংক্ষেপে আলোচনা কর।

7. Explain the implication of Ranganathan's Fourth and Fifth Law of Library Science. 10+10

রঙ্গনাথনের গ্রন্থাগার বিজ্ঞানের চতুর্থ ও পঞ্চম সূত্রের তাৎপর্য ব্যাখ্যা কর।

8. What is meant by Library Legislation? Why is it necessary? Discuss briefly the salient features of West Bengal Public Library Act. 2+3+15

গ্রন্থাগার আইন বলতে কি বোঝায়? এর প্রয়োজনীয়তা কী? পশ্চিমবঙ্গের গ্রন্থাগার আইন-এর প্রধান বৈশিষ্ট্যগুলি সংক্ষেপে আলোচনা কর।

9. Write Short Notes on any Four of the following:

5x4

- (a) Outreach Programmes
- (b) Digital Library
- (c) Information Society
- (d) User Survey
- (e) Professional Ethics
- (f) Public relations in Libraries

পিন্মলিখিত ঞেকোন চারটি সস্পর্কে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখঃ

- (ক) ক্ষেত্র বিস্তার কর্মসূচি
- (খ) ডিজিটাল গ্রন্থাগার
- (গ) তথ্য ভিত্তিক সমাজ
- (ঘ) গ্রন্থাগার ব্যবহারকারী সমীক্ষা
- (ঙ) পেশা সংক্রান্ত নৈতিকতা
- (চ) গ্রন্থাগারে জনসংযোগ

FIRST PAPTER (OLD SYLLABUS)

Answer any five questions

1. Define library and library science. Discuss briefly the role of Library in Society. 10+10

গ্রন্থাগার ও গ্রন্থাগার বিজ্ঞানের সংজ্ঞা দাও। সমাজে গ্রন্থাগারের ভূমিকা সংক্ষেপে আলোচনা কর।

2. Mention different kind of libraries. Discuss briefly UNESCO Public Library Manifesto. 5+15

বিভিন্ন ধরনের গ্রন্থাগারগুলির উল্লেখ কর। ইউনেস্কো পাবলিক লাইব্রেরি ম্যানিফেস্টো সম্পর্কে সংক্ষেপে আলোচনা কর।

3. Mention Ranganganathan's five laws. Explain in detail the implications of either Fourth Law or Fifth Law. 5+15

রঙ্গনাথনের পঞ্চসূত্রগুলি উল্লেখ কর। চতুর্থ বা পঞ্চম সূত্রের বিস্তারিতভাবে ব্যাখ্যা কর।

4. Analyse the views of Rabindranath Tagore and Ranganathan regarding role of library. 20

গ্রন্থাগারের ভূমিকা সম্পর্কে রবীন্দ্রনাথ ঠাকুর এবং রঙ্গনাথনের মতামত বিশ্লেষণ কর।

5. Explain the features and methods of user education in libraries. ২০

গ্রন্থাগারে ব্যবহারকারী প্রশিক্ষণের বৈশিষ্ট্য এবং পদ্ধতি ব্যাখ্যা কর।

6. Define 'Resource sharing in Libraries', Draw a resource sharing programme among university libraries of West Bengal. 5+15

গ্রন্থাগার সম্পদের যৌথ দায় ও ব্যবহারের সংজ্ঞা দাও। পশ্চিমবঙ্গের বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগারগুলির মধ্যে গ্রন্থাগার সম্পদের যৌথ দায় ও ব্যবহার সম্পর্কে একটি কর্মসূচী রচনা কর।

7. Define 'Profession' and 'Ethics'. Explain 'Librarianship as a Profession'. 5+15

বৃত্তি এবং 'নৈতিকতা, সংজ্ঞা দাও। গ্রন্থাগারিকতা একটি বৃত্তি হিসেবে ব্যাখ্যা কর।

8. Discuss the role of BLA or IASLIC in library movement of West Bengal. 20

পশ্চিমবঙ্গে গ্রন্থাগার আন্দোলনের ক্ষেত্রে বি এল এ অথবা ইয়াসলিকের ভূমিকা আলোচনা কর।

9. Write Short Notes on any two of the following: 10+10

- (a) National Library, Kolkata
- (b) INSDOC
- (c) Information as a resource
- (d) Mobile Library

(ক) জাতীয় গ্রন্থাগার, কোলকাতা

- (খ) ইনসডক
(গ) গ্রন্থাগারের সম্পদ হিসাবে তথ্য
(ঘ) ব্রাহ্ম্যমান গ্রন্থাগার

PAPER- II

LIBRARY MANAGEMENT

Answer any FIVE questions

1. What is meant by 'Flexibility'? What are the characteristics of a 'flexible library'? Why 'square' is considered as the best flexible space in a Library? 2+10+8
2. Briefly describe the categories and importance of 'library expenditure'. State the basic principles of 'library expenditure'. 6+9+5
3. Write short notes on any four of the following: 4x5
 - (a) Sources of finance for public libraries
 - (b) 'Per-capita Method' used for financial estimation in libraries
 - (c) Role of librarian in library planning
 - (d) Book Conveyor belt
 - (e) Functional organization
 - (f) Hierarchy of needs
 - (g) Authority file
 - (h) Weeding
4. What is POSDCORB? Discuss briefly its implications in various activities of libraries. 2+ 18
5. What is e-Information source? Discuss the advantages and disadvantages of e-book as compared to those of conventional book. 8+12
6. What is 'Acquisition'? What are the different modes of acquisition? How are vendors selected? What should be the main terms and conditions for Ordering books? What do you understand by 'Challan', 'Invoice' and 'Cash Memo'? What is 'Accession Register'? Mention the steps through which a document passes to the stack after ordering? 2+3+2+4+3+2+4
7. What is charging and discharging system? Explain with justification a suitable charging system for a University Library. 8+12
8. Briefly describe any one of the principles of collection development. Discuss in brief the various types of book selection aids with example. 10+10
9. What is statistics? What is 'library statistics'? For what purpose and how library statistics are utilized? What points should be covered in an Annual Report? Explain the concept of Man, Median and Mode. 2+2+4+6+6

(বক্তানুবাদ)

যে কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও:

১) 'নমনীয়তা' বলতে কি বোঝায়? নমনীয় গ্রন্থাগার-এর বৈশিষ্ট্যগুলি কি? গ্রন্থাগারে নমনীয় স্থান হিসাবে বর্গক্ষেত্র কেন সর্বোত্তম বলে বিবেচিত হয়? ২+১০+৮

২) গ্রন্থাগার ব্যয়-এর প্রকৃতি ও গুরুত্ব সংক্ষেপে বর্ণনা কর। গ্রন্থাগার ব্যয়-এফ মূল নীতিগুলি বিবৃত কর। ৬+৯+৫

৩) নিম্নলিখিত বিষয়গুলির মধ্যে যে-কোন চারটি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ-

- (ক) ভারতে সাধারণের গ্রন্থাগারগুলির অর্থসংস্থানের উৎস
- (খ) গ্রন্থাগারে আর্থিক মূল্যানুমানের জন্য ব্যবহৃত মাথাপিছু পদ্ধতি
- (গ) পরিকল্পনা প্রণয়ন-এর ক্ষেত্রে গ্রন্থাগারিকের ভূমিকা
- (ঘ) গ্রন্থাবাহি ফিতা

- (ঙ) কার্যকরী ব্যবস্থাপনা
 (চ) প্রয়োজন-এর পরম্পরা
 (ছ) অথরিটি ফাইল
 (জ) বই বাতিলকরণ

৪) POSDCORB কি? গ্রন্থাগার প্রশাসনে বিভিন্ন কর্মকান্ডের তাৎপর্য সংক্ষেপে ব্যাখ্যা কর। ২+১৮

৫) বৈদুতিন তথ্য উৎস কী? প্রচলিত বইয়ের তুলনায় বৈদুতিন-বই-এর সুবিধা এবং অসুবিধাগুলি লেখ। ৮+১২

৬) গ্রন্থ পরিগ্রহন বলতে কি বোঝায়? গ্রন্থ পরিগ্রহনের বিভিন্ন পদ্ধতিগুলি কী কী? কিভাবে গ্রন্থ সরবরাহকারী নির্বাচন করা হয়? বই-এর বরাত দেবার সময় মূল শর্তাবলী রূপে কি উল্লেখ করতে হয়? চালান, ইনভয়েস এবং ক্যামেরা বলতে কি বোঝায়? পরিগ্রহন খাতা কি? বরাত দেবার পর হতে তাকে পৌঁছানো পর্যন্ত একটি গ্রন্থ কি পদক্ষেপের মধ্য দিয়ে যায়?

২+৩+২+৪+৩+২+৪

৭) লেনদেন পদ্ধতি কী? একটি বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগারের উপযোগী কোনও একটি লেন-দেন পদ্ধতির উপযুক্ততা যুক্তিসহ ব্যাখ্যা কর। ৮+১২

৮) সংগ্রহ বৃদ্ধিকরণের কোন একটি নীতি সংক্ষেপে বিবৃত কর। বিভিন্ন ধরনের গ্রন্থ চয়ন-সহায়িকাগুলি উদাহরণসহ সংক্ষেপে বিবৃত কর। ১০+১০

৯) পরিসংখ্যান কী? গ্রন্থাগার পরিসংখ্যান কি? কি উদ্দেশ্যে এবং কীভাবে গ্রন্থাগার পরিসংখ্যানকে কাজে লাগানো হয়? বার্ষিক বিবরণীতে কি কি বিষয় অন্তর্ভুক্ত হওয়া উচিত? 'মিন', মিডিয়ান, এবং মোড-এর ধারণাগুলি ব্যাখ্যা কর।

২+২+৪+৬+৬

(OLD SYLLABUS)

Answer any five questions

1. What is library Rules? What are its objectives? Describe the salient points to be included in library rules of a university library . 4+6+10
2. (a) Describe the methods of assessing users demand.
 (b) Describe any one charging system and mention its advantages.
3. Describe the functions of an acquisition unit of a library. Describe the routine jobs and steps followed in the acquisition unit. What are the different types of serials and how are they acquired. 5+6+9
4. Write short notes on any four: 4x5
 (a) Bibliotherapy
 (b) Fumigation Chamber
 (c) Compact Storage System for library
 (d) Sources of finance for academic library in India
 (e) Proportional Method used for financial estimation in libraries
5. What do you mean by 'Library Budget'? How does it differ from 'Annual financial report'? Discuss in brief the different types of budgetary methods. 3+3+14
6. Differentiate the functions of 'Library Authority' and 'Library Committee'. State the role of Librarian in the library committee? As a librarian, prepare a draft notice for calling a meeting with agenda. 6+6+8
7. Write Notes on (any two): 2x10
 (a) Book Selection Aids
 (b) Mean, Median and Mode
 (c) Shelf List
 (d) Authority file and staff manual
8. What do you mean by library statistics? What is its utility in library management? Describe in brief the importance of annual report of a library. How is statistics used in presentation of annual report. 2+8+4+6

9. What essential points according to you should be taken into consideration while appointing an 'Architect' for a University Library? State the role of the architect in 'preliminary planning of a library.

12+8

(বঙ্গানুবাদ)

যে কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও:

- ১) গ্রন্থাগার নিয়মাবলী কী? এর উদ্দেশ্যগুলি কী কী? একটি বিশ্ববিদ্যালয়ে গ্রন্থাগারের নিয়মাবলীতে যে প্রধান বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত হওয়া উচিত তা বর্ণনা কর।
- ২) (ক) ব্যবহারকারীদের চাহিদা নির্ধারণের পদ্ধতিগুলি বর্ণনা কর।
(খ) যে কোন একটি গ্রন্থ লেন-দেন পদ্ধতি বর্ণনা কর এবং ঐ পদ্ধতির সুবিধাগুলি উল্লেখ কর।
- ৩) একটি গ্রন্থাগারে পরিগ্রহন বিভাগের কাজকর্মগুলি বিবৃত কর। পরিগ্রহন বিভাগের নৈমিত্তিক কাজগুলি বর্ণনা কর এবং ঐ কাজগুলির আনুক্রমিক পদক্ষেপসমূহ বিবৃত কর। সাময়িক পত্র পত্রিকাতির বিভিন্ন শ্রেণীগুলি কী এবং সেগুলি কিভাবে পরিগ্রহন করা হয়।
- ৪) সংক্ষিপ্ত টীকা লেখঃ (যে কোন চারটি)
(ক) বিবলিওথেরাপি (পাঠযোগ্য)
(খ) ধুমায়ন প্রকোষ্ঠ
(গ) গ্রন্থাগারে গ্রন্থ সংগ্রহের ঘন সন্নিবেশন পদ্ধতি
(ঘ) ভারতে শিক্ষায়তনিক গ্রন্থাগারগুলির অর্থ সংস্থানের উৎস সমূহ
(ঙ) গ্রন্থাগারে আর্থিক মূল্যানুমানের জন্য ব্যবহৃত 'আনুমানিক পদ্ধতি'
- ৫) গ্রন্থাগার বাজেট বলতে কি বোঝ? এটি কিভাবে 'বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন' - এর থেকে পৃথক? বিভিন্ন ধরনের বাজেট পদ্ধতিগুলি সংক্ষেপে আলোচনা কর।
- ৬) গ্রন্থাগার কর্তৃপক্ষ এবং গ্রন্থাগার সমিতি-র কর্মধারার পার্থক্য নিরূপন কর। গ্রন্থাগার সমিতিতে গ্রন্থাগারিকের ভূমিকা বর্ণনা কর। একজন গ্রন্থাগারিক হিসাবে গ্রন্থাগার সমিতির সভার আলোচ্য বিষয়তালিকা সম্বলিত খসড়া তৈরী কর।
- ৭) টীকা লেখঃ (যে কোন দুটি)
(ক) গ্রন্থ নির্বাচন সহায়িকা
(খ) মিন, মিডিয়ান, মোড বা মধ্যক, মধ্যমা এবং মান
(গ) শেলফ লিস্ট বা তাক তালিকা
(ঘ) অথরিটি ফাইল এবং স্টাফ ম্যানুয়াল
- ৮) গ্রন্থাগার পরিসংখ্যান বলতে কি বোঝ? গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় এর উপযোগিতা কী? গ্রন্থাগারের বার্ষিক প্রতিবেদনের গুরুত্ব সংক্ষেপে বিবৃত কর। বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপনে পরিসংখ্যানের ব্যবহার কিভাবে করা হয়।
- ৯) একটি বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার নির্মাণের জন্য স্থপতি নিয়োগের সময় কী কী বিষয় বিবেচিত হওয়া উচিত বলে তুমি মনে কর? গ্রন্থাগার নির্মাণের 'প্রারম্ভিক পরিকল্পনা' পর্বে স্থপতির ভূমিকা বিবৃত কর।

^^^

PAPER-III

LIBRARY CLASSIFICATION (THEORY)

Answer any five questions

1. What do you mean by 'Library Classification'? What are the main objectives of library classification? 5+10
2. What is 'Classification Scheme'? What are the different types of Classification Schemes? Briefly describe them with examples. 3+2+10
3. What do you mean by 'Mnemonics' of notation? Discuss various kinds of mnemonics. 5+10
4. Explain the following concepts with suitable examples: 5x3
Knowledge Classification, Wall-Picture principles, Isolate, Planes of Work, Facet Analysis.
5. What is 'Notation'? Briefly describe the types of notation. Explain briefly the qualities of good notation. 3+5+7
6. Differentiate between the terms belonging to any three of the following pairs of concepts with suitable examples: 3x5
(a) Idea Plane and Verbal Plane
(b) Form Class and Form Division
(c) Empty Digit and Emptying Digit
(d) Enumerative Classification and Faceted Classification
7. What is 'Common Isolate'? Make a comparative study between the common isolate of DDC and those CC 3+12
8. Describe the treatment of 'Literature' Class in DDC. 15
9. What is 'Generalia Class'? Critically explain the treatment of the 'Generalia Class' either in DDC or UDC

(বক্তানুবাদ)

যে কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও:

- ১) গ্রন্থাগার বর্গীকরণ বলতে কি বোঝ? গ্রন্থাগার বর্গীকরণের মূখ্য উদ্দেশ্যগুলি কী কী?
- ২) বর্গীকরণ প্রকল্প কী? বর্গীকরণ প্রকল্প কত প্রকারের? উদাহরণ সহ সেগুলি সংক্ষেপে বর্ণনা কর।
- ৩) চিহ্নের স্মৃতিসহায়কতা বলতে কি বোঝ? বিভিন্ন ধরনের স্মৃতিসহায়কতা সম্বন্ধে আলোচনা কর।
- ৪) নিম্নোক্ত ধারণাগুলি উপযুক্ত উদাহরণসহ ব্যাখ্যা কর:
জ্ঞান বর্গীকরণ, দেওয়াল-চিত্র নীতি, খন্ড চিন্তা, কার্যের স্তর, প্রভাগীয়-বিশ্লেষণ।
- ৫) চিহ্নমালা কী? বিভিন্ন প্রকারের চিহ্নমালা সংক্ষেপে বর্ণনা কর। প্রকৃষ্ট চিহ্নমালার গুণাবলী সংক্ষেপে ব্যাখ্যা কর।
- ৬) উপযুক্ত উদাহরণ সহ নিম্নলিখিত যে কোন তিনটি ধারণাগুলির অন্তর্ভুক্ত ধারণাগুলির মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় কর:
(ক) ধারণা স্তর ও বাচনিক স্তর
(খ) রূপ বর্গ ও রূপ বিভাজন
(গ) শূন্য চিহ্ন ও শূন্য করার চিহ্ন
(ঘ) নিরূপক বর্গীকরণ ও প্রভাগীয় বর্গীকরণ
- ৭) সাধারণ খন্ডচিন্তা কী? ডিডিসি এবং সি সি-র সাধারণ খন্ডচিন্তাগুলির মধ্যে তুলনামূলক পর্যালোচনা কর।
- ৮) ডিডিসি-তে সাহিত্য কিভাবে বর্গীকৃত হয়েছে তা বর্ণনা কর।
- ৯) সাধারণ বর্গ কি? ইউ ডি সি অথবা ডিডিসি-তে সাধারণ বর্গ যেভাবে উপস্থাপিত হয়েছে তার সমালোচনামূলক ব্যাখ্যা কর।

(OLD SYLLABUS)

Answer any five questions

1. What is Library Classification ? What are the essential functions of library Classification ? 5+10
2. What are the objectives of canons for Classification? Name the Canons for Array. Explain any two of them with suitable examples. 5+2+8
3. “Library Classification is knowledge Classification with necessary adjustment”- Elucidate the statement. 15
4. Explain the following terms with suitable examples: 6x2½
Emptying digit, Focus, Telescoped Array, Speciator, Centesimal Notation, APUPA Principle.
5. What do you mean by ‘Phase Relation’? Explain different levels and kinds of phase relation. 3+12
6. Describe any three of the following devices illustrating their applications in book Classification schemes known to you. 3x5
 - (a) Alphabetical device
 - (b) Subject device
 - (c) Gap device
 - (d) Phase device
7. Explain the five fundamental categories as enunciated by Dr. S.R.Ranganathan. What do you mean by ‘Rounds’ and ‘Levels’ of categories? 10+5
8. What is Generalia Class? Comment on the treatment of the Generalia Class either in DDC or in CC. 5+10
9. Discuss the common auxiliary tables used in UDC. 15

(বঙ্গানুবাদ)

যে কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর লেখ

- ১) গ্রন্থাগার বর্ণীকরণ কী? গ্রন্থাগার বর্ণীকরণের মুখ্য কার্যাবলী কী কী?
- ২) বর্ণীকরণের উপসূত্রগুলির উদ্দেশ্যসমূহ কী কী? পংক্তির উপসূত্রসমূহ উল্লেখ কর। উক্ত উপসূত্রসমূহের মধ্যে যে-কোন দুটি উপযুক্ত উদাহরণসহ ব্যাখ্যা কর।
- ৩) “গ্রন্থাগার বর্ণীকরণ প্রয়োজনীয় সংযোজন সমন্বিত জ্ঞান বর্ণীকরণ”-বিবৃতিটির দৃষ্টান্তসহ ব্যাখ্যা কর।
- ৪) নিম্নলিখিত বিষয়গুলি উপযুক্ত উদাহরণসহ ব্যাখ্যা কর।
শূন্য করার চিহ্ন, ফোকাস, টেলিস্কোপড পংক্তি, বিশেষক, শতাংশিক চিহ্নমালা, আ পু পা নীতি
- ৫) দশা সম্পর্ক বলতে কি বোঝ? দশা সম্পর্কের বিভিন্ন স্তর ও ধরনগুলি আলোচনা কর।
- ৬) তোমার জানা বর্ণীকরণ তালিকায় নিম্নলিখিত সাধনীগুলির যে কোন তিনটির প্রয়োগের উদাহরণসহ ব্যাখ্যা দাও:
 - (ক) বর্ণনুক্রমিক সাধনী
 - (খ) বিষয় সাধনী
 - (গ) ফাঁক সাধনী
 - (ঘ) দশা সাধনী
- ৭) ডঃ এস আর রঙ্গনাথন উদ্ভাবিত পাঁচটি মৌলিক পরাবর্গ সম্পর্কে আলোচনা কর। পরাবর্গের ক্ষেপ ও স্তর বলতে কি বোঝ?
- ৮) সাধারণ বর্গ কী? ডিডিসি অথবা সি সি -তে সাধারণ বর্গ কিভাবে ব্যবহৃত হয়েছে তা আলোচনা কর।
- ৯) ইউ ডি সি-তে ব্যবহৃত সাধারণ সহায়ক সারণিগুলি সম্পর্কে আলোচনা কর।



PAPER-IV

KNOWLEDGE ORGANISATION (CATALOGUING) THEORY

FM: 75

TIME: THREE Hrs

Answer any five questions

1. Define a traditional library catalogue and an OPAC. Discuss the objectives of a traditional library catalogue and the scope of OPAC. Between them which one is more effective? Give reasons. 3+3+4+4+1
2. Define Physical Form and Inner Form of a library catalogue. Compare Book Form, Card Form and Machine Readable form on the basis of their advantages and limitations. State the single point on which the limitation of a physical form may jeopardize the proper functioning of inner form. 1+1+12+1
3. What do you mean by Technical reading of a document? Discuss how the data elements available in various parts of documents are considered for preparing an entry in the catalogue of the document. 5+10
4. Define subject, subject heading, subject heading list and subject index. Write notes on thesaurus. 4x2=8+7
5. Define catalogue code and cataloguing Rule. What are the components of a cataloguing code? Discuss how far those components have been manifested either in AACR-2R or in CCC 2+2+3+8
6. What are the objectives of 'Canons of Cataloguing'? Mention the canons stated by S R Ranganathan. Discuss any one of them citing examples from AACR-2R. 4+3+8
7. Compare the advantages and limitations of Dictionary and Classified catalogue. 15
8. Define a union catalogue. Discuss the factors to be considered while compiling a union catalogue. 3+12
9. Write short notes on any two of the following: 2x7½
 - (a) cataloguing network
 - (b) Limited Cataloguing
 - (c) CCF(B)
 - (d) Filing Rules

(বঙ্গানুবাদ)

যে কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর লেখ

- ১) প্রথাগত গ্রন্থাগার সূচী এবং ওপ্যক-এর সংজ্ঞা নির্ধারণ কর। প্রথাগত গ্রন্থাগার সূচীর উদ্দেশ্য এবং ওপ্যক-এর সুযোগ আলোচনা কর। উভয়ের মধ্যে কোনটি বেশী কার্যকরী যুক্তি দাও।
- ২) গ্রন্থাগার সূচীর 'বাহ্যিক রূপ' এবং অন্তর্নিহিত রূপের সংজ্ঞা দাও। গ্রন্থাগার সূচীর গ্রন্থরূপ, পত্ররূপ, যন্ত্রে পাঠ্যরূপ-এর সুবিধা ও সীমাবদ্ধতাগুলি তুলনা কর। বাহ্যিক রূপের যে সীমাবদ্ধতার কারণে অন্তর্নিহিত রূপের কার্যকারিতা সম্পূর্ণ ব্যহত হতে পারে তা বিবৃত কর।
- ৩) প্রলেখের প্রায়োগিক পঠন বলতে কি বোঝ? একটি প্রলেখের সূচীকরণের জন্য প্রলেখটির বিভিন্ন অংশে অবস্থিত উপাত্ত কি ভাবে ব্যবহার করতে হয় তা আলোচনা কর।
- ৪) বিষয়, বিষয় শিরোনাম, বিষয় শিরোনাম তালিকা এবং বিষয় নির্ঘণ্ট-এর সংজ্ঞা দাও। যথাশব্দ বা সমার্থ শব্দকোষ সম্পর্কে টীকা লেখ।

- ৫) সূচীকরণ সংহিতা ও সূচীকরণ বিধি-র সংজ্ঞা দাও। সূচীকরণ সংহিতার উপাদানগুলি কি কি? ঐ উপাদানগুলি এ এ সি আর-২ আর এবং সি সি সি-তে কতটা পাওয়া যায়?
- ৬) সূচীকরণের উপসূত্র সনুহের উদ্দেশ্যগুলি কী কী? রঙ্গনাথন প্রবর্তিত উপসূত্রগুলি উল্লেখ কর। তার মধ্যে যে কোন একটি সম্পর্কে এ এ সি আর-২আর থেকে উদাহরণসহ আলোচনা কর।
- ৭) আভিধানিক সূচী ও বর্ণীকৃত গ্রন্থাগার সূচীর সুবিধাগুলি ও সীমাবদ্ধতাগুলির তুলনা কর।
- ৮) সন্মিলিত সূচীর সংজ্ঞা দাও। সন্মিলিত সূচী সংকলনের সময় যে বিষয়গুলি বিচার করা উচিত তা আলোচনা কর।
- ৯) নিম্নলিখিত যে কোন দুটি বিষয় সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখঃ
- (ক) সূচীকরণ নেটওয়ার্ক
(খ) সীমাবদ্ধ সূচীকরণ
(গ) সি সি এফ (বি)
(ঘ) সংলেখ বিন্যাস বিধি

(OLD SYLLABUS)

Answer any five questions

1. What are the objectives of a library catalogue? Compare shelf list, bibliography and accession register with a library catalogue 6+9
সূচীর উদ্দেশ্যগুলি কী কী? গ্রন্থাগারের সূচীর সহিত মধ্যতালিকা, গ্রন্থপঞ্জী এবং পরিগ্রহন খাতা'র তুলনামূলক আলোচনা কর।
2. Define inner form of library catalogue. Mention various inner forms known to you. Prepare all entries of an imaginary book required for a Dictionary Catalogue which can satisfy all approaches of users. 2+3+10
সূচীর আভ্যন্তরীণ রূপের সংজ্ঞা দাও। কত ধরনের আভ্যন্তরীণ রূপ তোমার জানা আছে তা উল্লেখ কর। একটি কাল্পনিক পুস্তকের আভিধানিক সূচীর জন্য প্রয়োজনীয় সমস্ত সংলেখ তৈরী কর যা ব্যবহারকারীদের সব ধরনের চাহিদা পূরণ করতে পারে।
3. Discuss the need of a cataloguing code. Discuss with suitable examples the various elements contained in AACR-2R on the basis of these needs. 5+10
সূচীকরণ সংহিতার প্রয়োজনীয়তা আলোচনা কর। ঐ প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে এ এ সি আর-২ আর-এর অন্তর্ভুক্ত উপাদানগুলির দৃষ্টান্তসহ আলোচনা কর।
4. Discuss in brief the principles followed in Sears' List of Subject Headings. 15
সিয়ার্স লিস্ট অফ সাবজেক্ট হেডিংস-এর অনুসৃত নীতিগুলি সংক্ষেপে আলোচনা কর।
5. Define Union Catalogue. What are the factors to be considered for compiling a union catalogue? Discuss with suitable examples. 3+12
সন্মিলিত সূচীর সংজ্ঞা লেখ। সন্মিলিত সূচী সংকলনে কী কী বিষয় বিচারের দরকার, তা উদাহরণ সহ আলোচনা কর।
6. Define 'Choice', 'Rendering', and 'Recording'. Discuss them in the context various elements in the description and access points of entries according to AACR-2R. 3+12
'নির্বাচন', 'রূপ নির্ধারণ', এবং 'লিপিবদ্ধকরণের সংজ্ঞা দাও। এ এ সি আর-২আর অনুযায়ী বর্ণনাত্মক সূচী ও প্রবেশ দ্বার, প্রভৃতির বিভিন্ন উপাদানের পরিপ্রেক্ষিতে উহাদের প্রয়োগ আলোচনা কর।
7. Discuss various reference tools required for running cataloguing activities in a large library. 15
একটি বৃহৎ গ্রন্থাগারে সূচীকরণ কার্যাবলী চালাতে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন অনুলয় গ্রন্থ সম্পর্কে আলোচনা কর।
8. Discuss the problems of cataloguing in case of India Author's publication. 15

ভারতীয় লেখকদের প্রকাশনার সূচীকরনের সমস্যাবলী আলোচনা কর।

9. Write short notes on any two of the following :

2x7½

- (a) ISBD
- (b) Canons of Cataloguing
- (c) Limited cataloguing
- (d) MARC

নিম্নলিখিত যে-কোন দুটি বিষয়ে টীকা লেখ:

- (ক) আই এস বি ডি
- (খ) সূচীকরনের উপসূত্রসমূহ
- (গ) সীমিত সূচীকরন
- (ঘ) মার্ক

=====

PAPER – V

INFORMATION SOURCES SYSTEMS AND SERVICES (THEORY)

FM- 100

Time- 4 Hrs

Answer any FIVE questions

1. What is bibliographic control? What are its advantage and problems? Briefly discuss the present status of bibliographic control in India through legal deposit. 4+6+10

2. Explain the distinction between the concepts belonging to any two of the following: 10+10

- (a) Pre-co-ordinate indexing and post-co-ordinate indexing
- (b) Language dictionary and subject dictionary
- (c) Handbook and Manual
- (d) Short range Information service and long range Information service

3. What is reference interview? What is its importance? Discuss the method of conducting a reference interview. 4+4+12

4. What is SDI service? Describe the work flow in organizing an SDI service with the help of a suitable diagram. 5+15

5. Define 'Abstracting Periodicals' How is it different from indexing periodical. Explain the steps involved in compiling an abstracting periodicals on a subject. 2+6+12

6. What are the different kinds of Information sources? Explain the characteristics of each kind of documentary sources of Information with examples. Human sources are important for researchers – explain. 4+12+4

7. What do you mean by 'indexing' and 'indexing language'? Discuss the Chain indexing method with suitable examples. 8+12

8. What are the different types of biographical Information sources? Define 'Biographical Dictionary' What characteristics should be considered while evaluating a biographical dictionary? 7+3+10

9. Write short notes on any two of the following: 10+10

- (a) NISCAIR
- (b) Copyright Law
- (c) Digital Information Sources
- (d) World of Learning

(বংঙ্গানুবাদ)

যে-কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও।

১। গ্রন্থপঞ্জীয় নিয়ন্ত্রন কী? এর সুবিধা এবং সমস্যাগুলি কী কী? বাধ্যতামূলক আইনী গ্রন্থ জমার মাধ্যমে ভারতে গ্রন্থপঞ্জীয় নিয়ন্ত্রনে বর্তমান অবস্থা আলোচনা কর।

২। নিম্নলিখিত যে-কোন দুটি ধারণায়ুগলের অন্তর্ভুক্ত ধারণাগুলির মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় করঃ

(ক) প্রাক-সমন্বয়ী নির্ঘন্টীকরন এবং উত্তর- সমন্বয়ী নির্ঘন্টীকরন

(খ) ভাষার অভিধান এবং বিষয়ের অভিধান

(গ) হ্যান্ডবুক এবং ম্যানুয়াল

(ঘ) স্বল্প মেয়াদী তথ্যপরিষেবা এবং দীর্ঘমেয়াদী তথ্যপরিষেবা

৩। অনুলয় সাক্ষাতকার কী? এর গুরুত্ব কী? একটি অনুলয় সাক্ষাতকারের পদ্ধতি আলোচনা কর।

৪। নির্বাচিত তথ্য পরিবেশন পরিষেবা কী? উপযুক্ত নকসা সহ নির্বাচিত তথ্য পরিবেশন পরিষেবার কার্যপ্রবাহ ব্যাখ্যা কর।

৫। সার-পত্রিকার সংজ্ঞা দাও। এটি নির্ঘন্টীকরন পত্রিকা থেকে কিভাবে পৃথক? একটি বিষয়ে সার পত্রিকা প্রস্তুত করার পদক্ষেপগুলি বর্ণনা কর।

৬। তথ্য উৎসগুলির বিভিন্ন প্রকারগুলি কী কী? উদাহরনসহ বিভিন্ন প্রকারের প্রলেখীয় তথ্য উৎসের বৈশিষ্ট্য ব্যাখ্যা কর। গবেষকদের কাছে মানবীয় তথ্য উৎস গুরুত্বপূর্ণ—ব্যাখ্যা কর।

৭। নির্ঘন্টীকরন এবং নির্ঘন্টীকরনের ভাষা বলতে কি বোঝ? শৃঙ্খল নির্ঘন্টীকরন পদ্ধতি উপযুক্ত উদাহরনসহ আলোচনা কর।

৮। বিভিন্ন প্রকারের জীবনীমূলক তথ্যের উৎসগুলি কী কী? চরিতাভিধানের সংজ্ঞা লেখ। একটি চরিতাভিধান মূল্যায়নের ক্ষেত্রে কি কি বৈশিষ্ট্য বিচার করা উচিত?

৯। নিম্নলিখিত যে-কোন দুইটি বিষয় সম্পর্কে টীকা লেখঃ

(ক) নি স কে যা র

(খ) গ্রন্থস্বত্ব আইন

(গ) ডিজিটাল তথ্য উৎস

(ঘ) ওয়ার্ল্ড অফ লার্নিং

OLD SYLLABUS

Answer any Five Questions

1. What is Dictionary? What are the different types of Dictionary? Write in brief the functions of general purpose dictionary. State significant aspects of evaluating a Dictionary. 4+2+4+10

2. What are the meaning of 'index' and 'indexing language'? What is the working method of UNITERM indexing? Explain with examples. 8+12

3. What do you understand by 'bibliographic control'? Describe the preconditions for achieving bibliographic control at regional, national and international levels. Briefly discuss the present status of bibliographic control in India through legal deposit system.

4+6+10

4. What is meant by Ready Reference Service? In which aspects it differs from long-range reference service? What steps would you think to be followed while answering a ready reference questions?

4+8+8

5. What do you know by 'Source of Information'? what are various categories of sources of Information according to Ranganathan? Explain with examples the notable characteristics of each kind of documentary sources.

4+4+12

6. What is Information Centre? Write note on the organizational structure and various services offered by NISCAIR (formerly INSDOC).

4+16

7. What is your idea about Information services? Discuss different Information services provided in University Library.

6+14

8. Define a Documentation List. Briefly describe the different kinds of documentation list. Briefly describe the steps involved in the preparation of a documentation list.

3+7+10

9. Write notes on any two of the following:

10+10

(a) Copy Right Law

(b) MEDLARS

(c) NASSDOC

(d) Translation Pool

(বঙ্গানুবাদ)

যে-কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও।

১। অভিধান কী? বিভিন্ন ধরনের অভিধানগুলি কী কী? সংক্ষেপে সাধারণ অভিধানের কাজগুলি লেখ। তথ্যের উৎস হিসাবে অভিধানের মূল্যায়নে ক্ষেত্রে বিচার্য উল্লেখযোগ্য দিকগুলি বিবৃত কর।

২। নির্ঘন্ট ও নির্ঘন্টীকরণের ভাষা বলতে কি বোঝায়? ইউনিটার্ম পদ্ধতিতে নির্ঘন্টীকরণের কার্যপদ্ধতি উদাহরনসহ ব্যাখ্যা কর।

৩। গ্রন্থপঞ্জীয় নিয়ন্ত্রন বলতে কি বোঝ? আঞ্চলিক, জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক স্তরে গ্রন্থপঞ্জীয় নিয়ন্ত্রন বাস্তবায়নের পূর্বশর্তগুলি বর্ণনা কর। ভারতে গ্রন্থ জমা দেবার আইনের মাধ্যমে গ্রন্থপঞ্জীয় নিয়ন্ত্রনের বর্তমান পরিস্থিতি আলোচনা কর।

৪। তাৎক্ষনিক অনুলয় পরিষেবা বলতে কি বোঝ? কোন কোন দিক দিয়ে এটি দীর্ঘমেয়াদি তথ্যপরিষেবা থেকে পৃথক? তাৎক্ষনিক অনুলয় প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য কি কি পদক্ষেপ নেওয়া উচিত বলে তুমি মনে কর?

৫। তথ্যের উৎসগুলি সম্পর্কে তুমি কি জান? রঙ্গনাথনের মতে তথ্য উৎসের বিভিন্ন শ্রেণীগুলি কী কী? প্রতিটি প্রলেখীয় তথ্য উৎসের বৈশিষ্ট্য উদাহরনসহ ব্যাখ্যা কর।

৬। 'তথ্যকেন্দ্র' বলতে কি বোঝায়? নি স কে যা র (পূর্বতন ই জ ড ক) -এর সাংগঠনিক কাঠামো এবং বিভিন্ন পরিষেবাগুলির সম্পর্কে টীকা লেখ।

৭। তথ্যপরিষেবা সম্পর্কে তোমার ধারণা কী? একটি বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগারে প্রদেয় তথ্য পরিষেবাগুলি সম্পর্কে আলোচনা কর।

- © Calculate the binary value of 75
- (d) What is the primary storage device of a computer?
- (e) What is the primary storage device of a computer?
- (f) Provide two examples of Application Software.
- (g) give an example of external command in DOS.
- (h) What is the first computer based service provided by the library.
- (i) Mail merge application is available in which software?
- (j) To display entire content of a file which command is used in MS-DOS
2. Differentiate between: 2½x4
- (a) Mini computer and Mainframe computer
- (b) MS-DOS and MS-Windows
- © General purpose application software and special purpose application software.
- (d) Programming Language and Natural Language
3. 'Computer made significant improvement in cataloguing and circulation facilities in a library'- Justify. 5+5
4. Which organization promotes CDS/ISIS? Discuss various MODE commands and indexing techniques used in CDS/ISIS with suitable examples. 1+9
5. Briefly describe various memories and output devices of computer. 5+5
6. What are the main applications available in MS-Office package? Briefly describe various facilities available in MS-Word. 2+8

PAPER – VII

KNOWLEDGE ORGANIZATION (CLASSIFICATION) PRACTICE

FM: 50

Time: 3 Hrs

1. Classify any SIX of the followings according to DDC 19th ed. 6x4
- (a) Collection of Marathi lyric poetry of 16th Century
- (b) Kerala Kaumudi – a Malayalam daily published from Thiruvananthapuram
- © Restaurants in Mumbai: a directory
- (d) Philosophy of Sankaracharya
- (e) Butterflies in Tropical countries.
- (f) Varanasi: a sacred pilgrimage or holy place for the Hindus
- (g) English-German, German-English medical dictionary
- (h) Unemployment in textile industries in Punjab.
- (i) Biography of PC Sorcar, the great magician
- (j) Annual Report of Bengal Library Association, Kolkata.
2. Classify any THREE of the following according to UDC, abridge edition, 1961: 3x5
- (a) Directory of Agricultural Libraries in India
- (b) Statistics of death due to gastric ulcer in southern part of West Bengal
- © List of Patents for Electrical Goods in Mumbai registered during the year 1991-2000
- (d) Causes of Paediatric diseases in tropical countries: a comprehensive report
3. Analyse step-by-step any TWO of the following class numbers according to DDC, 19th edition: 2x3
- (a) 331.48782095487

(b) 759.95414

© 510.2491

4. Construct call number for any ONE of the following books, according to the method prescribed in Colon Classification, 6th edition, 1960. 5

(a) সুচীকরণ / রত্না বন্দোপাধ্যায়; সম্পাদন, প্রবীর রায়চৌধুরী- কলকাতা : বঙ্গীয় গ্রন্থাগার পরিষদ, ২০০১।

পরিগ্রহন সংখ্যা ৬৫৪৬, ৬৫৪৭, ৬৫৪৮, ৬৫৪৯। চারটি বই আছে। বর্ণাঙ্ক ০২৫.৪।

(b) Indian publishing since independence/ edited by D. N. Malhotra [and] Narendra Kumar. – Delhi : Bookman's Club, 1980. Class Number in 070.50954 There are two copies bearing Accession nos. 6636, 7481

(OLD SYLLEBUS)

1. Classify any six of the following according to DDC 19th ed. 6x4

(a) Birds of the desert region

(b) Janmastami: a Hindu religious festival

© Adverbs in Urdu language

(d) Statistics of death due to Cholera in Bihar in post independence days

(e) A Dictionary of dreams

(f) Saptahik Bartaman – a Bengali weekly periodical published from Kolkata

(g) Treatment of children in Tagore's poems

(h) An autobiography of Jyoti Basu, the renowned leader of Communist Party of India (Marxist)

(i) A Bibliography on Child Psychology

(j) Bhramansangi- a guidebook for the travelers in India.

2. Classify any three of the following according to UDC, abridged edition, 1961 3x5

(a) Snowfall in the Northern areas of Uttar Pradesh during the month of January

(b) Diagnosis of Smallpox in tropic countries

© Report of the research work conducted in different fields of science in the Indian Association of Cultivation of Science during 1957-2006

(d) Causes of aeroplane accidents in Japan during 2005-2006

3. Analyse step-by-step any two of the following class numbers according to DDC, 19th edition. 2x3

(a) 336.2786292275

(b) 632.950202

© 519.502497

4. Construct call number for any one of the books, according to the method prescribed in Colon Classification, 6th ed., 1960 5

(a) An advanced history of India/ By R. C. Majumder, H.C. Raychoudhury and Kalikinkar Dutta. – 4th ed. – Madras : Macmillan India., 1978.

Class number is 954. There are three copies bearing Accession Nos. 43785, 57834, 63840.

(b) The Concise Oxford dictionary of current English / first edition, edited by H. W. Fowler and F.G. Fowler. – 9th ed. / edited by Della Thompspon – Delhi : Oxford University Press, 1995. Class no. 423. There are two copies bearing Accession nos. 56384 & 56385

%%%%%%%%%

PAPER – VIII

KNOWLEDGE ORGANISATION (CATALOGUING) PRACTICE

FM: 50

Time: 3 Hrs

Answer any three questions from Group-A and any two from Group B

Group-A

Prepare the Main entries with Tracing, necessary Reference entries and heading (Access Points) for Added entries as required for a Dictionary Catalogue according to AACR 2R(1988). Mention the edition of Sears Lists of Subject headings used. 3x10

1. T.P : LOVE SONNETS OF GHALIB / TRANSLATION AND EXPLICATION BY / SAFRARAJ K NIAZI / INTRODUCTION BY / FARMAN FATEHPURI / ARTISTIC RENDITION BY / SADEQUAIN / RUPA & CO.

B. T. P: First published 2002; Fifth impression 2007. Published by Rupa & Co., New Delhi. ISBN 81-7167-596-4

O.I. : Mirza Ghalib is a famous Urdu Poet. This book is the first complete English translation, explication, lexicon and transliteration of Ghalib's Urdu love sonnets. There are forty three preliminary pages numbered in Roman and one thousand and nineteen textual pages numbered in Arabic numerals. The book is full of bibliography covering P. 1017-19. Size: 24 cm high.

2. T.P. : PURNANA VIDYA SERIES / NO. 1/ EDITED BY / DR. PUSHPENDRA KUMAR / THE NARASIMHA PURANA / A STUDY / BY DR. SIDDHESWAR JENA / FOREWORD BY / PROF. DR. H.V. STIETENERON / NAG PUBLISHERS/ DELHI

B.T.P : First edition 1987

ISBN 81-7081-028-0

Price : Rs. 150.00

O. I. : The present work is an attempt at studying various problems of Narasimha Purana. It contains fourteen preliminary pages numbered in Roman and three hundred and thirty five textual pages numbered in Arabic numerals. At the end of the book, there is a bibliography on page nos. 324-335. Height of the book is 23 cm.

3. T.P. : EUROPEAN MANAGEMENT JOURNAL / VOL 25, NO. 1 / FEBRUARY 2007

O.I. : This journal is published six issues per year February, April, June, August, October & December by Elsevier Ltd. Oxford. The library is subscribing the journal from the very first volume but it does not have Vol. 15, no.3 & Vol. 17, no.2. Height: 29cm. ISSN 0263-2373

4. T P : NORTH-EAST INDIA / INTERPRETING THE SOURCES OF ITS HISTORY / EDITED BY / RANJU BEZBARUAH / PRIYAM GOSWAMI / DIPANKAR BANERJEE / ARYAN BOOKS INTERNATIONAL / NEW DELHI

B.T.P. : First published in 2008.

ISBN 81-7305-295-6

Price Rs. 1100=00

O.I. : This volume is presented by Indian Council of Historical Research, New Delhi. It aims to interpret and analyse the sources and thus paves the way for further research in the history of North East India. There are thirteen preliminary pages numbered in Roman numerals and two hundred and ninety textual pages numbered in Arabic numerals. At the end of the book, there is a bibliography covering page nos. 267-83. Height of the book is 24 cm.

5. T.P. : P.S.A. PILLAI'S / CRIMINAL LAW / NINTH EDITION / REVISED BY / V. SURESH / D. NAGASILA / LEXIS NEXIS BUTTERWORTHS

B.T.P. : Published by Lixis Nexis, New Delhi- 110001 in 2005. First published in 1956
ISBN 81-8036-118-8

O.I. : This book interprets different aspects of criminal law of India. It contains nine preliminary pages numbered in Roman numerals and nine hundred and ninety textual pages numbered in Arabic numerals. Size : 25.5 cm

6. আখ্যা পত্রঃ আকাদেমী বানান অভিধান / সংকলক, পবিত্র সরকার / অমিতাভ মুখোপাধ্যায় / প্রশান্তকুমার দাশগুপ্ত / পশ্চিমবঙ্গ বাংলা আকাদেমী ।
বিপরীত পৃষ্ঠাঃ প্রথম প্রকাশ ১৯৯৭; দ্বিতীয় সংস্করণ ১৯৯৮ প্রকাশক পশ্চিমবঙ্গ বাংলা আকাদেমী, কলকাতা-৭০০০২০

আই এস বি এন ৮১-৮৬৯০৪-৫২-৪ ISBN 81-86904-52-4

অন্যান্য তথ্যঃ এই বইটি বাংলা বানান সংক্রান্ত একটি প্রামাণ্য অভিধান । প্রারম্ভিক পৃষ্ঠা-চৌদ্দ; পাঠ্যাংশ পৃষ্ঠা ৪৩৮ উচ্চতা-২০.৫ সেমি ।

Group- B

Prepare the main entry with Call Number, Index entries including Subject Index entries, according to Chain Procedure, and Tracing as required for a Classified Catalogue according to CCC (5th ed 1964 with amendments). 2x10

1. T.P. : MUSEUMS IN MOTION /AN INTRODUCTION TO THE HISTORY / AND FUNCTIONS OF MESEUMS / SECOND EDITION / EDWARD P. ALEXANDER /AND / MARY ALEXANDER / ALTAMIRA PRESS / LANHAM / NEW YORK / TORONTO

B.T.P. : Copyright 2008 by Altamira Press

ISBN 970-0-7591-0509-6

Accession No. 24704

O.I. : This book belongs to 'Americal Association for State and local history Book Series' edited by Thomas A Mason. It has thirteen preliminary pages numbered in Roman numerals and three hundred and fifty two textual pages numbered in Arabic numerals. Height 23 cm.

2. T.P. : INTRODUCTION TO PHILOSOPHY / BY OSWALD KLPE / TRANSLATED FROM THE GERMAN/ BY W.B. PILLSBURY / AND E.B. TITCHENER/ BHARATIYA KALA PRAKASHAN/ DELHI

B.T.P. : First Indian edition 2007

ISBN 81-8090-151-3

Accession No. 20825

O.I. : There are ten preliminary pages numbered in roman numerals and two hundred and fifty six textual pages numbered in Arabic numerals. Size of the book is 24 cm.

3. T.P.: THE REVIEW OF METAPHYSICS / A PHILOSOPHICAL QUARTERLY / VOL LXI / NO. 3 / MARCH 2008

O.I. : This journal is devoted to the promotion of technically competent, definitive contributions to Philosophical knowledge. It is published by the philosophy education society, Washington. The library is subscribing the journal from the first volume and has procured all the volumes except volume 30-35. All the journals are bound and accessioned bearing accession nos. 3358-3386 & 3393-3417

4. T.P. : ENCYCLOPEDIA OF / HIGHER EDUCATION / IN THE 21ST CENTURY / ARUNA GOEL / S.L. GOEL / DEEP AND DEEP PUBLICATIONS / NEW DELHI
B.T.P.: First published 2005

Accession Nos. 14623 (V.1) 14624 (V.2) 14625 (V.3)

O.I. : This book is published in three volumes comprising of different aspect of higher education. The contents are – Vol.1. Organizations, Administration and Functions; Vol 2 Quality and Excellence; Vol. 3 Extension Education Services. Height of each volume is 25 cm.

(OLD SYLLABUS)

Answer any three questions from Group-A and any two from Group-B

Group-A

Prepare the Main entries with Tracing, necessary Reference entries and heading (Access Points) for Added entries as required for a Dictionary Catalogue according to AACR 2R(1988). Mention the edition of Sears Lists of Subject headings used. 3x10

1. T.P. : A PRATTLER'S TALE / BENGAL, MARXISM, GOVERNANCE / ASHOK MITRA / TRANSLATED FROM THE BENGALI / BY SHIPRA BHATTACHARYA / SAMYA

B.T.P.: This English translation was first published in January 2007 by Samya, Kolkata-700026 from the original Bengali text, 'Apila-Chapila' by Ashok Mitra, published by Ananda Publishers, Kolkata in 2003. ISBN 81-85604-80-0

O.I.: This book is an autobiography of a famous economist, Sri Ashok Mitra. There are nine unnumbered preliminary pages and four hundred and seventy three textual pages numbered in Arabic numerals. It includes black and white photos of different dignitaries. Height : 24.5 cm.

2. T.P.: CURRENT SOCIOLOGY / VOL. 55/ NO.1/ JANUARY 2007

O.I. : This journal is published six times a year (January, March, May, July, September, November) by Sage Publication, London. ISSN 0011-3921. It is an official journal of International sociological Association. Editor: Dennis Smith. Height : 22cm. The library is subscribing the journal from the first volume and possesses all the volumes except Vol. 35 & Vol. 36.

3. T.P.: THE VISNU PURNARA / A SYSTEM OF HINDU MYTHOLOGY/ AND TRADITION/ TRANSLATED FROM THE ORIGINAL SANSKRIT INTO ENGLISH/

AND ILLUSTRATED BY NOTES / DERIVED CHIEFLY FROM OTHER PURANAS
/ BY H.W.WILSON/ WITH AN INTRODUCTION BY/ R.C. HAZRA/PUTHI
PUSTAK/CALCUTTA

B.T.P: First published 1840; Second edition 1888; Third edition 1961; reprinted 1979.

O.I. There are seventy two preliminary pages numbered in Roman numerals and five hundred and sixty two textual pages numbered in Arabic numerals. Height: 23 cm.

4. TP: HARPER'S BIOCHEMISTRY / TWENTY –SECOND EDITION/ REVISED BY
/ ROBERT K. MURRY / DARYL K GRANNER / PETER A MAYES/ VICTOR W
RODWELL/ PRENTICE HALL INTERNATIONAL

B.T.P. : Copyright 1990 by Prentice Hall International, London. ISBN 0-8335-3654-9

O.I.: This book belongs to 'A Lange Medical Book' series. It has ten unnumbered preliminary pages and seven hundred and twenty textual pages numbered in Arabic Numerals. It is a paperback edition. Full name of the author is Harold A Harper. Size : 25cm.

5. TP: INDIA/ TOWARDS POPULATION AND / DEVELOPMENT GOALS/
AUTHORS: K. SRINIVASAN/ ABUSALEH SHARIFF/ OXFORD UNIVERSITY
PRESS / DELHI/ KOLKATA/ CHENNAI/ MUMBAI/ 1997

B.T.P.: United Nations population Fund 1997. ISBN: 0-19-564374-7

O.I. : This book is presented by United Nations Population Fund(UNPF). It is a comprehensive and authoritative book presenting fundamental data on population and development in India. There are sixteen preliminary pages numbered in Roman and one hundred and ninety three textual pages numbered in Arabic numerals. The book is full of tables, diagrams, figures, etc. Size : 27x21cm.

6. TP: DANCING TO THE FLUTE / MUSIC AND DANCE IN INDIAN ART/ JIM
MASSELOS / JACKIE MENZIES / PRATAPADITYA PAL

B.T.P.: Published by the Art Gallery of New South Wales, Sydney, Australia in 1997.
ISBN 0-7313-0428-4

O.I.: The book contains three hundred and eleven textual pages numbered in Arabic numerals. It has many coloured plates. At the end of the book, there is a bibliography covering page nos. 308-310. Size of the book is 28x24cm.

Group –B

Prepare the main entry with Call Number, Index entries including Subject Index entries, according to Chain Procedure, and Tracing as required for a Classified Catalogue according to CCC (5th ed 1964 with amendments). 2x10

1. TP: WOMEN ACROSS ASIA / ISSUES OF IDENTITIES / BY LIPI GHOSH/
ISHITA MUKHOPADHYAY / GYAN PUBLISHING HOUSE / NEW DELHI

B.T.P.: First published 2008

ISBN 81-212-0872-6

Accession no. 16509

O.I. : It is the fourth book under 'Women development and identity' series, edited by Suchanda Chakraborty. It deals with different aspect of identities among women in

