

2006

BLISc Question Papers

Paper-I

Library, Information and Society

FM-100

Time: Four hrs.

Answer any Five Questions, of which one must be from each group.

Group- A (বিভাগ – ক)

1. What do you understand by 'Library Science'? Explain briefly Ranganathan's View on the role of library in the society. 10+10
গ্রন্থাগার বিজ্ঞান বলতে কি বোঝ? সমাজে গ্রন্থাগারের ভূমিকা সম্বন্ধে রঙ্গনাথনের দৃষ্টিভঙ্গি সংক্ষেপে ব্যাখ্যা কর।
2. Define Information. Why is Information considered as resources? What is the role of Information in library services? 5+5+10
তথ্যের সংজ্ঞা দাও। তথ্যকে সম্পদ বলে গন্য করা হয় কেন? গ্রন্থাগার পরিষেবার ক্ষেত্রে তথ্যের ভূমিকা কি?
3. Describe in brief the development of National Library, Kolkata and its various services. 10+10
জাতীয় গ্রন্থাগার, কলকাতা-এর বিকাশ এবং এই গ্রন্থাগারের বিভিন্ন পরিষেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ দাও।

Group- B (বিভাগ- খ)

4. What are the objectives of pub library services according to the Unesco Public Library Manifesto (1994)? When was the West Bengal Public Libraries Act enacted? Describe the structure of the Public Library System in West Bengal according to the Act. 9+1+10
সাধারণ গ্রন্থাগার সম্পর্কিত ইউনেস্কো ঘোষণাপত্র (১৯৯৪) অনুযায়ী সাধারণ গ্রন্থাগার পরিষেবার উদ্দেশ্য কী কী? পশ্চিমবঙ্গ গ্রন্থাগার আইন কবে প্রবর্তিত হয়? ঐ আইন অনুযায়ী পশ্চিমবঙ্গ-এর সাধারণ গ্রন্থাগার ব্যবস্থার কাঠামো বর্ণনা কর।
5. Explain in detail the implications of Ranganathan's Fourth or Fifth Law of Library Science. 20
রঙ্গনাথনের গ্রন্থাগার বিজ্ঞানের চতুর্থ অথবা পঞ্চম সূত্রের তাৎপর্য বিশদ ভাবে ব্যাখ্যা কর।
6. Briefly trace the history of library movement in India in post independence period. Describe the role of any national level library association in that movement. 12+8
স্বাধীনোত্তর ভারতে গ্রন্থাগার আন্দোলনের ইতিহাস সংক্ষেপে বিবৃত কর। ঐ আন্দোলনে কোন একটি সর্বভারতীয় গ্রন্থাগার পরিষদের ভূমিকা বর্ণনা কর।

Group-C (বিভাগ- গ)

7. What is meant by 'User Survey'? Why is user survey needed? Discuss the direct and indirect methods of user survey. 2+6+12

গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সমীক্ষা বলতে কি বোঝায়? ঐ সমীক্ষা প্রয়োজনীয় কেন? গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সমীক্ষার প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ পদ্ধতিগুলি আলোচনা কর।

8. Why is sharing of library resources needed? Discuss briefly different methods of resource sharing. 8+12

গ্রন্থাগার সম্পদের বিনিময় কেন প্রয়োজন? গ্রন্থাগার সম্পদের বিনিময়-এর পদ্ধতিগুলি সংক্ষেপে আলোচনা কর।

9. Write short notes on any two of the following. 10+10

- (a) Librarianship as a profession
- (b) NISSAT
- (c) Community Information Service
- (d) Delhi Public Library

টীকা লেখ (যেকোন দুটি)

(ক) পেশা হিসাবে গ্রন্থাগারিকতা

(খ) নি সা ট

(গ) সামাজিক গন তথ্য পরিষেবা

(ঘ) দিল্লী পাবলিক লাইব্রেরী

PAPER- II

LIBRARY MANAGEMENT

FM: 100

TIME: 4Hrs

Answer any five questions.

1. What essential points, according to you, should be taken into consideration while appointing an 'Architect for a 'University Library'? State the role of the 'Architect' in 'Preliminary Planning' of a Library. 12+8

2. Briefly describe the nature and importance of 'Library Expenditure'. State the principles of 'Library Expenditure'. 6+9+5

3. What are the seven elements of Scientific Management? Discuss in brief their implications in various managerial activities in libraries. 7+13

4. What are the objectives of charging system? Discuss in details any one charging system known to you. 6+14

5. What is 'Acquisition'? What are the different modes of 'Acquisition'? Explain the steps through which a book passes from ordering to shelving. 2+3+15

6. Describe the principles of collection development in large library. Highlight the problems involved in collection development. Describe the routine work involved in collection development process of a library. 8+6+6

7. Define library statistics. Discuss its objectives. Explain the importance of statistics in Library Management 6+6+8

8. (a) How to assess 'User Demand' in a library?

(b) What are different sections of a Library Annual Report?

(c) What is weeding and why is it necessary? 7+7+6

9. Write short notes on any four of the following: 4x5

(a) Library Cess

(b) Core area in Library

© Role of librarian in programming

(d) Zero based budgeting

(e) Mean, Median and Mode

(f) Book Selection Aids

(বঙ্গানুবাদ)

যে কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও।

১। একটি বিশ্ববিদ্যালয়ের গ্রন্থাগার নির্মানের জন্য স্থপতি নিয়োগের সময় কী কী প্রয়োজনীয় বিষয় বিবেচিত হওয়া উচিত বলে তুমি মনে কর? গ্রন্থাগার নির্মানের 'প্রারম্ভিক পরিকল্পনা' পর্বে স্থপতির ভূমিকা বিবৃত কর।

১২+৮

২। 'গ্রন্থাগার ব্যয়- এর প্রকৃতি ও প্রয়োজনীয়তা সংক্ষেপে বর্ণনা কর। গ্রন্থাগার ব্যয়-এর মূল নীতিগুলি বিবৃত কর।

৬+৯+৫

৩। আধুনিক প্রশাসনের সপ্ত উপাদানগুলি কী কী? গ্রন্থাগারে বিভিন্ন প্রশাসনিক কার্যে-এর তাৎপর্য সংক্ষেপে ব্যাখ্যা কর।

৭+১৩

৪। গ্রন্থাগার লেনদেন প্রণালীর উদ্দেশ্য কী কী? তোমার জানা যে কোন একটি লেন দেন প্রণালী আলোচনা কর।

৬+১৪

৫। গ্রন্থ সংগ্রহ কী? গ্রন্থ সংগ্রহের বিভিন্ন পদ্ধতিগুলি কী কী? একটি গ্রন্থ ক্রয়ের আদেশ দেওয়া থেকে তাকে যাওয়া পর্যন্ত যে যে ধাপ অতিক্রম করে তা ব্যাখ্যা কর।

২+৩+১৫

৬। একটি বৃহৎ গ্রন্থাগারে সংগ্রহ পরিবর্দ্ধনের নীতিগুলি বর্ণনা কর। সংগ্রহ পরিবর্দ্ধনের সমস্যাগুলি সুস্পষ্ট কর। একটি গ্রন্থাগারে সংগ্রহ পরিবর্দ্ধনের রীতিসিদ্ধ কার্যগুলি বিবৃত কর।

৮+৬+৬

৭। গ্রন্থাগার পরিসংখ্যান'র সংজ্ঞা দাও। এর উদ্দেশ্য আলোচনা কর। গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় পরিসংখ্যানের গুরুত্ব ব্যাখ্যা কর।

৬+৬+৮

৮।(ক) ব্যবহারকারীদের চাহিদা কিভাবে গ্রন্থাগারে নির্দ্ধারন করা যায়?

(খ) গ্রন্থাগারের বার্ষিক প্রতিবেদনের বিভিন্ন বিভাগগুলি কী কী?

(গ) ছাঁটাই বলতে কি বোঝ এবং এর প্রয়োজনীয়তা কী?

৭+৭+৬

৯। নিম্নোক্ত বিষয়গুলির মধ্যে যে কোন চারটি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখঃ

(ক) গ্রন্থাগার উপকর

(খ) গ্রন্থাগারে 'কোর অঞ্চল'

(গ) কর্মসূচী প্রণয়নে-র ক্ষেত্রে গ্রন্থাগারিকের ভূমিকা

(ঘ) শূন্যভিত্তিক বাজেট প্রণয়ন

(ঙ) মিন, মিডিয়ান এবং মোড বা মধ্যক, মধ্যমা এবং মান

(চ) গ্রন্থ নির্বাচন সহায়িকা

PAPER-III

LIBRARY CLASSIFICATION (THEORY)

FM: 75

TIME: 3 Hrs

Answer any five questions:

1. What is document Classification? What are the essential functions of Document Classification?

5+10

নথি বর্ণীকরণ কী? নথি বর্ণীকরণের মূখ্য কার্যাবলী কী কী

2. What do you mean by mnemonics of notation ? Discuss various kinds of mnemonics. 5+10
চিহ্নের স্মৃতিসহায়কতা বলতে কি বোঝ? বিভিন্নধরনের স্মৃতিসহায়কতা সম্বন্ধে আলোচনা কর।
3. What are the mode of formation of Subject? Explain with suitable examples. 15
বিষয় সৃজন-প্রণালীগুলি কী কী? উপযুক্ত উদাহরণসহ ব্যাখ্যা কর।
4. Describe the treatment of 'Literature class in DDC. 15
ডি ডি সি -তে সাহিত্য কিভাবে বর্ণীকৃত হয়েছে তা বর্ণনা কর।
5. Explain the special auxiliaries of UDC 15
ইউ ডি সি-র বিশেষ সহায়কগুলি ব্যাখ্যা কর।
6. What are the objectives of Canons for Classification ? What do you mean by Characteristics? Name the Canons for Characteristics. Describe any two of them with examples. 3+2+4+6
বর্ণীকরণের উপসূত্রের উদ্দেশ্যগুলি কী কী? গুণভেদ বলতে কি বোঝ? গুণভেদ-এর উপসূত্রগুলি উল্লেখ কর। উপসূত্রগুলির মধ্যে যে-কোন দুটি উদাহরণসহ বর্ণনা কর।
7. What are the basic laws of library science as recognized by Dr. S. R. Ranganathan? Explain any three of them briefly. 3+12
ডঃ এস আর রঙ্গনাথন স্বীকৃত গ্রন্থাগার বিজ্ঞানের মুখ্য সূত্রগুলি কী কী? সূত্রগুলির মধ্যে যে-কোন তিনটি সংক্ষেপে ব্যাখ্যা কর।
8. Write short notes on any three of the following terms with suitable examples 3x5
Gap Device, Emptying Digit, Hierarchy, Phase Relation, Analytico-Synthetic Scheme.
নিম্নলিখিত শব্দগুলির যে-কোন তিনটি সম্পর্কে উপযুক্ত উদাহরণ সহ টীকা লেখ:
ফাঁক সাধনী, শূন্য করার চিহ্ন, ক্রম-পরম্পরা, দশা সম্পর্ক, বিশ্লেষী-সংশ্লেষী পদ্ধতি।
9. Differentiate with suitable examples between the terms belonging to any three of the following pairs. 3x5
(a) Time sequence and Evolutionary Sequence
(b) Enumerative Classification and Faceted Classification
(c) Idea Plane and Verbal Plane
(d) Deductive Classification and Inductive Classification
(e) Anteriorizing common isolates and Posteriorizing Common Isolates.
উপযুক্ত উদাহরণসহ নিম্নলিখিত পদ্যুগলের যে-কোন তিনটির অন্তর্গত পদ্যুগলের মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় কর।
(ক) সময় অনুক্রম ও বিকাশ অনুক্রম।
(খ) নিরূপক বর্ণীকরণ ও মুখাপ্রিত বর্ণীকরণ
(গ) ধারনা স্তর ও মৌখিক স্তর
(ঘ) অবরোহী ও আরোহী বর্ণীকরণ
(ঙ) পুরোগামী সা ধারন খন্ডচিত্তা ও অন্তর্গামী সাধারণ খন্ডচিত্তা ।

PAPER- IV

LIBRARY CATALOGUING (THEORY)

FM: 75

TIME: 3Hrs

Answer any FIVE questions

1. Define a library catalogue? What are its objectives as suggested by Charles Ammi Cutter? Describe with examples how those objectives are fulfilled by both Dictionary and Classified catalogues. 2+3+5+5

সূচীর সংজ্ঞা লেখ। চার্লস অ্যামি কার্টার উল্লেখিত সূচীর উদ্দেশ্যগুলি কী কী? ঐ উদ্দেশ্যগুলি আভিধানিক এবং বর্গীকৃত সূচীর মাধ্যমে কি ভাবে চরিতার্থ করা যায়-তা দৃষ্টান্তসহ বর্ণনা কর।

2. Define Classified Catalogue and Dictionary Catalogue. Compare advantages and limitations of them. Which one is better among two according to you? 2+2+10+1

বর্গীকৃত সূচী এবং আভিধানিক সূচীর সংজ্ঞা দাও। উহাদের সুবিধা ও সীমাবদ্ধতা তুলনা কর। তোমার মতে দুটির মধ্যে কোনটি উন্নততর?

3. What do you mean by Subject Heading? Discuss briefly with examples the underlying principles followed in Sear's List of subject heading. 3+112

বিষয় শিরোনাম বলতে কি বোঝ? সংক্ষেপে দৃষ্টান্ত সহকারে সিয়ার্স লিস্ট অফ সাবজেক্ট হেডিংস-এর অন্তর্নিহিত নীতিগুলি আলোচনা কর

4. Discuss in brief with examples the problems of cataloguing Indic Names. 15

ভারতীয় নামের সূচী প্রস্তুত করার সমস্যাগুলি দৃষ্টান্তসহকারে সংক্ষেপে আলোচনা কর।

5. What do you mean by Union Catalogue? What are its benefits? Discuss the factors to be considered in compilation of a Union Catalogue. 2+3+10

সম্মিলিত সূচী বলতে তুমি কি বোঝ? ইহার মাধ্যমে কি কি উপকার পাওয়া যায়? সম্মিলিত সূচী সংকলনে কি কি বিষয় বিবেচনা করা হয় তা আলোচনা কর।

6. Discuss the factors to be considered in the organization of a cataloguing department in a University Library. 15

একটি বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগারে সূচীকরণ বিভাগ সংগঠনে বিভিন্ন বিচার্য বিষয়গুলি আলোচনা কর।

7. What do you mean by Canon of Cataloguing? What are its objectives? Name the canons of cataloguing as enunciated by S R Ranganathan. Discuss in brief the implications of any one them with examples from AACR 2R (1988). 2+3+3+7

সূচীকরণের উপসূত্র বলতে তুমি কি বোঝ? ইহার উদ্দেশ্যগুলি কী কী? এস আর রঙ্গনাথন প্রবর্তিত সূচীকরণের উপসূত্রগুলি উল্লেখ কর। যে-কোন একটি উপসূত্রের তাৎপর্য এ এ সি আর ২ আর (১৯৮৮) অনুসারে উদাহরণসহ আলোচনা কর।

8. Write short notes on any two of the following : 7½x2

(a) MARC (b) ISBD (c) Reference entries

(d) Importance of Preliminary pages in Cataloguing

নিম্নলিখিত যেকোন দুটি বিষয় সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ:

(ক) মার্ক (খ) আই এস বি ডি (গ) নির্দেশিকা সংলেখসমূহ

(ঘ) সূচীকরণে প্রারম্ভিক পৃষ্ঠা সমূহের গুরুত্ব।

PAPER – V

INFORMATION SOURCES, SYSTEMS & SERVICES (THEORY)

FM: 100

TIME: 4Hrs

Answer any five questions

1. What are the different types of Information Sources? Describe the different kinds of documentary source with examples. Why are human sources important for researchers? 4+6+10
2. What is a Dictionary? What types of question can be answered from a language dictionary? What are various kinds of dictionary? State significant points for evaluation of a dictionary as an Information sources. 2+4+4+10
3. What do you mean by Information service? Justify the need of Information service in the light of Five Laws of Library Science 6+14
4. What is SDI Service? How does it differ from CAS? Describe the workflow of SDI service with a suitable diagram 4+6+10
5. Define Classified Documentation List. How does it help the researchers? Describe the steps involved in compilation of a documentation list on a specific subject. 3+5+12
6. What is Indexing? Distinguish between pre-coordinate and post coordinate indexing. Discuss in brief the working concepts of PRECIS along with examples. 4+6+10
7. What is Document Delivery Service? Why is it important in Information service? Describe different types of services belonging to this category. 4+4+12
8. What is meant by Bibliographic Control? Describe the preconditions for achieving bibliographic control at regional, national and international levels. Briefly discuss the present status by bibliographical control in India through Legal Deposit System. 2+6+12
9. Write short notes on any two of the following: 10+10
 - (a) Bibliographic Information Sources
 - (b) FID
 - © AGRIS
 - (d) SEARCH STRATEGY

(বঙ্গানুবাদ)

যে-কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও

- ১। বিভিন্ন ধরনের তথ্য উৎসসমূহ কি কি? বিভিন্ন ধরনের তথ্য প্রলেখ উদাহরনসহ ব্যখ্যা কর। মানব-উৎস গবেষকদের কাছে গুরুত্বপূর্ণ কেন লেখ।
- ২। অভিধান কি? ভাষার অভিধান কি ধরনের প্রশ্নের উত্তরদানে সহায়তা করে? কত ধরনের অভিধান হয়? অভিধান মূল্যায়ন করার ক্ষেত্রে কী কী বৈশিষ্ট বিবেচনা করা হয় তা বর্ণনা কর।
- ৩। তথ্য পরিষেবা বলতে কি বোঝ? গ্রন্থাগার বিজ্ঞানের পঞ্চসূত্রের আলোকে তথ্য পরিষেবার প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা কর।
- ৪। নির্বাচিত তথ্য পরিবেশন পরিষেবা কী? এই পরিষেবা ও সাম্প্রতিক তথ্য পরিবেশক (ক্যাস) এর মধ্যে পার্থক্য কী? নির্বাচিত তথ্য পরিবেশনের জন্য যে পদক্ষেপগুলি অনুসরণ করা হয় তা উপযুক্ত চিত্রসহ বর্ণনা কর।
- ৫। বর্ণানুক্রমিক প্রলেখন তালিকার সংজ্ঞা দাও? ইহা কিভাবে গবেষকদের সাহায্য করে? নির্দিষ্ট বিষয়ের ক্ষেত্রে প্রলেখন তালিকা সংকলন করার ধাপগুলি বর্ণনা কর।
- ৬। নির্ধন্টীকরন কী? প্রাক্-সমন্বয়ী এবং উত্তর সমন্বয়ী নির্ধন্টীকরনের পার্থক্য নিরূপন কর। প্রসংগ সংরক্ষিত নির্ধন্টীকরন প্রনালী (PRECIS) উদাহরনসহ সংক্ষেপে আলোচনা কর।
- ৭। প্রলেখ সরবরাহ পরিষেবা বলতে কি বোঝ? তথ্য পরিষেবার ক্ষেত্রে ইহার গুরুত্ব কী? এই শ্রেণীর অন্তর্গত পরিষেবা গুলি বর্ণনা কর।

৮। গ্রন্থপঞ্জীয় নিয়ন্ত্রন বলতে কী বোঝ? আঞ্চলিক জাতীয় এবং আন্তর্জাতিকস্তরে গ্রন্থপঞ্জীয় নিয়ন্ত্রনের পূর্বশর্তগুলি বর্ণনা কর। সংক্ষেপে ভারতবর্ষে আইনী জমাকরন পদ্ধতির মাধ্যমে গ্রন্থপঞ্জীয় নিয়ন্ত্রনের বর্তমান অবস্থা আলোচনা কর।

৯। নিম্নলিখিত যে-কোন দুইটি সম্পর্কে টীকা লেখঃ

(ক) জীবনীমূলক আকর গ্রন্থ (খ) এফ আই ডি (গ) এ গ্রি স (ঘ) অনুসন্ধান কৌশল

@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@

PAPER – VI

COMPUTER AND THE LIBRARY (THEORY & PRACTICE)

FM: 50

TIME: 2Hrs

Answer question 1 from Group A and any two questions taking one each from Group B and Group C

Group-A

1. (a) Write the full names of the following:

5x1

ASCII, MS-DOS, WWW, LAN, MODEM

(b) Choose the correct answer from the alternatives given below:

5x1

(i) Who is considered as father of computer-

Blaise Pascal, Bill Gates, Charles Babbage, None of these

(ii) Which one is not a Boolean Operator-

AND, BUT, NOT, OR

(iii) Storage capacity of a floppy is-

1.44 MB, 1.44 KB, 1.44 GB, None of these

(iv) Spell checking facility is available in:

Notepad, MS-Word, Pain, WordPad

(v) To create a file named RBU, the DOS command will be: Create RBU, Copy RBU, Copy Con RBU, MD RBU

(c) Mention which among the following are input devices and which are output devices: 5x1

(i) Joining the contents of two files

(ii) changing the name of file

(iii) to delete a file

(iv) Copy a file from one directory to another directory

(v) To create a directory

Group – B

2 (a) Describe the different types of digital computer.

10

(b) Describe different kinds of computer storage

5

3 (a) What is meant by CPU? Explain its components and functions.

1+3+6

(b) What is e-mail? What is search engine? How does a search engine work?

1+1+3

4 (a) Differentiate between 'System Software' and 'Application Software'

5

(b) Differentiate between:

5x2

(i) Hard Disk & Floppy Disk

(ii) RAM & ROM

(iii) LAN & Internet

(iv) Record & File

(v) File & Directory

Group-C

- 5 (a) How to use a Word Processor to write the same letter to several recipients? 5
(b) (i) What is the key board short cut to open a new MS Word file 1x5
(ii) From which bar font size can be changed?
(iii) Why red underlines come while typing in MSWord?
(iv) What is text wrap?
(v) Name the menu from where the symbols can be inserted.
- (c) Describe how to provide hyperlink in the Word Processor with suitable examples. 5
- 6 (a) What is meant by bibliographical database? What steps will you follow for creating a bibliographical database with the help of WINISIS? 2+2
(b) Write the FDT for a monograph with the following fields: 4
Call No (with sub fields class no. & book no.), title & related SOR, Edition Statement (sub field edition no & SOR), imprint, physical description (subfields pagination, illustration, dimension, accompanying materials), ISBN, person (repeatable field, sub-fileds forename & surname), accession no (repeatable field), subject (repeatable field).
(c) Prepare Print format according to AACR-II 5
(d) Prepare FST for the following fields: 2
Class No, Title, Subject, Person.

#####

PAPER – VII

LIBRARY CLASSIFICATION (PRACTICAL)

FM: 50

TIME: 3Hrs

1. Classify any six of the following according to DDC 19th ed.: 6x4
(a) Yeti : Wonder of Himalayas (This book deals on abominable snowmen of Himalayas).
(b) Aptitude tests for medical students: a research publication from Kolkata
© Koran in Bengali: a source book of Islamic religion, translated into Bengali language.
(d) Economic conditions of women workers in the tea gardens of Darjeeling: a report of Indian Tea Board.
(e) French-German dictionary
(f) Orchidales: a publication for general botanists (This book deals with longevity, rejuvenation, etc. for the development and maturation of orchid family).
(g) Construction of Vertical Lift Craft (VTOL) at National Aeronautical Research Laboratory, Hyderabad, Andhra Pradesh: a report
(h) Atlas of Jupiter and its satellites
(i) A critical appraisal of the existence of Sikh religious leaders and their preachings in Punjabi fictions during 1920-1940.
(j) Judo for self defence (document published for female practioner)
2. Analyse step by step any two of the following class number using DDC 19th ed. 2x3
(a) 221.596392 (b) 494.81139171 (c) 387.73602573
3. Classify any three of the following according to UDC, 3rd rev abridged ed. 1961: 3x5

(a) Revision of electoral rolls for Legislative Assembly election in West Bengal during 2006
(b) Performance test for mixed steam turbines

© Tonsillitis (disease of tonsil) in children in Kolkata, West Bengal during 1970-1990

(d) Potassium Aluminium Sulphate preparation : a patent document.

(e) Architecture of Library Buildings in India during Mughal period (1526-1707).

4. Build book number of any one of the following books, according to the method prescribed in Colon Classification, 6th ed. 1960 5

(a) Human nutrition / edited by J.S. Garrow/ Tenth edition/ 2005

(There are two copies of the book in the library and Accession nos are 371456, 371457. Class no. 616.39)

(b) Cataloguing/ by Chandler Kollins / Third edition

(Two volumes bearing accession nos. 367891 for the first volume and 367892 for the second volume. Class No. is 025.3)

Year of publication 2000

[Period Table: M= 1981-1990 N = 1991-2000;

P= 2001-2010

!!

!!

PAPER – VIII

LIBRARY CATALOGUING (PRACTICAL)

FM: 50

TIME: 3Hrs

Answer any three questions from Group A and any two from Group B

Group – A

Prepare the Main entries with Tracings, necessary Reference entries and headings for added entries as required for a dictionary catalogue according to AACR(2R) 1988. Mention the edition of Sears List of Subject Heading used. 3x10

1. TP: SUBJECT CLASSIFICATION PRACTICE/ S. R. RANGANATHAN'S POSTULATIONAL APPROACH/ WORKED OUT EXAMPLES/ USING CC, DC AND UDC SCHEMES/ M.A. GOPINATH/AND/ M A ALAR MELMANGAI/ EDITED BY/ A NEELAMEGHAN/ AND/ K N PRASAD/ ASSISTED BY/ S.K. LALITHA/ PUBLISHED BY / ESS PUBLICATIONS/ NEW DELHI/ FOR /SARADA RANGANATHAN ENDOWMENT FOR LIBRARY SCIENCE/ BANGALORE

BTP: © 2004 Sarada Ranganathan Endowment for Library Science

ISBN 81-900957-6-5 Price: Rs. 600.00

OI: This is the ninetieth book of 'Sarada Ranganathan Endowment for Library Science Series'. It contains six Roman Numbered preliminary pages and one hundred and eighty six pages numbered in Arabic numerals. Height of the book is 24 cm.

2. TP: LEARNING DISABILITIES IN INDIA/ WILLING THE MIND TO LEARN/ EDITED BY/ PRATHIBHA KARNATH/ JOE ROZARIO/ SAGE PUBLICATIONS/ NEW DELHI/ THOUSAND OAKS/ LONDON

BTP: First published 2003; ISBN 81-7829-142-8 (India-Pbk)

OI: This important volume brings together professionals from diverse fields who share their experiences of tackling the problems of learning disabilities in India. It has one hundred and eighty three textual pages numbered in Arabic Numerals. There are thirteen articles in this book. One of them is –‘Early Reading Acquisition’ by Prakahs Padakannya, p. 62-76; Prepare ‘In Analytical’ entry for this article. Height of the book is 22 cm.

3. TP: ENCYCLOPAEDIC DICTIONARY / OF SANSKRIT LITERATURE/ EDITED BY / J. N. BHATTACHARYA/ NILANJANA SARKAR/ GLOBAL VISION PUBLISHING HOUSE/ DELHI

BTP: First Edition 224

ISBN 81-87746-84-x; 81-87746-85-8(Vol.I)

81-87746-86-6 (Vol.II); 81-87746-87-4 (Vol. III)

81-87746-88-2(Vol. IV); 81-87746-89-0(Vol.V)

OI: This book is completed in five volumes. The contents of different volumes are: V.1 A- Dh V.2 Dh-K V.3 L-Pg V.4 Ps-S V.5 T-Z. Index. Height of the book is 24 cm.

4. TP: JOURNAL OF SPORT MANAGEMENT/ VOL 19/ NUMBER 4/ OCTOBER 2005

OI: This Journal is the official journal of North American society for Sport Management. It is published quarterly in January, April, July and October by Human Kinetics, Inc, 1607 N. Market Street, Champaign, US Textual matters of this journal are in English language. Library is subscribing the journal from the first volume and has procured all the volumes except Vol. 12, No.3 & Vol. 15, No. 2.

Height: 23 cm. ISSN 0888-4773

5. TP: THE QURAN/ A NEW INTERPRETATION/ IN ENGLISH WITH ARABIC TEXT/ TEXTUAL EXEGESIS/ BY MUHAMMAD BAQIR BEHBUDI/ ENGLISH TRANSLATION BY / COLIN TURNER/ CURZON.

BTP: First published in 1997 by Curzon Press, 15, The Quadrant, Richmond, Surrey, U.K.

ISBN 0-7007-0407-8

OI: There are sixteen preliminary pages numbered in Roman numerals and seven hundred and nineteen textual pages numbered in Arabic numerals. Height of the book is 25 cm.

6. TP: INDIA/ HUMAN DEVELOPMENT REPORT/ A PROFILE OF INDIAN STATES IN THE 1990s/ ABUSALEH SHARIFF/ OXFORD UNIVERSITY PRESS

BTP: Published by Oxford University press, YMCA Library Building, New Delhi-11001; edited by Usha Tankha/ copyright NCAER 1999. ISBN 0-19-564762-9

OI: This book is promoted by National Council of Applied Economic Research, New Delhi. It is a comprehensive compilation of economic and social development data based on a primary survey of 33,000 households located in fifteen major Indian states. It has fifteen unnumbered preliminary pages and three hundred and sixty eight textual pages numbered in Arabic numerals. There are many tables and maps in the book. Size of the book is 27x21 cm. Price : Rs. 495.00

Group-B

Prepare the Main entry with Call Number, Index entries including subject Index entries, according to Chain Procedure and Tracing as required for a classified catalogue according to CCC (5th ed 1964 with amendments)

2x10

