

**2007**

## BLISc Question Papers

### **PAPER-I**

#### **LIBRARY & INFORMATION SOCIETY**

FM-100

Time: Four hrs.

Answer any Five Questions, of which one must be from each group.

Group- A

(বিভাগ – ক)

1. State the meaning of the word 'Library' and 'Library Science'. What is the role of library in education and society? Discuss in brief. 10+10

গ্রন্থাগার ও গ্রন্থাগার বিজ্ঞান-এর অর্থ বোঝাও। শিক্ষা ও সমাজ-এর ক্ষেত্রে গ্রন্থাগারের অবদান কী? সংক্ষেপে আলোচনা কর।

2. Compare the ideas of Rabindranath Tagore about Library and S R Ranganathan's five law of Library Science. 10+10

গ্রন্থাগার সম্পর্কে রবীন্দ্রনাথ ঠাকুরের ধারণা ও এস আর রঙ্গনাথনের গ্রন্থাগার বিজ্ঞানের পঞ্চসূত্র-এর তুলনা কর।

3. What is meant by 'Information' and 'Information Resources'? State in brief the role of Information in modern library services. 10+10

তথ্য ও তথ্যসম্পদ বলতে কি বোঝায়? আধুনিক গ্রন্থাগার পরিষেবার ক্ষেত্রে তথ্যের ভূমিকা সংক্ষেপে বিবৃত কর।

Group- B

(বিভাগ- খ)

4. What do you understand by Public Library Legislation? Briefly state the features of West Bengal Public Library Act 1979. 5+15

সাধারণ গ্রন্থাগারের আইন বলতে কি বোঝা? পশ্চিমবঙ্গ সাধারণ গ্রন্থাগারের আইন, ১৯৭৯-এর বৈশিষ্ট্যগুলি সংক্ষেপে আলোচনা কর।

5. Discuss in brief the library movement in West Bengal. State the role of BLA or IASLIC in library movement. 12+8

পশ্চিমবঙ্গের গ্রন্থাগার আন্দোলন সম্পর্কে সংক্ষেপে আলোচনা কর। ঐ আন্দোলনের ক্ষেত্রে BLA অথবা IASLIC'র ভূমিকা বিবৃত কর।

6. Discuss the implications of the First or Fifth Law of library science. 20

গ্রন্থাগার বিজ্ঞানের প্রথম অথবা পঞ্চমসূত্রের তাৎপর্য আলোচনা কর।

Group-C

(বিভাগ- গ)

7. What do you mean by 'Resources sharing'? What is the need of undertaking resource sharing programmes in library? Describe recent development in the field of resource sharing in India.

4+6+10

গ্রন্থাগারে সম্পদ বিনিময় বলতে কি বোঝ? গ্রন্থাগারে সম্পদ বিনিময় কর্মসূচী গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা কী? ভারতে গ্রন্থাগার সম্পদ বিনিময়ের ক্ষেত্রে সাম্প্রতিক অবস্থা বর্ণনা কর।

8. What do you understand by ethics and profession? State the importance of ethics in any profession specially in library profession. 10+10

নৈতিকতা এবং পেশা বলতে কি বোঝ? কোন পেশায় বিশেষ করে গ্রন্থাগারবৃত্তির ক্ষেত্রে, বৃত্তিগত নৈতিকতার গুরুত্ব বিবৃত কর।

9. Write short notes on any two of the following. 10+10

(a) NISCAIR (Previously INSDOC)

(b) Delhi Public Library

© Raja Rammuhon roy Library Foundation

(d) Inter library loan

টীকা লেখ (যেকোন দুটি)

(ক) নিসকেয়ার (পূর্বতন ইন্ডক)

(খ) দিল্লী পাবলিক লাইব্রেরী

(গ) রাজা রামমোহন রায় লাইব্রেরী ফাউন্ডেশান

(ঘ) আন্তঃগ্রন্থাগার গ্রন্থ লেনদেন



## PAPER- II

### LIBRARY MANAGEMENT

FM: 100

TIME: 4Hrs

Answer any five questions.

1. What is library statistics? What is its utility in library management? What is the importance of Library Annual Report? How is Statistics used in the presentation of annual report?

2+8+4+6

2. Describe in brief, the principles of collection development in a University Library. Highlight the problems in developing collection of a Library. Describe the routine work involved in collection development process of a University Library. 8+6+6

3. What are the essential points, according to you should be taken into consideration while selecting the site for a University Library? State the role of the architect in preparation of a working drawing for a library building. 12+8

4. Give a brief account of the sources of finance for Academic Libraries in India. How can Government taxes be a source of finance for Public Libraries in our country? 14+6

5. What is Scientific Management? What are the seven elements of scientific management? Explain their significance in various activities in Library Management. 6+6+8

6. What are library rules? What are its objectives? Describe the salient points to be included in the library rules of University Library. 4+6+10

7. What are the functions of an acquisition unit? State the categories of serials. How are serials purchased in library? Describe the routine work involved in the collection development of serials of a library. 5+5+4+6

8. (a) Describe the various methods of assessing users demand.

(b) Describe the jobs involved in the technical processing section of a large Library.

9. Write short notes on any four of the following:

- (a) Non-assignable space in library
- (b) Proportional method used for financial estimation in libraries.
- © Book conveyor belt
- (d) Line by line budgeting
- (e) Book selection aids
- (f) Mean, Median and Mode

(বঙ্গানুবাদ)

যে কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও।

১। গ্রন্থাগার পরিসংখ্যান কী? গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় এর উপযোগীতা কী? গ্রন্থাগারের বাৎসরিক কার্যবিবরণীর গুরুত্ব কী? কার্য-বিবরণীতে বিষয় উপস্থাপনে পরিসংখ্যানের ব্যবহার কি ভাবে করা হয়?

২। একটি বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগারে সংগ্রহ পরিবর্তনের নীতি সংক্ষেপে বিবৃত কর। একটি গ্রন্থাগারে সংগ্রহ পরিবর্তনের সমস্যাটি স্পষ্ট কর। একটি বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগারের সংগ্রহ পরিবর্তনের নিয়ম মাসিক কাজগুলি বিবৃত কর।

৩। একটি বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার ভবন নির্মাণের জন্য স্থান নির্বাচন সময় কি কি প্রয়োজনীয় বিষয় বিবেচিত হওয়া উচিত বলে তুমি মনে কর। গ্রন্থাগার ভবন নির্মাণের জন্য কর্মসম্পাদন নকশা প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে স্থপতির ভূমিকা বিবৃত কর।

৪। ভারতবর্ষে শিক্ষায়তনিক গ্রন্থাগারগুলির অর্থসংস্থানের উৎস সমূহ সংক্ষেপে আলোচনা কর। সরকারী কর কিভাবে আমাদের দেশে সাধারণের গ্রন্থাগারের আয়ের উৎস হতে পারে তা আলোচনা কর।

৫। বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা কি? বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার সাতটি উপাদান কী কী? গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনার কাজে সেগুলির গুরুত্ব ব্যাখ্যা কর।

৬। গ্রন্থাগার নিয়মাবলী কী? এর উদ্দেশ্যগুলি কী কী? একটি বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগারের নিয়মাবলীতে যে বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত হবে তা বর্ণনা কর।

৭। পরিগ্রহন বিভাগ-এর কাজকর্মগুলি কী কী? সাময়িকীর বিভিন্ন শ্রেণীগুলি বিবৃত কর। গ্রন্থাগারে সাময়িকীগুলি কি ভাবে ক্রয় করা হয়? একটি গ্রন্থাগারে সাময়িক পত্র-পত্রিকাদির সংগ্রহ পরিবর্তনের নিয়মমাসিক কাজকর্মগুলি বিবৃত কর।

৮।(ক) ব্যবহারকারীদের চাহিদা নির্ধারণের বিভিন্ন পদ্ধতিগুলির বিবরণ দাও।

(খ) একটি বৃহৎ গ্রন্থাগারের প্রকৌশলিক বিভাগের কাজকর্মগুলি সম্পর্কে লেখ।

৯। নিম্নোক্ত বিষয়গুলির মধ্যে যে কোন চারটি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখঃ

(ক) গ্রন্থাগারে অনির্দিষ্ট স্থান

(খ) গ্রন্থাগারে আর্থিক মূল্যানুমানের জন্য ব্যবহৃত আনুপাতিক পদ্ধতি

(গ) গ্রন্থাবাহী ফিতা

(ঘ) লাইন-বাই-লাইন বাজেটিং

(ঙ)গ্রন্থ নির্বাচন সহায়িকা

(চ) মিন, মিডিয়ান এবং মোড বা মধ্যক, মধ্যমা এবং মান

\*\*\*\*\*

## PAPER-III

### LIBRARY CLASSIFICATION (THEORY)

FM: 75

TIME: 3 Hrs

Answer any five questions:

1. What is notation? Briefly describe the types of notation. Briefly explain the qualities of good notation. 3+5+7
2. What do you mean by Library Classification ? What are the main objectives of library Classification? 3+12
3. What are the different types of Classification Schemes? Briefly describe them with examples. 3+12
4. What do you mean by phase relation? Explain different levels and kinds of phase relation. 3+12
5. Explain the following terms with suitable examples:  
Call Number, APUPA Principles, Knowledge Classification, Canon of Modulation, Subject Device. 5x3
6. What do you mean by Fundamental Category. Explain the five fundamental categories as enunciated by Ranganathan. 5+10
7. Distinguish between concepts belonging to each pair with suitable examples (any three) 3x5

(a) Attribute and Characteristics

(b) Idea Plane and Verbal Plane

© Compound Subject and Complex Subject

(d) Form Class and Form Division

(e) Array and Chain

8. What is Generalia Class? Discuss treatment of Generalia class either in DDC or in CC 15

9. Discuss briefly the common auxiliary tables in UDC 15

(বঙ্গানুবাদ)

১। চিহ্নমালা কি ? বিভিন্নপ্রকারের চিহ্নমালা সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা দাও। প্রকৃষ্ট চিহ্নমালার গুণাবলী সংক্ষেপে আলোচনা কর।

২। গ্রন্থাগার বর্ণীকরণ বলতে কি বোঝ? গ্রন্থাগার বর্ণীকরণের মুখ্য উদ্দেশ্যগুলি কী কী?

৩। বর্ণীকরণ প্রকল্প কত প্রকারের? উদাহরণ সহ সেগুলি সংক্ষেপে আলোচনা কর।

৪। দশা সম্পর্ক বলতে কি বোঝ? দশা সম্পর্কের বিভিন্ন স্তর ও ধরনগুলি আলোচনা কর।

৫। নিম্নলিখিত পদগুলি উপযুক্ত উদাহরণ সহ ব্যাখ্যা করঃ

ডাক সংখ্যা, আপুপা নীতি, জ্ঞান বর্ণীকরণ, নিয়মনের উপসূত্র, বিষয় সাধনী

৬। মূল শ্রেণী বলতে কি বোঝ? রঞ্জনাথন বিবেচিত পাঁচটি মূল শ্রেণী সম্পর্কে আলোচনা কর।

৭। নিম্নলিখিত প্রতিটি পদ যুগলের অন্তর্ভুক্ত পদগুলির মধ্যে উপযুক্ত উদাহরণ সহ পার্থক্য নির্ণয় কর (যে কোন তিনটি)

(ক) গুন ও গুনভেদ

(খ) যৌগিক বিষয় ও জটিল বিষয়

(গ) ধারনা স্তর ও মৌখিক স্তর

(ঘ) রূপ বর্গ ও রূপ বিভাজন

(ঙ) পংক্তি ও শৃঙ্খল

৮। সাধারণ বর্গ কী? ডি ডি সি অথবা সি সি-তে সাধারণ বর্গ কিভাবে উপস্থাপিত হয়েছে তা আলোচনা কর।

৯। ইউ ডি সি-র সাধারণ সহায়ক সারণিগুলি সংক্ষেপে আলোচনা কর।

## PAPER- IV

### LIBRARY CATALOGUING (THEORY)

FM: 75

TIME: 3Hrs

Answer any FIVE questions

1. What do you mean by library catalogue? Discuss its importance by comparing it with other library records such as Bibliography, shelf list and accession register. 3+12

গ্রন্থাগার সূচী বলতে কি বোঝ? গ্রন্থাগারের অন্যান্য দলিল যেমন গ্রন্থপঞ্জী, মঞ্চতালিকা ও পরিগ্রহন খাতার সঙ্গে গ্রন্থাগার সূচীর তুলনা করে তার গুরুত্ব আলোচনা কর।

2. What are the essential qualities of a good physical form of catalogue? Compare different physical forms of catalogue known to you based on these qualities. 6+9

গ্রন্থাগার সূচীর উত্তম বাহ্যিকরূপ নির্ধারণের জন্য আবশ্যিক গুণাবলী কি কি? ঐ গুণাবলীর ভিত্তিতে তোমার জানা গ্রন্থাগার সূচীর বিভিন্ন বাহ্যিকরূপগুলির তুলনা কর।

3. Explain in brief the terms subject catalogue and subject heading. How the subject bibliography has been treated in Sear's List of subject heading. Discuss with suitable examples. 4+11

বিষয় সূচী ও বিষয় শিরোনাম পদগুলি সংক্ষেপে ব্যাখ্যা কর। জীবনী বিষয়টি সিয়াস লিস্ট অফ সাবজেক্ট হেডিংস- এ কিভাবে বিবেচিত হয়েছে তা উপযুক্ত উদাহরণসহ আলোচনা কর।

4. Discuss the functions of different kinds of catalogue entry. Show the importance of Information available in different parts of the book while preparing catalogue entries. 7+8

গ্রন্থাগার সূচীর বিভিন্ন প্রকার সংলেখের কার্যাবলী আলোচনা কর। বিভিন্ন সংলেখ প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে একটি বইয়ের বিভিন্ন অংশে প্রাপ্ত তথ্যের গুরুত্ব প্রদর্শন কর।

5. Explain in detail the importance and the methods of selective cataloguing and simplified cataloguing. 15

গ্রন্থাগার নির্বাচিত সূচী এবং সরলীকৃত সূচী-র গুরুত্ব এবং সংকলন পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে ব্যাখ্যা কর।

6. Briefly discuss ISBD, ISBN and ISSN. Explain their needs and importance in cataloguing. 6+9

আই এস বি ডি, আই এস বি এন এবং আই এস এস এন সম্পর্কে সংক্ষেপে আলোচনা কর। সূচীতে উহাদের প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব ব্যাখ্যা কর।

7. Discuss in brief the problems of cataloguing Indic names with special reference to that of South Indian Names. How these problems can be solved by following AACR 2R? 9+6

সূচীকরণের ভারতীয় নামের সমস্যা এবং বিশেষভাবে দক্ষিণ ভারতীয় নামের সমস্যা সংক্ষেপে আলোচনা কর। উক্ত সমস্যাগুলির এ এ সি আর ২ আর অনুসরণ করে কিভাবে সমাধান করা যায়?

8. What do you mean by inner form of catalogue? Mention different kinds of inner form. Discuss the salient features of Dictionary Catalogue. 1+4+10

১। কীভাবে সূচীতে ভিতরকার সূচীকে বোঝায়? ভিতরকার সূচীর বিভিন্ন প্রকারের নাম উল্লেখ কর। ডিকশনারি সূচীর প্রধান বৈশিষ্ট্য আলোচনা কর।

প্রহাগার সূচীর অন্তঃস্বরূপ বলতে কি বোঝ? সূচীর বিভিন্ন প্রকার অন্তঃস্বরূপগুলি উল্লেখ কর।  
আভিধানিক সূচীর বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা কর।

9. Write short notes on any three of the following :

5x3

(a) Filing

(b) Canon of Ascertainability

© Union Catalogue

(d) Tracing

নিম্নলিখিত তিনটি বিষয় সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ:

(ক) বিন্যাসীকরণ

(খ) নির্নয়যোগ্যতার উপসূত্র

(গ) যৌথ সূচী

(ঘ) ট্রেসিং

\*\*\*\*\*

## **PAPER – V**

### **INFORMATION SOURCES, SYSTEMS & SERVICES (THEORY)**

FM: 100

TIME: 4Hrs

Answer any five questions

1. What do you understand by sources of Information? What are the various categories of documentary sources of Information according to Denis Grogan. Explain the characteristics of each kind of document with examples. 4+4+12

2. Define Information Service in the context of Libraries. Discuss with the help of suitable example the different stages of providing long range reference service. How is reference interview helpful in process? 4+10+6

3. Explain the distinction between (any two) 10+10

(a) Language dictionary and subject dictionary

(b) Handbook and manual

© CAS and SDI

4. What are the various types of geographical Information source? Discuss the importance of travel guides. What characteristics will you consider while evaluating a geographical Information sources? 4+6+10

5. What do you understand by Indexing and Indexing Language? Discuss the chain indexing or UNITERM indexing with suitable examples. 10+10

6. What is Information Centre? Write a note on the organization, structure and different services offered by NASSDOC. 4+16

7. What is Documentation List? Discuss, different kinds of documentation list. Briefly describe the steps involved in preparation of such a list. 3+7+10

8. What do you mean by Legal Deposit of Books. Discuss, the features of Delivery of Books and Newspaper (Public Libraries ) Act. 8+12

9. Write short notes on any two of the following: 10+10

(a) DESIDOC

(b) MEDLARS

© INFLIBNET

(d) Internet in Library Service

(বঙ্গানুবাদ)

১। তথ্যের উৎসসমূহ বলতে কি বোঝ? ডেনিস গ্রোগানের বিভাজন অনুযায়ী তথ্য প্রলেখসমূহের শ্রেণীগুলি কী কী? প্রতিটি ধরনের প্রলেখের বৈশিষ্ট্য উদাহরণ সহ ব্যাখ্যা কর।

২। গ্রন্থাগার-এর পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য পরিষেবার সংজ্ঞা দাও। যে কোন বিষয়ের দীর্ঘমেয়াদী তথ্য পরিষেবা প্রদানের ধাপগুলি উপযুক্ত উদাহরণের সাহায্যে আলোচনা কর। অনুলয় সাক্ষাৎকার এই প্রক্রিয়ায় কিভাবে সাহায্য করে?

৩। পার্থক্য নির্ণয় কর (যেকোন দুটি)

(ক) ভাষার অভিধান ও বিষয় অভিধান

(খ) সারণ্য ও কর্মবিধি নির্দেশিকা

(গ) ক্যাস (CAS) এবং এস ডি আই (SDI)

৪। ভৌগলিক তথ্য উৎসসমূহের বিভিন্ন ধরনগুলি কি কি? ভ্রমণ সহায়িকাগুলির গুরুত্ব ব্যাখ্যা কর। ভৌগলিক তথ্য উৎস মূল্যায়নের জন্য তুমি কি কি বৈশিষ্ট্য বিবেচনা করবে?

৫। নির্ঘণ্টীকরণ এবং নির্ঘণ্টীকরণের ভাষা বলতে কি বোঝ? শৃঙ্খল নির্ঘণ্টীকরণ অথবা ইউনিটার্ম নির্ঘণ্টীকরণ পদ্ধতি উদাহরণসহ আলোচনা কর

৬। তথ্যকেন্দ্র কী? রাষ্ট্রীয় সমাজবিজ্ঞান প্রলেখন কেন্দ্র(ন্যাসডক)-এর সাংগঠনিক কাঠামো এবং বিভিন্ন পরিষেবা সম্বন্ধে টীকা লেখ।

৭। প্রলেখন তালিকা কী? বিভিন্ন ধরনের তালিকা সম্পর্কে আলোচনা কর। প্রলেখন তালিকা সংকলন করার ধাপগুলি সংক্ষেপে বর্ণনা কর।

৮। গ্রন্থের আইনানুগ জমাকরণ বলতে কি বোঝ? ডেলিভারী অফ বুকস এন্ড নিউজপেপারস (পাবলিক লাইব্রেরিজ) আইনের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা কর।

৯। নিম্নলিখিত যে-কোন দুইটি সম্পর্কে টীকা লেখ:

(ক) ডেসিডক

(খ) মেডলার্স

(গ) ইনফ্লিবনেট

(ঘ) গ্রন্থাগার পরিষেবায় ইনটারনেট

@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@

## PAPER – VI

### COMPUTER AND THE LIBRARY (THEORY & PRACTICE)

FM: 50

TIME: 2Hrs

Answer question 1 and any four questions

1. Create the FDT in WINISIS using the following fields:

09 call no

100 SOR

240 Title

250 Edition

260 Imprint

Specify the type, repeatability and subfields for the above fields. Write the print format according to AACR-2. Write the FST for the above database. 3+5+2

2. Select the correct answer (Write the correct answer number against the question number in each case) 1x10

- (a) Personal Computer (PC) falls in the category of  
(i) Super Computer (ii) Mainframe Computer  
(iii) Micro Computer (iv) Analogue Computer
- (b) One byte is the combination of –  
(i) 2 bits (ii) 6 bits (iii) 8 bits (iv) 16 bits
- © To view the content of a DOS file, the command used is-  
(i) MD (ii) Type (iii) Copy con (iv) Dir
- (d) Wild card character ‘\*’ is used to represent  
(i) Only one known character  
(ii) One unknown character  
(iii) Any unknown file  
(iv) Any number of unknown characters
- (e) MS Office is  
(i) Operating System (ii) Computer Language (iii) Application Software  
(iv) None of these
- (f) Most popular service provided by Internet is  
(i) Searching the database (ii) News Group (iii) e-Mail (iv) Bulletin Board
- (g) Vacuum tubes were used in computer in its  
(i) First generation (ii) Second generation (iv) Third generation  
(iv) Fourth generation
- (h) Example of primary memory device is  
(i) CD-ROM (ii) RAM (iii) Hard Disk (iv) Pen Drive
- (i) In MS-DOS the name of a file can be changed using  
(i) Copy con command (ii) Edit Command (iii) REN Command (iv) Type command
- (j) In MS-Access ‘Form’ is used to  
(i) Store the data (ii) Create the field of a record (iii) Provide a helpful interface for data entry (iv) Create report

3 (a) Write the full form of CDS/ISIS 1x10

(b) HTML stands for

© Full form of MARC is

(d) Full form of LAN is

(e) Full form of OPAC is

(f) Write the decimal equivalent of binary number 10

(g) Write the binary equivalent of the decimal number 41

(h) Name one search engine for searching Information from internet

(i) What is the file extension of any file created in MS-Access

(j) Name one permanent icon of windows desktop

4. Show the differences: 2½ x 4

(a) MS-DOS and Windows

(b) LAN and Internet

© CD-ROM and Floppy Disk

(d) Field and Record in a Database (with example)



5. What is MS-Word? Explain the various application of MS-Word. Why mail merge option is used? Describe the associated files required to mail Merge. 1+5+2+2
6. What are the essential components of a computer? Draw the schematic block diagram of a computer, showing its essential components. Describe the functions of each components. 2+3+5
7. What are the characteristics of a bibliographic database? What are the merits and demerits of CDS/ISIS as a bibliographic database. 5+5

#####

**PAPER – VII**  
**LIBRARY CLASSIFICATION (PRACTICAL)**

FM: 50 TIME: 3Hrs

1. Classify any six of the following according to DDC 19<sup>th</sup> ed.: 6x4
- (a) Collection of English science fiction for Gypsies
- (b) Hunting of sweet water fishes
- © Handbook of sport medicine
- (d) General Election in India 1977
- (e) Repairing and Maintenance of ambulance in WestBengal.
- (f) Treatment of Leukemias by X-Ray therapy
- (g) Dictionary of Igneous Rocks
- (h) Hormones of Pelicans
- (i) Dating techniques by interpretation of remains from civilization
- (j) Scientific principles applied in day dreams, a secondary consciousness
2. Analyse step by step any two of the following class number using DDC 19<sup>th</sup> ed. 2x3
- (a) 894.44270927 (b) 378.15506054 (c) 070.5074095414
3. Classify any three of the following according to UDC, 3<sup>rd</sup> rev abridged ed. 1961: 3x5
- (a) Farming of rice by using tractors in West Bengal during 2001-2006
- (b) Bicycle maintenance and repairing
- © Travels in Himalayas
- (d) Brewing industry in Belgium: a text book in Flemish language
- (e) Birds of Seashore
4. Build book number of any one of the following books, according to the method prescribed in Colon Classification, 6<sup>th</sup> ed. 1960 5
- (a) Computer Architecture /and organization/ John P Hayes/ Third edition / 1998  
 (There are three copies of the book in the library and Accession nos are 16583 16739, 16941.  
 Class no. 004.22
- (b) Statistical Thermodynamics / Arnold Munster / First English ed. / 1969  
 (The book has four volumes bearing accession nos. 10753, 10754, 10755, 10756. Class No. is 536.7)

N = 1991-2000; K= 1961-1970

!!

!!

**PAPER – VIII**  
**LIBRARY CATALOGUING (PRACTICAL)**

FM: 50

TIME: 3Hrs

Answer any three questions from Group A and any two from Group B

**Group – A**

Prepare the Main entries with Tracings, necessary Reference entries and headings for added entries as required for a dictionary catalogue according to AACR(2R) 1988. Mention the edition of Sears List of Subject Heading used. 3x10

1. TP: TALKING SONGS/ JAVED AKHTER IN CONVERSATION WITH /NASREEN MUNNI KABIR/AND SISTY SELECTED SONGS/BY JAVED AKHTER / TRANSLATED BY / NASREEN MUNNI KABIR / FOREWORD BY / SHABABA AZMI / OXFORD UNIVERSITY PRESS

BTP: The book was first published in 2005 by Oxford University Press, New Delhi

ISBN 0-19-567499-5

OI: There are nineteen preliminary pages numbered in Roman numerals and two hundred and fifty two textual pages numbered in Arabic numerals. The book includes man black & white photographs of the renowned singers. Size of the book is 23 cm.

2. TP: SAMSON WRIGHT'S / APPLIED PHYSIOLOGY/ THIRTEENTH EDITION/ REVISED BY/ CYRIL/ A. KEELE/ ERIC NEIL/ AND / NORMAN JOELS/ DELHI/ BOMBAY/ CALCUTTA/ MADRAS/ OXFORD UNIVERSITY PRESS

BTP: First published by Oxford University Press, Oxford in 1926; Thirteen edition 1982; Reprinting in 1985.

OI: The book contains seven preliminary pages numbered in Roman numerals, followed by two unnumbered pages and pages one to six hundred & thirteen numbered in Arabic numerals. There are lists of references at the end of each chapter and an index at the end of the book. It is a low priced edition.

Size: 27x21 cm. Price: Rs. 110.00 ISBN: 0-19-561625-1

3. TP: CURRENT TOPICS IN/ ATOMIC, MOLECULAR/ AND OPTICAL PHYSICS/ INVITED LECTURES DELIVERED/ AT THE CONFERENCE ON/ ATOMIC, MODECULAR/ AND OPTICAL PHYSICS (TC 2005)/ 13<sup>th</sup> -15<sup>th</sup> DECEMBER 2005/ AT INDIAN ASSOCIATION FOR THE CULTIVATION OF SCIENCE/ KOLKATA, INDIA/ EDITED BY/ CHANDANA SINHA/ SIBSHANKAR BHATTACHARYYA/ WORLD SCIENTIFIC/ NEW JERSEY/ LONDON/ SINGAPORE/ CHENNAI

BTP: Published by World Scientific Publishing Co. Pvt. Ltd. Copyright 2007; ISBN 981-270-379-9

OI: The book has nine preliminary pages numbered in Roman numerals and two hundred and seventy four textual pages numbered in Arabic numerals. It includes plates inside the book, some of them are coloured. At the end of each chapter, there are bibliographies. Size of the book is 24 cm. high.

4. TP: RAMAYANA/ FROM GANGA TO BRAHMAPUTRA/ INDIRA GOSWAMI/ B.R. PUBLISHING CORPORATION/ DELHI

BTP: © 1996 Indira Goswami

ISBN: 81-7018-858-X

OI: This book is a fascinating study of two Ramayanas. One is from Valley of Brahmaputra in North East India in the Assamese language and the other is from the plains of the Ganga River in Uttar Pradesh, composed by Goswami Tulsidas in Awadhi language. There are eighteen preliminary pages numbered in Roman numerals and three hundred and fifty eight textual pages numbered in Arabic numerals including coloured plated. At the end of the book, there is bibliography covering page nos. 342-346. The author is also identified by the names Mamoni Raisom Goswami.

Size : 25.5 cm. Price : Rs. 2500.00

5. TP: JOURNAL OF / INDIAN COUNCIL OF / PHILOSOPHICAL RESEARCH/ VOL XXII, NO. 3/ JULY-SEPTEMBER 2005/ INDIAN COUNCIL OF PHILOSOPHICAL RESEARCH/ NEW DELHI

OI: This is a quarterly journal published by Indian Council of Philosophical Research. It is devoted. It is devoted to the publication of original papers in any branch of philosophy. The library is subscribing the journal from the first volume. It possesses all the volumes except vol. 19, no. 3 & vol. 20. no.4. Size : 22 cm. high. ISSN 0970-7794

6. TP: ESSAYS ON THE/ INDIAN PENAL CODE/ REVISED BY/ PROF. K. N. CHANDRA SEKHARAN PILLAI/ SHABISTAN AQUIL/ THE INDIAN LAW INSTITUTE

BTP: Published by the Indian law Institute, Bhagawandas Road, New Delhi-11001. Price: Rs. 400.00

OI: The book includes thirty six preliminary pages numbered in Roman numerals and three hundred and sixty one textual pages numbered in Arabic numerals. Height: 25 cm.

#### **Group-B**

Prepare the Main entry with Call Number, Index entries including subject Index entries, according to Chain Procedure and Tracing as required for a classified catalogue according to CCC (5<sup>th</sup> ed 1964 with amendments) 2x10

1. TP: ASHAPURNA DEBI/ SUBARNALATA/ TRANSLATED FROM THE BENGALI ORIGINAL/ BY GOPA MAJUMDAR/ MACMILLAN

BTP: First published 1997 by Macmillan India Ltd. Chennai, Mumbai, Bangalore

First published in Bengali 1965

ISBN 0-333-92319-7

Accession No. 56277

OI: This book belongs to 'Macmillan modern Indian Novels in Transition'. It has twenty one preliminary pages numbered in Roman numerals and two hundred and thirteen textual pages numbered in Arabic numerals. Height of the book is 24.5 cm.

2. TP: FUNDAMENTALS OF INVESTMENT/ GORDON J. ALEXANDER/AND/ WILLIAM F. SHAPRE/ THIRD EDITION/ PRENTICE HALL INTERNATIONAL

BTP: Copyright 2001, 1993,1989 by Prentice Hall International, Upper Saddle River, N.J.

ISBN: 0-13-018788-7

Accession No. 81238

OI: This book has been published under the series 'Prentice-Hall Finance Series.' There are thirty one preliminary pages in Roman and seven hundred and eighty one textual pages in Arabic numerals. Height: 25 cm.

